

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00D05D015A41D43C257354CF2FDDD93F88
Владелец: РОСБИОТЕХ
Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.09 Управление проектами

Уровень высшего образования: **специалитет**
Специальность: **06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика**
Специализация: **Молекулярная и клеточная инженерия**
Квалификация: **биоинженер и биоинформатик**
Форма обучения: **очная**
Срок обучения: **5 лет**
Год набора: **2024**
Закреплена за кафедрой: **Управления бизнесом и сервисными технологиями**

Форма обучения: **очная**
Общая: **3 з.е.**
Часов по учебному плану: **108**
в том числе:
аудиторные занятия: **24**
самостоятельная работа: **83**
контактная работа в электронной среде: **0**
часов на контроль: **1**

Виды контроля:
Зачет - 4 семестр

Программу составил(и):

докт. эконом. наук профессор Савватеев Евгений Витальевич

Протокол кафедры: *№ 8 от 25.03.2025*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели:

Формирование у обучающихся необходимых компетенций в области управления проектами, основанных на использовании международных и национальных стандартов, традиционных и гибких методологий, различных методов и инструментов проектного управления

1.2. Задачи:

Научить управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Научить организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Научить определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

2.2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
в том числе КРВЭС				
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	1	1	1	1

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь практический опыт):
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Демонстрирует знание оптимальности при достижении целей проекта	Знать особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Иметь навыки и опыт деятельности по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2.2 Эффективно использует правовой и ресурсный инструмент при управлении проектом			
	УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-2.4 Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта			
	УК-2.5 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели пр			

	оекта и аргументирует их выбор УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.3 Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.5 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития			
--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. Методология управления проектами

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес- кой подготовк и	
1.1	Методология управления проектами	Сущность и содержание проектного и программного менеджмента Проекты и программы как инструменты стратегического управления в мире и России. Становление и эволюция управления проектами как области профессиональной деятельности Современные методологии и стандарты управления проектами и программами и профессиональная сертификация	4	Лек	4		дискуссия (диспут)
1.2	Методология управления проектами	Сущность и содержание проектного и программного менеджмента Проекты и программы как инструменты стратегического управления в мире и России. Становление и эволюция управления проектами как области профессиональной деятельности Современные методологии и стандарты управления проектами и программами и профессиональная сертификация	4	Пр	2		практическая работа
1.3	Методология управления проектами	Сущность и содержание проектного и программного менеджмента Проекты и программы как инструменты стратегического управления в мире и России. Становление и эволюция управления проектами как области профессиональной деятельности Современные методологии и стандарты управления проектами и программами и профессиональная сертификация	4	Ср	20		самоконтроль

Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
2.1	Организационные аспекты управления проектами	Основы формирования корпоративной системы управления проектами Формирование систем критериальной оценки отбора проектов Управление проектом в условиях различных организационных структур	4	Лек	4		дискуссия (диспут)
2.2	Организационные аспекты управления проектами	Основы формирования корпоративной системы управления проектами Формирование систем критериальной оценки отбора проектов Управление проектом в условиях различных организационных структур	4	Пр	2		практическая работа
2.3	Организационные аспекты управления проектами	Основы формирования корпоративной системы управления проектами Формирование систем критериальной оценки отбора проектов Управление проектом в условиях различных организационных структур	4	Ср	20		самоконтроль

Раздел 3. Инфраструктура управления проектами

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практичес кой подготовк и	
3.1	Инфраструктура управления проектами	Система стейкхолдеров проекта Жизненный цикл проекта Области знаний управления проектами	4	Лек	4		дискуссия (диспут)
3.2	Инфраструктура управления проектами	Система стейкхолдеров проекта Жизненный цикл проекта Области знаний управления проектами	4	Пр	2		практическая работа
3.3	Инфраструктура управления проектами	Система стейкхолдеров проекта Жизненный цикл проекта Области знаний управления проектами	4	Ср	20		самоконтроль

Раздел 4. Внешние факторы управления проектами

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практической подготовки	
4.1	Внешние факторы управления	Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ	4	Лек	4		дискуссия (диспут)
	проектами	Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации					
4.2	Внешние факторы управления проектами	Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	4	Пр	2		практическая работа
4.3	Внешние факторы управления проектами	Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	4	Ср	20		самоконтроль

Раздел 5. Промежуточная аттестация

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Семестр	Вид занятия *	Количество часов		Форма текущего контроля
					всего	в то числе в форме практической подготовки	
5.1	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	4	Ср	3		самоконтроль
5.2	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	4	Зачёт	1		зачет

* Лек - лекционные занятия; Пр - практические занятия; Лаб - лабораторные занятия; СР - самостоятельная работа; КРВЭС - контактная работа в электронной среде; Эк - экзамен; За - зачет; ЗаО - зачет с оценкой

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
5.1.1.	Банников С. А., Воронов Д. Г., Мыльникова А. Н., Нефедов И. Ю.	Управление проектами: практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2024	https://e.lanbook.com/book/420914

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
5.1.2.	Соболева С. Ю., Голиков В. В., Ситникова С. Е., Князев С. А., Днепроvская И. В., Косинова Н. Н., Соболев А. В., Даниленко Е. Е.	Управление проектами и предпринимательская деятельность: учебное пособие	Волгоград: ВолгГМУ, 2024	https://e.lanbook.com/book/450200
5.1.3.	Баланов А. Н.	Теория управления. Внешние команды разработки и управление проектами: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/422591
5.1.4.	Буторина Г. Ю., Агапитова Л. Г., Медведева Л. Б.	Управление проектами: учебное пособие	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024	https://e.lanbook.com/book/448367
5.1.5.	Царенко А. С.	Управление проектами: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/405614

5.2. Перечень информационных технологий

5.2.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Операционная система Linux

Свободный пакет офисных приложений OpenOffice

Microsoft Visual Studio Code

5.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда РОСБИОТЕХ. Режим доступа: <https://i.cloud.mgupp.ru/>

Система e-learning РОСБИОТЕХ. Режим доступа: <http://e-learning.mgupp.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Лань". Режим доступа: <https://e.lanbook.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniy". Режим доступа: <https://znaniy.ru/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

Справочно-информационная система "Консультант Плюс"

База данных по научным журналам

Официальный сайт Правительства Российской Федерации

Теория управления организационными системами

Бизнес-словарь. Справочно-информационный ресурс поддержки предпринимателей

Энциклопедия маркетинга

Журнал "Финансовый менеджмент"

Сайт журнала "Современные технологии управления"

Сайт журнала "Управление персоналом"

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.

AUP.ru - Административно-управленческий портал

Плановик.Ру

Сайт Infomanagement

Управление персоналом

Корпоративный менеджмент

Информационный портал Федерального института промышленной собственности

5.3. Методические рекомендации к изучению дисциплины

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ

Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении разделов (тем) учебной дисциплины.

Прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами (темами) учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы (при их наличии).

В ходе выполнения практической (лабораторной) работы необходимо следовать инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованной литературы, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом самостоятельного получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (оборудование и технические средства обучения)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой. Основное оборудование: комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); рабочее место преподавателя (стол, стул); компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся - оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации Основное оборудование: рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета); комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор, экран).
