Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)» «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю Директор международного технопогического колледжа Л.Р. Ибрашева

(протокол № 3 заседания педагогического совета МТК от 25.12.2024)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ОПЦ.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

19.02.15 Биотехнология пищевой промышленности

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по программе общепрофессионального цикла ОПЦ.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,
	применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с
	учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	 программные методы планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий;
уметь:	 Использовать средства операционных систем и средств для обеспечения работы вычислительной техники
знать:	 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине

Текущий контроль сформированных элементов общих и профессиональных компетенций (знаний, умений) предусматривает решение следующих задач:

- текущая оценка качества освоения обучающимися элемента (темы/раздела) программы учебной дисциплины;
- использование эффективных форм, методов и средств современных оценки результатов обучения;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- подготовка контрольно-измерительных материалов разноуровневого характера
- дифференцированный подход при проведении текущего контроля с учетом индивидуальных возможностей студентов;
- учет индивидуальных возможностей лиц с OB3 и инвалидов при организации текущего контроля
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, УМО и колледжа.

Контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине Компьютерное моделирование

Тесты, проверочные работы, оцениваются по пятибалльной шкале:

«5» - правильно выполнено 95 - 100% заданий;

«4» - правильно выполнено 80 - 94% заданий;

«З» - правильно выполнено 70 - 79% заданий;

«2» - правильно выполнено менее 70% заданий.

Практические работы оцениваются по пятибалльной шкале

Для письменных работ учащихся определяются следующие критерии оценок.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;
- в тексте программы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности,

описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала). **Оценка** «**хорошо**» ставится, если:

• работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если - умение

обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

• допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках или тексте программы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Самостоятельная работа на ПК оценивается следующим образом:

- Оценка «отлично» ставится, если:
- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению

поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи. **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:
- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

Тестирование. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.

<u>Задание 1</u>

Вопрос: Какое устройство предназначено для обработки информации? *Выберите один из 5 вариантов ответа*

- 1. Сканер
- 2. Принтер
- 3. Монитор
- 4. Клавиатура
- 5. <u>Процессор</u>

<u>Задание 2</u>

Вопрос: Для чего предназначена оперативная память компьютера? *Выберите один из 5 вариантов ответа*

- 1. Для ввода информации
- 2. Для обработки информации
- 3. Для вывода информации
- 4. Для временного хранения информации
- 5. Для передачи информации

Задание 3

Вопрос: Что положено в основу архитектуры современного компьютера? Выберите один из 4 вариант ответа

- 1. магистрально-модульный принцип
- 2. системный блок
- 3. процессор
- 4. устройство печати

Задание 4

Bonpoc: На какой принцип обмена информацией опирается магистрально-модульный принцип?

Выберите один из 4 вариант ответа

- 1. <u>шинный</u>
- 2. беспроводный
- 3. шлейфовый
- 4. светодиодный

Задание 5

Bonpoc: Какие компоненты входят в состав операционной системы? *Выберите один из 4вариант ответа*

- 1. <u>программ. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ.</u> <u>модуль, сервисные программы, справка</u>
- 2. звуковой. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графических программ, модуль, сервисные программы, справка.
- 3. графический модуль, текстовый процессор, драйвера устройств, графических программ. модуль, сервисные программы, справка
- 4. ветовой модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, утилиты, справка

<u>Задание 6</u>

Вопрос: К операционным системам относятся Выберите оДин из 4вариант ответа

- 1. ACCESS, WINDOWS, MS DOS
- 2. WORD, EXCEL, WIDOWS XP
- 3. WIDOWS XP, UNIX. OS/2. MS DOS
- 4. WORD, EXCEL, ACCESS

Задание 7

Вопрос: Программное обеспечение это... *Выберите оДин из 4вариант ответа*

- 1. совокупность устройств установленных на компьютере
- 2. совокупность программ установленных на компьютере
- 3. все программы которые у вас есть на диске
- 4. все устройства которые существуют в мире

<u>Задание 8</u>

Вопрос: Что относится к сервисным программам?

Выберите оДин из 4вариант ответа

- 1. программы обслуживание тверДого Диска
- 2. программы обслуживание лазерного диска
- 3. программы обслуживание Zip диска
- 4. программы обслуживание флешки

<u>Задание 9</u>

Вопрос: Что такое буфер обмена?

