



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Правоведение "

Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Направленность программы:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет
Форма обучения	очная
Год(ы) набора	2023 год

Москва, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая информация об учебной дисциплине
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины
4. Материально-техническое обеспечение
5. Методические рекомендации обучающихся

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Правоведение
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Специализация:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет
Форма обучения	очная
Год(ы) набора:	2023 год
Кафедра (базовая)	Социально-гуманитарные дисциплины
Составители (разработчики) программы:	Сторчевой А.В.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2 зачетных единиц
Период обучения:	очная: семестр 01
Курсовая работа / курсовой проект:	нет
Промежуточная аттестация	зачет (семестр 01)
Краткое содержание дисциплины (дидактика)	Дисциплина Правоведение (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
Компетенции	УК-11

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Правоведение» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы специальности 31.05.01 Лечебное дело (далее - ОПОП) специализация Лечебное дело составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 988.

Дисциплина относится к: обязательная часть.

1.1 Компетенции, индикаторы достижения компетенций, результаты освоения по дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения по дисциплине		
			Знать	Уметь	Практический опыт
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.01 Определяет признаки коррупционного поведения</p> <p>УК-11.02 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм</p> <p>УК-11.03 Осуществляет свою профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве</p> <p>УК-11.04 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и способность противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.05 Умest анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве</p>	<p>анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, террористическим проявлениям также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям</p>	<p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности</p>

1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование гражданского общества, получение навыков при работе с законодательством Российской Федерации, умение применить полученные знания на практике, в том числе при защите своих прав и свобод, как в личной жизни, так и в будущей профессиональной деятельности студента.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование целостного представления о правовой системе РФ, ее законодательстве
- формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества и как основного регулятора развивающихся общественных отношений
- выработать умения понимать законы и подзаконных актов
- применять теоретические правовые знания в практической деятельности
- овладеть опытом работы с действующим законодательством, специальной юридической литературой
- формировать правовой кругозор будущих специалистов в области рыночной экономики и социальной сферы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость, час.	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы	2	2
Контактная работа (всего):	32	32
Лекция	16	16
Практическая работа	16	16
Самостоятельная работа (всего):	40	40
Самостоятельная работа	40	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

2.2 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль.

очная форма обучения

Семестр 01

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости
		Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа	Всего часов	
1	Общее учение о государстве и праве	2	2	4	8	опрос; самоконтроль; практическая работа
2	Основы конституционного права	6	6	5	17	опрос; самоконтроль; практическая работа
3	Основы гражданского права	2	2	4	8	опрос; самоконтроль; практическая работа
4	Основа административного права	2	2	5	9	опрос; самоконтроль; практическая работа

5	Основа уголовного права	2	2	5	9	опрос; самоконтроль; практическая работа
6	Основа семейного права		2	5	7	самоконтроль; практическая работа
7	Основа экологического права			6	6	самоконтроль
8	Основа трудового права. Правовые основы профессиональной деятельности	2		6	8	опрос; самоконтроль
Всего		16	16	40	72	

2.3. Содержание дисциплины.

Все формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общее учение о государстве и праве	1) Понятия и признаки государства; 2) Понятия и признаки права, правовые семьи; 3) Теории происхождения государства и права; 4) Правовое государство.
2	Основы конституционного права	1) Конституция Российской Федерации, Конституционная реформа 2020 г. 2) Основа Конституционного строя; 3) Права и свободы человека и гражданина; 4) Федеративное устройство; 5) Президент Российской Федерации (символы Президентской власти); 6) Федеральное собрание; 7) Правительство Российской Федерации; 8) Судебные власть и Прокуратура; 9) Местное самоуправление; 10) Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции; 11) Символы Российского Государства(Флаг, Герб, Гимн)
3	Основы гражданского права	1) Структура гражданского кодекса Российской Федерации; 2) Понятие, предмет, метод, источники гражданского права; 3) Гражданские правоотношения; 4) Физические лица (приобретение гражданства, право на имя, право гражданина на место жительства, виды места жительства); 5) Гражданская правоспособность и дееспособность; 6) Опекa и попечительство. Патронаж; 7) Предпринимательская деятельность гражданина; 8) Юридические лица и их организационно-правовые нормы; 9) Банкротство гражданина, индивидуального предпринимателя и юридического лица. Фиктивное банкротство; 10) Право собственности и их виды; 11) Вещные права на землю (за исключением права собственности); 12) Общие положения о сделках и договорах; 13) Наследственное право; 14) Защита интеллектуальной собственности.
4	Основа административного права	1) Понятие, предмет, методы и источники административного права; 2) Административные правонарушения, административная ответственность; 3) Административное наказание; 4) Назначение административного наказания; 5) Производство по делам об административных правонарушениях; 6) Возбуждение дела, в соответствии с КоАП; 7) Рассмотрение и прекращение дела об административном правонарушении, либо исполнение административного наказания; 9) Пересмотр, постановление по делам связанными с административным законодательством. Правовая помощь.
5	Основа уголовного права	1) Понятие, предмет, методы и источники уголовного права; 2) Уголовный закон; 3) Преступление и его состав; 4) Наказание; 5) Уголовная ответственность несовершеннолетних; 6) Виды уголовной ответственности; 7) Освобождение от наказания; 8) Участники уголовного судопроизводства, доказательство и доказывания; 8) Уголовный процесс; 9) Исполнение уголовного наказания; 10) Суды присяжных в России;
6	Основа семейного права	1) Понятие, предмет, методы и источники семейного права; 2) Семейные правоотношения; 3) Правовой статус родителей или законных представителей; 4) Заключение и расторжение брака. Брачный договор. Недействительность брака; 5) Опекa и попечительство в семейном законодательстве; 6) Права и обязанности детей; 7) Ювенальная юстиция; 8) Алиментные обязательства; 9) Законный режим имущества супругов.
7	Основа экологического права	1) Понятие, предмет, методы и источники экологического права. 2) Экологические права граждан; 3) Экологические правоотношения; 4) Виды экологической ответственности;
8	Основа трудового права. Правовые основы профессиональной деятельности	1) Понятие, предмет, методы и источники трудового права; 2) Трудовые правоотношения; 3) Правовой статус работодателя и работника; 4) Социальное партнерство; 5) Трудовой договор; 6) Рабочее время и время отдыха; 7) Оплата и нормирование труда; 8) Дисциплина труда; 9) Охрана труда; 10) Защита трудовых прав и свобод; 11) Рассмотрение и разрешение трудовых споров; 12) Ответственность за нарушение трудового законодательства.

