



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04Выполнение работ по профилактике пожаров
программы подготовки специалистов среднего звена
по профессии

20.01.01 Пожарный

Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Специальность/профессия	20.01.01 Пожарный
Наименование квалификации	Пожарный
Форма обучения	Очная
Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС (очная форма)	10 месяцев
Год начала подготовки	2026 г.
В соответствии с утвержденным УП:	
шифр и наименование дисциплины	ПП.04.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профилактике пожаров
семестры реализации дисциплины	2 семестр
форма контроля	Зачет с оценкой

Москва, 2025 г

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЖАРОВ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 20.01.01 Пожарный, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 06 октября 2021 года № 697 и в соответствии с рабочей программой ПП.04.01 Производственная практика.

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по программе производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профилактике пожаров» по программе среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 20.01.01 Пожарный.

Фонд оценочных средств представляет собой комплект для текущего и итогового контроля усвоенных знаний и освоенных умений по профессиональному модулю в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по производственной практике в 2 семестре

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Осуществлять наблюдение за соблюдением противопожарного режима;
ПК 4.2.	Осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения;
ПК 4.3.	Проводить разъяснительную работу о первичных мерах пожарной безопасности среди населения и работников организаций.

1. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства производственной практики (по профилю специальности) включают в себя типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных профессиональных компетенций в период прохождения студентами практики.

Оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем производственной практики (по профилю специальности) (руководитель практики от образовательной организации) в процессе проведения учебной практики.

Текущий контроль студентов осуществляется в следующих формах: оформление и

защита отчета.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, защиты отчета по практике в форме собеседования, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка формирования знаний, умений, и опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка выполнения индивидуальных заданий.
3. Проверка отчетной документации.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Вопросы к собеседованию по итогам производственной практики (по профилю специальности) и выполнению отчета

1. Определение пожарной опасности строительных материалов, конструкций и зданий.
2. Выбор первичных средств тушения в зависимости от класса пожара.
3. Установление соответствия путей эвакуации нормативным требованиям.
4. Проведение обучения мерам пожарной безопасности.
5. Составление плана эвакуации на здание.
6. Проведение экспертизы учредительных документов.
7. Составление искового заявления.
8. Проведение противопожарного инструктажа.
9. Разработка специальных программ обучения в области пожарной безопасности.

Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности) с учетом специфики профильной организации.

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися учебной практики

Производственная практика (по профилю специальности) завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать

организации. Отчет составляется после каждой части практики.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся.

Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и опыт практической деятельности характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнением индивидуального задания.

При подведении итогов производственной практики (по профилю специальности) принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

В течение производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

К отчету также прилагается дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации и представлены на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в форме защиты отчета о прохождении учебной практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения индивидуальных заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы

практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы обучающегося.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

Перечень критериев для оценки уровня освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Результат зачета	оценка	Критерии оценивание
зачтено	Отлично	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики
зачтено	хорошо	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики
зачтено	удовлетворительно	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета

		ответил не на все вопросы руководителя практики
не зачтено	неудовлетворительно	выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета