

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00D05D015A41D43C257354CF2FDDD93F88
Владелец: РОСБИОТЕХ
Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Русский язык и культура речи

Уровень высшего образования: **специалитет**
Специальность: **06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика**
Специализация: **Молекулярная и клеточная инженерия**
Квалификация: **биоинженер и биоинформатик**
Форма обучения: **очная**
Срок обучения: **5 лет**
Год набора: **2024**
Закреплена за кафедрой: **Социально-гуманитарных дисциплин**

Форма обучения: **очная**
Общая: **3 з.е.**
Часов по учебному плану: **108**
в том числе:
аудиторные занятия: **16**
самостоятельная работа: **91**
контактная работа в электронной среде: **0**
часов на контроль: **1**

Виды контроля:
Зачет - 1 семестр

Программу составил(и):
канд. филолог. наук доцент Гейченко Сергей Алексеевич

Протокол кафедры: *№ 5 от 28.02.2025*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины является формирование и закрепление навыков грамотной письменной и устной речи, овладение нормами современного русского литературного языка в его функциональных разновидностях, а также грамотное и корректное использование всех возможностей официально-делового стиля в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

- научиться логично, аргументированно, последовательно и ясно строить устную и письменную речь.
- сформировать умение самостоятельно организовывать деловую письменную и устную коммуникацию в соответствии с избранной формой делового взаимодействия (переговоры, деловая беседа, совещание).
- сформировать высокий уровень коммуникативной компетенции в области деловой, научной и публичной речи, понимать современные художественные речевые жанры.
- сформировать навык делового общения в современной коммуникационной среде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

2.2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
в том числе КРВЭС				
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	1	1	1	1

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь практический опыт):
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 Демонстрирует умения участвовать в научной дискуссии в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.7 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	- нормы современного русского литературного языка, специфику норм в научном и деловом языке, а также средств массовой информации; - основные законы коммуникации и речевой этикет; - принципы и правила эффективной письменной и устной деловой коммуникации, в	- корректно, правильно и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме, аргументировано обосновывать положения предметной области знания; - делать сообщения, доклады, составлять рефераты и т.д., используя научный стиль речи; - составлять и	- эффективного использования речевых средств для общения, сообщения и воздействия; - информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки различных типов текстов; - деловой коммуникации в письменной и устной формах на русском и иностранном

		том числе, цифровой среде; - информационно-коммуникационные технологии для организации делового общения; - особенности коммуникативных стратегий в разных культурах.	редактировать деловые, простые научные тексты; - осуществлять на практике деловую коммуникацию в письменной и устной формах, в очном и дистанционном формате; - взаимодействовать с другими пользователями, решая коммуникативно значимые задачи.	языках; - современных информационно-коммуникационных технологий для коммуникации и совместной работы; - создания авторских цифровых текстов в ситуации разных режимов коммуникации.
--	--	--	---	---

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. Введение. Объяснение целей курса

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практической подготовки	
1.1	Уровни и нормы русского языка	Основные единицы языка; устная и письменная разновидности литературного языка. Речевые жанры. Речевое взаимодействие. Речевая деятельность и ее виды. Условия успешного общения. Акцентологические нормы русского литературного языка. Орфографические и пунктуационные нормы. Орфоэпические, синтаксические, лексические нормы русского языка. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Речевой этикет в разных культурах.	1	Пр	2		практическая работа
1.2	Основные термины и темы курса	Речевые жанры и речевое взаимодействие. Речевая деятельность и ее виды. Условия успешного общения. Речевые и языковые нормы. Термины, необходимые для методически правильного проведения курса — из области коммуникативной лингвистики, морфологии, синтаксиса, лексикологии, стилистики и др.	1	Ср	1		самоконтроль

Раздел 2. Стилистика русского языка. Взаимодействие функциональных стилей

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
2.1	Стилистика и базовые коммуникативные контексты	Функциональный стиль как подсистема литературного языка. Научно-исследовательский, научно-технический, официально-деловой, публицистический и разговорный стили. Научный стиль: специфика использования элементов различных языковых уровней научной речи. Официально-деловой стиль: сферы его функционирования, жанровые разнообразия. Языковые формулы официальных документов, правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Реклама и язык блогеров («инфлюэнсеров»). Философский стиль и использование его элементов в прикладных текстах, суггестивность текста.	1	Пр	2		опрос, работа на занятии
2.2	Анализ фрагментов из текстов различных стилей	Методы анализа текстов в разных стилях: художественном, официально-деловом, публицистическом, рекламном научно-исследовательском, научно-техническом, научно-учебном, религиозном, философском. Анализ стилистической окраски лексем и стилистических оборотов, пробы имитации отдельных стилей и анализа использованных элементов и средств.	1	Ср	16		контрольная работа

Раздел 3. Устная речь и коммуникация

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
3.1	Устная коммуникация	Устная речь. Невербальная коммуникация: её функции, разделы и виды. Особенности устного общения в разных культурах и речевых ситуациях. Национальные диалектные и социолектные речевые особенности.	1	Пр	2		практическая работа, сообщение

Раздел 4. Письменная речь и коммуникация. Деловая коммуникация

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
4.1	Ресурсы языка для делового общения	Современные старославянизмы в деловом тексте: функции и особенности. Понятие деловой коммуникации, ее предмет, содержание и цели. Принципы эффективных деловых коммуникаций. Сферы использования этикета в деловом общении. Традиции и изменения этикетных норм в современном цифровом коммуникативном пространстве. Деловая этика. Деловой этикет: принципы, история, современный деловой этикет. Деловые переговоры: этапы подготовки и проведения переговоров, стратегии и тактики, преодоление барьеров. Деловая беседа. Собеседование. Деловое совещание. Деловое общение по телефону, с помощью средств конференц-связи. Этикет деловой переписки. Формы письменной деловой коммуникации. Письменная речь в современной коммуникационной среде, цифровая среда общения. Электронная переписка. Мессенджеры в деловой коммуникации. Создание авторских цифровых текстов в ситуации разных режимов коммуникации. Критическое восприятие информации и проверка ее на достоверность.	1	Пр	2		практическая работа
4.2	Деловые тексты и функции старославянизмов в русском языке	Функции современных слов как старославянского, так и древнерусского происхождения в деловом стиле. Создание делового документа с заданными характеристиками. Анализ функции старославянизмов в художественных и идеологических текстах, создания модальности важности и др. Анализ стилистических ошибок в текстах.	1	Ср	16		контрольная работа

Раздел 5. Язык искусства и науки как источник культуры речи

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
5.1	Элементы художественной речи в современной	Культура письменной речи. Отбор языковых средств в публицистическом, художественном, религиозном, научном тексте. Современные поэтические формы как материал для создания текстов при виртуальной коммуникации. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Культура речи в интернете, письменная форма разговорного стиля в чатах. Композиция текста. Поэтика выразительности. История западноевропейской литературы и её влияния на русское языковое сознание. Структура и оформление научной работы. Научный стиль, научный быт в России и за рубежом.	1	Пр	2		практическая работа
	коммуникации						
5.2	Анализ примеров современных поэтических и иных художественных текстов	Проявления современных художественных жанров и речевых приёмов, стратегий и контекстов. Поэтические и иные художественные тексты, нарушающие коммуникативные конвенции прошлого среди современных поэтических изданий.	1	Ср	16		коллоквиум,самоконт роль

Раздел 6. Речевые ошибки в деловой, научной и художественной речи

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
6.1	Речевые ошибки	Причины возникновения речевых ошибок. Стилистические ошибки как разновидность речевых ошибок. Способы их избежать. Ошибка как приём в художественном и публицистическом тексте, в контексте маркетинга и «меметичности». Ошибка как метод создания мема и особенности продвижения информационного продукта в сети.	1	Пр	2		практическая работа
6.2	Анализ речевых ошибок в различных текстах	Методы редактирования и анализа текстов с речевыми ошибками, функции ошибок в	1	Ср	16		контрольная работа

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
		художественном тексте. Публицистические и блогерские тексты с речевыми ошибками. Методы создания текста с речевыми ошибками, их исправления.					

Раздел 7. Культура речи и современные формы медиа в глобальном мире

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
7.1	Современные речевые формы и новые медиа	Нормы современного русского языка, динамичность языка и изменчивость нормы в цифровом пространстве. Мем как речевой мета-жанр и его использование в копирайтинге. Чаты и форумы, речевые механизмы в соцсетях, механизмы потребления контента, идеологические функции информации. Национальные лингвоконцепты. Языковые и коммуникативные особенности культур. Национальные формы литературы и других семантически нагруженных искусств. Гендерные особенности речи и их роль в коммуникации.	1	Пр	2		практическая работа
7.2	Аргументация в выбранном жанровом поле	Методы и приёмы написания текстов различных видов и жанров, аргументация в выбранном жанровом поле.	1	Ср	16		эссе

