

**Порядок подачи и рассмотрения апелляции
при приеме на обучение в Университет по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично или по электронной почте priem@mgupp.ru.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. При проведении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и расписку о приеме документов.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Принятие решения апелляционной комиссией осуществляется без присутствия поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

10. При проведении вступительного испытания в дистанционной форме при рассмотрении апелляции анализируется видеозапись проведения экзамена.