Выберите оДин из 4вариант ответа

- 1. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
- 2. Жесткий диск.
- 3. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
- 4. Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

<u>Задание 10</u>

Вопрос: Операционная система Windows имеет интерфейс *Выберите оДин из* 4вариант ответа

- 1. графический
- 2. текстовый
- 3. письменный
- 4. в виде командной строки

<u>Задание 11</u>

Вопрос: Что такое Windows? Выберите оДин из 4вариант ответа

- 1. многопользовательские операционные системы(ОС)
- 2. однопользовательские ОС

- 3. однозадачная ОС
- 4. однооконная

<u>Задание 12</u>

Вопрос: Что входит в системное программное обеспечение? *Выберите оДин из 4вариант ответа*

- 1. Приложения спец.назначения, приложения общего назначения, программы для обучения, игры
- 2. <u>Операционные системы. файловые менеджеры. системы программирования.</u> <u>антивирусные</u> программы
- 3. Приложения редактирования, приложения написания, программы для обучения, стрелялки
- 4. Приложения графики, приложения музыки, программы рисования, игры

Время на подготовку и выполнение: 25 минут

Критерии оценки

Процент результативности (правильных	Оценка ур	овня подготовки
ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
95 + 100 (11-12 правильных ответов)	5	отлично
80 + 94 (9-10 правильных ответов)	4	хорошо
70 79 (7-8 правильных ответов)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 7 правильных ответов)	2	неудовлетворительно

Тестирование. Программное обеспечение информационных технологий

Вопрос №1 Уровень сложности - средний (2 балла)

Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста -

это:

информационные технологии поддержки принятия решений

децентрализованные технологии +

комбинированные технологии

централизованные технологии

Вопрос №2 Уровень сложности - средний (2 балла)

Система поддержки принятия решений (СППР) - это ...

система замещающая эксперта инженером по знаниям в решении какой-либо проблемы человеко-машинная информационная система

система оказания помощи лицу принимающему решение (ЛПР) в решении какой-либо проблемы

система замещающая лицо принимающее решение (ЛПР) в решении какой-либо проблемы

система оказания помощи эксперту в решении какой-либо проблемы

Вопрос №3 Уровень сложности - лёгкий (1 балл)

Системные программы. управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы + игры, драйверы, трансляторы программы, которые хранятся на жёстком диске управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

Вопрос №4 Уровень сложности - средний (2 балла) Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой революции культурной общественной технической информационной + Вопрос №5 Уровень сложности - лёгкий (1 балл) Наиболее известными способами представления графической информации являются: точечный и пиксельный векторный и растровый + параметрический и структурированный физический и логический

Вопрос №6 Уровень сложности - средний (2 балла) Относительная ссылка в электронной таблице это: ссылка на другую таблицу ссылка, полученная в результате копирования формулы когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы + когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется

Вопрос №7 Уровень сложности - лёгкий (1 балл) Видеоконференция предназначена для ... проведения телеконференций общения и совместной обработки данных организации групповой работы обмена мультимедийными данными автоматизации деловых процессов

Вопрос №8 Уровень сложности - средний (2 балла) Отрицательная сторона передачи данных в открытом виде любой желающий может просмотреть не только данные, но и весь маршрут для закачки данных не требуется пароля при просмотре пакетов любой желающий может видеть данные + при просмотре пакетов любой желающий может видеть данные, введя стандартные пользователь-пароль

Вопрос №9 Уровень сложности - лёгкий (1 балл) Мера цифровой информации в порядке уменьшения: Байт Мегабайт Гигабайт Бит Килобайт Терабайт

Вопрос №10 Уровень сложности - тяжёлый (3 балла)

Защита информации на уровне аппаратуры и программного обеспечения предусматривает управление доступом к следующим ресурсам: ... оперативная памяти средства обеспечения комфортной работы пользователя отдельные периферийные устройства средства контроля доступа операционная система специальные служебные и личные программы пользователя

Вопрос №11 Уровень сложности - тяжёлый (3 балла) Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа: средства управления системами обнаружения атак

мониторы вторжений

межсетевые

экраны+ сетевые анализаторы

Вопрос №12 Уровень сложности - средний (2 балла) К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнении с пишущей машинкой) следует назвать: возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом возможность более быстрого набора текста возможность многократного редактирования текста + возможность использования различных шрифтов при наборе текста

Вопрос №13 Уровень сложности - средний (2 балла) Технологию построения экспертных систем называют: инженерией знаний + генной инженерией кибернетикой сетевой технологией

Вопрос №14 Уровень сложности - средний (2 балла) Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе правовые (законодательные) организационные (административные и процедурные) технологические морально-этические +

Вопрос №15 Уровень сложности - средний (2 балла) Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют: закрытой адаптивной + изолированной открытой

Вопрос №16 Уровень сложности - тяжёлый (3 балла) Информационная технология зависит от: структурного обеспечения технического обеспечения программного обеспечения информационного обеспечения организационного обеспечения методического обеспечения правового обеспечения

Вопрос №17 Уровень сложности - средний (2 балла) Блок выходных данных в СППР - это: подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных + собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения

Вопрос №18 Уровень сложности - лёгкий (1 балл) Основным элементом электронных таблиц является... столбец лист ячейка + строка

Вопрос №19 Уровень сложности - средний (2 балла)

Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены

для обработки числовых данных, характеризующих различные производственноэкономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов - это:

системы подготовки текстовых документов

системы подготовки презентаций

системы обработки финансово-экономической информации +

системы управления проектами

Вопрос №20 Уровень сложности - средний (2 балла) Семантический аспект информации отражает: структурные характеристики информации потребительские характеристики информации смысловое содержание информации + возможность использования информации в практических целях

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Критерии оценки

Процент результативности (правильных	Оценка ур	овня подготовки
ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
95 + 100 (36-38 правильных ответов)	5	отлично
80 + 94 (31-35 правильных ответов)	4	хорошо
70 79 (27-30 правильных ответов)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 27 правильных ответов)	2	неудовлетворительно

Контрольная работа №1. Автоматизированная обработка информации

Контрольная работа состоит из трех вопросов. Написание контрольной работы следует выполнять в предложенном порядке.

Вариант 1

- 1. Элементы пользовательского интерфейса системы WINDOWS. Настройка рабочего стола.
- 2. Окно программы WORD. Элементы окна. Методы представления документа.
- 3. Структура документа в ЕХСЕL. Печать готового документа.

Вариант 2

- 1. Вход и выход из WINDOWS. Управление окнами.
- 2. Работа с несколькими документами в редакторе WORD. Ввод и редактирование текста.
- 3. Сортировка и фильтрация данных в ЕХСЕL. Создание диаграмм.

Вариант 3

- 1. Работа с файлами и папками в WINDOWS.
- 2. Средства поиска и замены в редакторе WORD. Отмена действий ошибочных команд.
- 3. Использование сложных формул и стандартных функций в EXCEL. Работа с несколькими рабочими листами.

Вариант 4

- 1. Работа с программами в WINDOWS.
- 2. Определение вида и начертания шрифта в редакторе WORD. Выравнивание абзацев.
- 3. Абсолютные и относительные адреса ячеек в EXCEL. Форматирование и изменение размеров ячеек.

Вариант 5

- 1. Понятия: сжатие информации, архивный файл, архивация, разархивация. Цель архивации. Возможности программ-архиваторов.
- 2. Форматирование абзацев в редакторе WORD. Форматирование с помощью линейки.
- 3. Автоматизация ввода в EXCEL. Создание и использование простых формул.

Вариант 6

- 1. Виды и причины возникновения дефектов магнитных дисков. Диагностика диска. Понятия: фрагментация и дефрагментации диска.
- 2. Автоматизация форматирования в редакторе WORD. Стили. Создание стиля.
- 3. Выбор группы ячеек в EXCEL. Операции с ячейками.

Вариант 7

1. Понятия: компьютерный вирус, зараженный диск, зараженная программа. Признаки проявления

вирусов. Классификация вирусов.

- 2. Маркированные и нумерованные списки в редакторе WORD. Оформление текста в несколько
 - столбцов.
- 3. Структура документа в ЕХСЕL. Виды данных. Ввод данных.

Вариант 8

- 1. Виды антивирусных программ. Меры по защите от вирусов. Действия при заражении вирусом.
- 2. Создание таблиц в редакторе WORD. Нумерация страниц. Введение колонтитулов.
- 3. Автоматизация ввода в EXCEL. Создание и использование простых формул.

Вариант 9

- 1. Локальные сети. Возможности, типы, устройство.
- 2. Проверка правописания в редакторе WORD. Литературное редактирование. Работа с планом документа.
- 3. Выбор группы ячеек в EXCEL. Операции с ячейками.

Вариант 10

1. Понятие Интернет. Услуги Интернет и их возможности.

- 2. Создание указателя терминов и оглавления в редакторе WORD. Предварительный просмотр и печать документов.
- 3. Структура документа в EXCEL. Виды данных. Ввод данных. Время на подготовку и выполнение: 45 минут Критерии оценки Оценка «отлично» ставится, если:
- работа выполнена полностью;
- в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;
- в тексте программы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).
 - Оценка «хорошо» ставится, если:
- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках или тексте программы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.
 работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Тестирование. Обработка текстовой информации

Вопрос 1. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела

меню

- а. Файл
- b. Правка
- с. Формат
- d. Сервис

Вопрос 2. Создать новый документ MS Word можно при помощи раздела меню...

- а. Файл
- b. Правка
- с. Формат
- d. Сервис

Вопрос 3. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате.

- a. txt
- b. rtf
- c. avi
- d. html

Вопрос 4. Настройка печати и печать документов относятся к разделу меню

- а. Файл
- b. Правка
- с. Формат
- d. Сервис

Вопрос 5. Для просмотра документа в том виде, в котором он будет выведен на печать,

необходимо нажать кнопку



Вопрос 6. Задать фон и обрамление текста абзаца можно в разделе меню.

- а. Файл
- b. Правка
- с. Формат
- d. Сервис

Вопрос 7. Для задания объекта Word Art через меню, необходимо войти в раздел:

- а. Правка
- b. Вид
- с. Вставка
- d. Сервис

Вопрос 8. Представленная панель инструментов служит

- _____ 0,5 **∠** □• े □ □ □ □ ∃ Ħ 2 և 1 ↓ ↓ Σ Для работы с точечными рисунками
- а. Для работы с точечными рисунb. Для работы со списками
- для работы со списками
 Для работы с графическими объектами
- d. Для работы с таблицами
- Вопрос 9. В качестве колонтитула нельзя вставить
- а. Дату
- b. Время
- с. Номер страницы



Для работы с объектами MS Equation

Для работы с объектами Word Art

Для работы со списками

Для работы с таблицами



Вопрос 11. Панель служит 🕬 🗈 🕂 🕻 🗯 🖾 💈 🖄 б б 🗖 🔤 🛶 🕅 🔍 🗕 🖩

- a. Для работы с объектами MS Equation
- b. Для работы с объектами Word Art
- с. Для работы с модулями VBA
- d. Для настройки программы MS Word

Вопрос 12. Среди основных режимов представления документа в редакторе MS

Word

отсутствует.

- а. Обычный режим
- b. Режим разметки
- с. Режим веб-документа
- d. Режим мультимедийного документа

Вопрос 13. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню

- а. Файл Печать
- b. Файл Параметры страницы

- с. Сервис Параметры
- d. Сервис Настройка

Вопрос 14. Для того, чтобы увидеть управляющие символы в документе, необходимо

нажать кнопку





Вопрос 15. Microsoft Word - это

- а. текстовый файл
- b. табличный редактор
- с. текстовый редактор
- d. записная книжка

Вопрос 16. Выберите режим просмотра документа, который служит именно для

набора текста:

- а. обычный
- b. разметка страницы
- с. веб-документ
- предварительный просмотр
 Вопрос 17. К прикладному программному обеспечению относится
- a. Операционная система Windows.
- b. Программа BIOS Setup.
- с. Редактор MS Word.
- d. Программа дефрагментации диска.

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

3. «Процессоры электронных таблиц»

Вопрос 1. Линии границ ячеек при печати электронной таблицы

- а. Всегда отображаются
- b. Никогда не отображаются
- с. По умолчанию отображаются, но можно отменить их отображение
- d. По умолчанию не отображаются, но можно задать их отображение.

Вопрос 2. Что можно сказать об адресах ячеек C10 и \$C\$10

- а. Адрес C10 является абсолютным, а адрес \$C\$10 относительным.
- b. Адрес C10 является относительным, а адрес \$C\$10 абсолютным
- с. Оба адреса абсолютные
- d. Оба адреса относительные.

Вопрос 3. В ячейку А1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан

- а. Текст
- b. Целое число
- с. Действительное число
- d. Диаграмма

Вопрос 4. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет

- a. 1
- b. 2

- c. 3
- d. 4

Вопрос 5. Какое из перечисленных имен не является именем функции MS Excel? а. СУММ

- b. СРЗНАЧ
- c. CHET
- d. CTOП

Вопрос 6. Для того чтобы использовать автозаполнение столбца значений табулировании функции, необходимо записать формулу

- а. Только в первую ячейку
- b. В первую и последнюю ячейки
- с. В последние три ячейки
- d. В первые три ячейки

Вопрос 7. Какая из записей является правильной формулой?

- a. =CYMM(x1, x2, X3)
- b. =CP3HA4(A1 # A2)
- c. =СУММ(\$A\$1:B3)
- d. =СУММ(А1\$ В3)

Вопрос 8. Для создания диаграммы нужно воспользоваться разделом меню

- а. Правка
- b. Вставка
- с. Формат
- d. Сервис

Вопрос 9. При печати листа MS Excel по умолчанию

- а. Печатается весь лист
- b. Печатается только часть листа, содержащая непустые ячейки.
- с. Печатается только часть листа, отображаемая на экране
- d. Печатается диапазон ячеек A1:Z64

Вопрос 10. Какой из приведенных элементов управления является специфическим инструментом MS Excel?



Вопрос 11. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- а. Выделять каждую ячейку двойным щелчком
- b. Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
- с. Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
- d. Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert

Вопрос 12. Что из перечисленного нельзя сделать при помощи пункта Формат ячеек Контекстного меню?

- а. Задать запись денежной суммы в евро с обозначением денежной единицы
- b. Задать направление текста под углом 15°
- с. Задать вставку в ячейку круговой диаграммы
- d. Задать пунктирную границу ячейки

Вопрос 13. К логическим функциям не относится функция

- а. И
- b. ИЛИ
- с. ЕСЛИ
- d. MИH

Вопрос 14. Книгу MS Excel нельзя сохранить в формате

- a. xls
- b. dbf
- c. txt
- d. wav

Вопрос 15. Таблицу MS Excel нельзя вставить в файл формата

- a. doc
- b. ppt
- c. htm
- d. mid

Вопрос 16. Для того, чтобы отобразить детали сводной таблицы, необходимо нажать



Вопрос 17. Группу ячеек, образующих прямоугольник называют:

- а. прямоугольником ячеек
- b. диапазоном ячеек
- с. интервалом ячеек
- d. Ярлыком

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Критерии оценки

Процент результативности (правильных	Оценка ур	овня подготовки
ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
95 + 100 (17-18 правильных ответов)	5	отлично

80 + 94 (14-16 правильных ответов)	4	хорошо
70 79 (12-13 правильных ответов)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 12 правильных ответов)	2	неудовлетворительно

Самостоятельная работа на ПК. Процессоры электронных таблиц

Задание 1

Создайте таблицу в соответствие с образцом, приведенным на рисунке. Сохраните ее под именем Sort.xls.

	A	8	C	D	E	F	G	H	1	J
1	[Прих	до	Pacx	од	00	таток
2	N₽	Отдел	Наименование товара	Единицы изы ерения	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумиа остатка
3	1	Кондитерский	Зефир в шоколаде	упак.	69,50p.	15	101,50p.	15	0	0,00p
4	2	Молочныя	Молеке	упак	21,00p.	32	22,60p	30	2	42,00p.
5	3	Мясной	Колбаса докторская	85.	179,00p.	40	183,50p.	36	4	715,00p
6	4	Мясной	Сосиски	упак.	78,00p.	12	84,50p.	12	0	0,00p
7	5	Вино-водочный	Пепси-кола	бүт. 1.л.	43,00p.	32	45,00p.	11	21	903,00p
8	6	Кондитерский	Пряники шоколадные	1 sr.	24,55p.	24	25,55p.	20	4	98,20p.
9	7	Бакалея	Булочка венская	LUT.	13,45p.	37	15,50p.	34	3	40,35p
10					1					

Порядок выполнения:



- 1. Откройте документ Sort.xls
- 2. Установите курсор-рамку внутри таблицы данных.
- 3. Выполните команду меню Данные Сортировка.

4. Выберите первый ключ сортировки "По возрастанию" (Все отделы в таблице расположатся по алфавиту).

Вспомним, что нам ежедневно нужно распечатывать список товаров, оставшихся в магазине (имеющих ненулевой остаток), но для этого сначала нужно получить такой список,

т.е. отфильтровать данные.

- 5. Установите курсор-рамку внутри таблицы данных.
- 6. Выполните команду меню Данные Фильтр
- 7. Снимите выделение в таблицы.

1.7	A	В	C	D	E	F	G	H		J
1					Прих	од	Pacx	од	00	таток
2	Na	Отдел	Наныенование товара	Единицы изи ерения	Цена прихода	Количество 4 прихода	Цена	Количество «расхода	Количество •]остатка	Сумиа •
3	1	Кондитерский	Зефир в шоколаде	улак.	89,50p	15	101,50p	15	0	0,00p
4	2	Молочный	Молоко	упак	21,00p.	32	22,60p	30	2	42,00p.
5	3	Мясной	Колбаса докторская	KT.	179,00p	40	183,50p	36	4	716,00p.
6	4	Мяской	Сосиски	улак.	78,00p.	12	84,50p	12	0	0,00p.
7	5	Вино-водочный	Пепси-кола	бут. 1л.	43,00p	32	45,00p.	11	21	903,00p
8	6	Кондитерский	Пряники шоколадные	1 юг.	24,55p.	24	25,55p.	20	4	98,20p.
9	7	Бакалея	Булочка венская	UUT.	13,45p.	37	15,50p.	34	3	40,35p.
10									1	

8. У каждой ячейки заголовка таблицы появилась кнопка "Стрелка вниз", она не выводится на печать, позволяющая задать критерий фильтра. Мы хотим оставить все записи с

ненулевым остатком.

9. Щелкните по кнопке со стрелкой, появившейся в столбце Количество остатка. Раскроется список, по которому будет производиться выборка. Выберите строку Условие. Задайте условие: > 0. Нажмите ОК. Данные в таблице будут отфильтрованы

10. Вместо полного списка товаров, мы получим список проданных на сегодняшний день товаров.

11. Фильтр можно усилить. Если дополнительно выбрать какой-нибудь отдел, то можно получить список непроданных товаров по отделу.

12. Для того, чтобы снова увидеть перечень всех непроданных товаров по всем отделам, нужно в списке "Отдел" выбрать критерий "Все".

13. Чтобы не запутаться в своих отчетах, вставьте дату, которая будет автоматически меняться в соответствии с системным временем компьютера Формулы - Вставить функцию - Дата и время - Сегодня.

-	В	C	D	1	J
1					11.10.2008
2				00	таток
3	Отдел	Наименование товара	Единицы измерения	Количество остатка	Сумма остатка
5	Молочный	Молоко	упак	2	42,00p.
6	Мясной	Колбаса докторская	KF.	4	716,00p.
8	Вино-водочный	Пепси-кола	бут. 1л.	21	903,00p.
9	Кондитерский	Пряники шоколадные	1 кг.	4	98,20p.
10	Бакалея	Булочка венская	шт.	3	40,35p.
11					

14. Восстановите исходный вариант таблицы и отмените режим фильтрации. Для этого щелкните по кнопке со стрелкой и в раскрывшемся списке выберите строку Все, либо выполните команду Данные - Фильтр - Отобразить все.

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое
- представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи. **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

- работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

Практическое занятие «Автоввод данных и их фильтрация».

Цель практического занятия:

- научиться работать с базой данных в MS Excel;

- получение и закрепление первичных навыков по автовводу и сортировке данных.

Оборудование:

- персональный компьютер;
- установленный пакет программ Microsoft Office;
- инструкция к практической работе.

Краткие теоретические сведения

Сортировка и обработка баз данных (списков)

При работе с MS Excel возникает необходимость сортировки и обработки данных.

В приведенном примере данные хранятся в виде списка, заголовки столбцов которого определяют поля, а строки содержат записи. В каждом поле содержится информация определенного типа, например, фамилии сотрудников или их адреса, а запись содержит полное

описание элемента списка. Совокупность данных в виде таблицы полей и записей называется

списком или базой данных.