2. 4. Тематический план занятий: Лекция.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы для вида работ: Лекция	Количество часов	Форма текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
Семестр 01				
1	Общее учение о государстве и праве	2	Опрос	УК-11
2	Основы конституционного права	6	Опрос	УК-11
3	Основы гражданского права	2	Опрос	УК-11
4	Основа административного права	2	Опрос	УК-11
5	Основа уголовного права	2	Опрос	УК-11
6	Основа трудового права. Правовые основы профессиональной деятельности	2	Опрос	УК-11
Всего		16		
Итого		16		

2. 5. Тематический план занятий: Практическая работа.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы для вида работ: Практическая работа	Количество часов	Форма текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
Семестр 01				

1	Общее учение о государстве и праве	2	Практическая работа	УК-11
2	Основы конституционного права	6	Практическая работа	УК-11
3	Основы гражданского права	2	Практическая работа	УК-11
4	Основа административного права	2	Практическая работа	УК-11
5	Основа уголовного права	2	Практическая работа	УК-11
6	Основа семейного права	2	Практическая работа	УК-11
Всего		16		
Итого		16		

2. 6. Тематический план занятий: Самостоятельная работа.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы для вида работ: Самостоятельная работа	Количество часов	Форма текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
Семестр 01				
1	Общее учение о государстве и праве	4	Самоконтроль	УК-11
2	Основы конституционного права	5	Самоконтроль	УК-11
3	Основы гражданского права	4	Самоконтроль	УК-11
4	Основа административного права	5	Самоконтроль	УК-11
5	Основа уголовного права	5	Самоконтроль	УК-11
6	Основа семейного права	5	Самоконтроль	УК-11
7	Основа экологического права	6	Самоконтроль	УК-11
8	Основа трудового права. Правовые основы профессиональной деятельности	6	Самоконтроль	УК-11
Всего		40		
Итого		40		

2.7 Курсовая работа (проект)

Курсовая работа/проект не предусмотрен(а)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной Дисциплины представлено в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой

Основное оборудование:

Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);

Рабочее место преподавателя (стол, стул)

Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета;

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации

Основное оборудование:

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета

Помещение структурного подразделения Университета, предназначенное для проведения практической подготовки

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.

Образовательный процесс по Дисциплине проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей Программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение Дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане Программы, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание.

В рамках занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов (при наличии), которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

5.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой Дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные и иные ресурсы;
- перечень вопросов промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по Дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить Дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал и ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Порядок подготовки к занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя;
- выполните домашнее задание.

При подготовке учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа Дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Образовательный процесс по дисциплине проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа), перечень которых определен п. 2.1 настоящей программы;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) (при наличии в настоящей программе);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; - самостоятельная работа обучающихся; - занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане программы, готовятся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к экзамену (при наличии в настоящей программе).

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 2.2. настоящей программы.

Для освоения данной дисциплины будут необходимы знания, полученные по программы средней школы. В рамках практических занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

Текущая аттестация по дисциплине

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачётно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся, в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший лабораторное занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса и прочее, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине.

В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет.

На промежуточной аттестации (в зависимости от формы итогового контроля) обучающийся оценивается: на экзамене – 5, отлично; 4, хорошо; 3, удовлетворительно; 2, неудовлетворительно / на зачете – зачтено; не зачтено / на зачете с оценкой – зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, неудовлетворительно и рейтинговых баллов.

Зачёт, как промежуточная аттестация, осуществляется автоматически, в случае выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме. Средняя оценка успеваемости по дисциплине выводится преподавателем, но не выставляется в ведомость.

Текущая аттестация по дисциплине

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации определена учебным планом.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Текущая аттестация (текущий контроль)

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на занятиях лекционного типа (лекциях), а также практических занятиях и на самостоятельной работе и на иной контактной работе.

Критериями оценивания выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для обсуждений; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе обсуждения конкретного задания.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования) в системе e-Learning.

6.2. Промежуточная аттестация

В итоговой оценке промежуточной аттестации учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности студента на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.1. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций.

Индекс	Содержание компетенции в соответствии с ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Общие требования (характеристика планируемых результатов)		Уровни освоения компетенции (шкала)		
					Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	УК-11.01 Определяет признаки коррупционного поведения УК-11.02 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм УК-11.03 Осуществляет свою профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве УК-11.04 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и способность противодействовать им профессиональной деятельности УК-11.05 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения профессиональной деятельности	Знать принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российской законодательстве	анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму, коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям	ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в основном правильный, частично использована профессиональная терминология, обучающийся допускает неточности в ответе.

6.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах, и носит балльный характер.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся

Качество освоения ОПОП рейтинговые баллы	Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
85-100	Зачтено	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100. При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
70-84	Зачтено	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89.</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
60-69	Зачтено	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускаяшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>

Менее 60	Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	<p>НЕ ЗАЧТЕНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе.</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
----------	------------	-----------------------------------	---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина:	Правоведение
Специальность:	31.05.01 Лечебное дело
Специализация:	Лечебное дело
Уровень программы:	Специалитет

а) Литература:

- 1.Полдникова Н.Д. Правоведение.Гражданский кодекс РФ в схемах Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2004
- 2.--- Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2004
- 3.Шкатулла Владимир Иванович, Сытинская Мария Владимировна, Шкатулла В. В. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2010
- 4.Королев Василий Вячеславович Практикум по курсу "Правоведение" (для студ. эконо. спец. днев. отд.) Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2004
- 5.Смоленский М.Б., Мархгейм М.В., Третьяков В.И. Правоведение [Текст] Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2010
- 6.Мухаев Р.Т. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2000
- 7.Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2005
- 8.Барциц И. Н., Васильев А. В., и др. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2003
- 9.Абдулаев М. И., и др., Попов В. В. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2004
- 10.Алескеров С. И., Байманов С. С., и др. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2004
- 11.Маилян С. С., и др., Эриашвили Н. Д. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2007
- 12.Голубев В. В., Ефимов Г. К., Казакова В. А. Правоведение Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2006
- 13.--- Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2006
- 14.Павленко Н.И. Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2006
- 15.Хаустова Л.И. Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2005
- 16.Черников И. Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2008
- 17.Проурзин Л.Ю. Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2009
- 18.Сучков Е.А. Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2002
- 19.Бабченко Т.Н. Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2003
- 20.--- Правоведение Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2002
- 21.Пеньковский Д.Д., Желтов О.Б., Косаренко Н.Н., Машкин Н.А. Правоведение Лань,
- 22.Амелина К.Е., Ковалева М.А., Коган Б.Р. Правоведение : монография , 2006
- 23.Соснина Т.Н. Правоведение в схемах и определениях Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2004
- 24.Новиков Д.А. Правоведение(основы права) Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2005
- 25.Быковская Г.А., Кемулария Л.А., Хохлов А.В. Правоведение. Политология (Бакалавриат) Лань, 2016
- 26.Мазуров Алексей Валерьевич Правоведение: Конспект лекций Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2007
- 27.Кавелин К.Д. Собрание сочинений.Т. 4: Этнография и правоведение Лань, 2014-671, <http://e.lanbook.com/book/50373>
- 28.Тарановский Ф.В. Сравнительное правоведение в конце XIX века Лань, 2013-16, <http://e.lanbook.com/book/30448>
- 29.Харламов В.К. Сравнительное правоведение в схемах Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2012
- 30.Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) Лань, 2015-544, <http://e.lanbook.com/book/56341>
31. Сергеев, В. В. Правоведение : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html>. - Режим доступа : по подписке.

б) Современные профессиональные базы данных

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

в) информационные справочные системы

Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Информационный ресурс <https://национальныепроекты.рф>

г) электронные библиотечные системы:

ЭБС "Консультант студента": <https://www.studentlibrary.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru;>

ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

д) Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, Антиплагиат (free), 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.