Раздел 8. Риторика. Риторический канон

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практической подготовки	
8.1	Риторика и практическое красноречие	Словесное оформление публичного выступления. Нарративность в публичном выступлении и другие техники привлечения и удержания внимания. Логика, этика, эстетика речи. Тропы и фигуры. Информативность и выразительность публичной речи. Коммуникативные качества речи, виды общения, речевая ситуация. Корректность	1	Пр	2		практическая работа
		речевого поведения. Культура публичного спора. Невербальная коммуникация. Национальные особенности речи, лингвоконцепты. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.					
8.2	Публичное выступление	Методы создания и анализа небольшой обличающей (или хвалебной) речи, использование риторических приёмов. Публичное выступление.	1	Ср	10		защита реферата

Раздел 9. Зачёт по всем темам курса

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практической подготовки	
9.1	Зачёт	Все вопросы курса по разделам.	1	Зачёт	1		зачет

* Лек - лекционные занятия; Пр - практические занятия; Лаб - лабораторные занятия; СР - самостоятельная работа; КРВЭС - контактная работа в электронной среде; Эк - экзамен; За - зачет; ЗаО - зачет с оценкой

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
5.1.1.	Вьюгина С. В., Вяткина И. В.	Деловой русский язык: учебно-методическое пособие	Казань: КНИТУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/412511
5.1.2.	Войлошникова В. Э., Зарицкая И. Н., Иванченко В. Я., Колесниченко Л. В., Красицкая Н. С., Московская Т. В.	Русский язык и культура речи. Орфография: учебное пособие для студентов высших учебных заведений 1-2 курсов	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022	https://e.lanbook.com/book/338897
5.1.3.	Языкова Ю.	Русский язык и культура речи.	Санкт-Петербург:	https://e.lanbook.co

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
		Орфография и пунктуация. Часть I: учебное пособие	СПбГУВМ, 2022	m/book/321149
5.1.4.	Пак Н. Г.	Русский язык и культура речи: практикум	Кемерово: Кузбасский ГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/450026
5.1.5.	Гайкова Т. П., Милованова Л. А.	Современный русский язык: лексика и фразеология: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2023	https://e.lanbook.com/book/327416
5.1.6.	Щербина И. А., Смородина В. А.	Русский язык и культура общения: методические указания по изучению курса	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023	https://e.lanbook.com/book/317831
5.1.7.	Позднякова Е. Ю.	Русский язык и культура речи: краткий курс лекций: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023	https://e.lanbook.com/book/333266
5.1.8.	Погорелова М. В.	Русский язык. Словообразование: учебно-методическое пособие	Воронеж: ВГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/454832
5.1.9.	Игнатович Т. Ю., Пащенко В. А.	Русский язык в историческом освещении: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/363329
5.1.10.	Ашимова А. Ф., Абдулманафова Г. С.	Русский язык и культура речи: пособие для подготовки к учебным занятиям и сдаче зачета	Дербент: СПИ, 2019	https://e.lanbook.com/book/135173
5.1.11.	Гаврилова Н. А.	Русский язык и культура речи	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/189325
5.1.12.	Мистюк Т. Л.	Русский язык и культура речи: лексико-семантический аспект. Теория: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/306089
5.1.13.	Елифанцева Г. А.	Учебно-методическое пособие для практических занятий по предмету «Русский язык» (Общие учебные предметы: ОУП.01). Часть I. Язык и речь. Стили языка. Лексика и фразеология. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Морфемика. Словообразование. Часть II. Морфология и орфография. Часть III. Синтаксис и пунктуация	Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2022	https://e.lanbook.com/book/340277
5.1.14.	Поединок Е. А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/240779

5.2. Перечень информационных технологий

5.2.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Операционная система Linux

Свободный пакет офисных приложений OpenOffice

5.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Учебный план: 240-060501-КИ(ак).plx

Электронная информационно-образовательная среда РОСБИОТЕХ. Режим доступа: <https://i.cloud.mgupp.ru/>

Система e-learning РОСБИОТЕХ. Режим доступа: <http://e-learning.mgupp.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Лань". Режим доступа: <https://e.lanbook.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium". Режим доступа: <https://znanium.ru/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

5.3. Методические рекомендации к изучению дисциплины

Методические указания для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ

Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении разделов (тем) учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами (темами) учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы (при их наличии).

В ходе выполнения практической (лабораторной) работы необходимо следовать инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованной литературы, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом самостоятельного получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуются составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуются в конспекте выделять. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (оборудование и технические средства обучения)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой. Основное оборудование: комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); рабочее место преподавателя (стол, стул); компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся - оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации Основное оборудование: рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета); комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор, экран).