ФИО	Дата	Место	Место
	рождения	рождения	работы
Петров	21.02.65	Бишкек	КГНУ
Иванов	05.07.71	Токмак	КРСУ
Дементьев	24.03.56	Кант	БГУ
Смирнов	17.09.51	Бишкек	КТУ

При работе с базами данных часто приходится искать определенную информацию, необходимую в данный момент, а также сортировать данные по определенному признаку. Например, если из приведенного в примере списка необходимо выбрать товары стоимостью до

\$1000, то необходимо произвести сортировку. Для этого в MS Excel существует два мощных

инструмента: **фильтрация и сортировка**. С их помощью можно легко выбирать необходимые

данные на рабочем листе.

Фильтрация списков

При работе с базами данных важно иметь возможность быстро находить нужную информацию. Допустим, у вас имеется база всех данных номеров телефонов города Бишкек, из

которой вы хотите выбрать все телефоны АТС №22. Конечно же, достаточно трудно просмотреть список, состоящий из десятков тысяч записей и выбрать нужные. Но вы можете

отфильтровать ваши данные и вывести только нужный список. Включить режим автоматической фильтрации можно сделать следующим образом:

- 1. Выделить любую ячейку списка;
- 2. Выбрать команду Данные/Фильтр/Автофильтр;

При выборе данной команды в заголовках каждого столбца появятся кнопки фильтра со

стрелками вниз. После этого необходимо щелкнуть на стрелке фильтра в той ячейке, по которой вы хотите сортировать. В появившемся окне списка критериев необходимо выбрать

нужный критерий.

Bce	Вывод всех записей
Первые 10	Первые десять записей
Условие	Записи, удовлетворяющие заданному

- 3. Выбрать необходимые данные;
- 4. Выключить Автофильтр.

Задание 1

- 1. Составьте список товаров продовольственного магазина (минимум 15) и их цен.;
- 2. Скопируйте его на второй лист рабочей книги;
- 3. Выберите список товаров, стоимость которых не превышает 20 сом.

Добавление данных с помощью Автоввода Автоввод - это возможность MS Excel, позволяющая ускорить ввод повторяющихся элементов списка, автоматически завершая ввод

текста.

Допустим, в приведенном примере вам необходимо добавить новую модель ксерокса.

Вместо того чтобы вводить название вида и модели оргтехники с клавиатуры, можно воспользоваться функцией Автоввод или командой Выбор из списка и быстро ввести новый текст. При наборе первых символов текста Автоввод предложит вам один из вариантовзавершения слова или словосочетания, которые находятся в том же столбце. Можно

на пустой ячейке правой кнопкой мыши и выбрать команду Выбор из списка и затем выделить

нужное значение из списка имеющихся значений столбца.

Чтобы отключить функцию Автоввод, необходимо выбрать команду Параметры в пункте меню Сервис и на вкладке Правка сбросить флажок напротив Автозаполнение ячеек. Сортировка данных

Прежде чем вывести на экран или напечатать данные списка в определенном порядке, необходимо произвести сортировку денных. Сортировка по определенному признаку подобна

фильтрации: так же задается блок данных для сортировки и с помощью имен полей определяются критерии сортировки. Для каждого столбца списка данных можно задать свой

способ сортировки. Имя поля, по которому проводится сортировка, называется ключом сортировки.

Для сортировки блока данных необходимо проделать следующие действия:

1. Выделить любую ячейку этого блока;

2. Выбрать команду Сортировка пункта меню Данные. Весь блок, включающий выделенную ячейку, автоматически подлежит сортировке.

Задание 2

Отсортируйте товары вашего продовольственного магазина

1. по возрастанию стоимости товара;

2. по убыванию стоимости товара;

3. по названию товаров.

Задание 3

Самостоятельно изучите пункт меню Формат и опишите его на отдельном листе вашей рабочей тетради.

Время на подготовку и выполнение: 45 мин.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не

самостоятельно.

- работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

Самостоятельная работа на ПК «Редакторы обработки графической информации»

Задание 1. Построение гистограммы

- 1. Создайте таблицу в соответствие с образцом, приведенным на рисунке. Сохраните ее под именем Результаты тестирования.xlsx
- 2. Постройте внедренную гистограмму по таблице «Результаты тестирования», (Рис. 1)

	A	В	C	D	E	F	G	Н
1	Nº n/n	Фашилия	тест1	тест2	тест3	тест4	тест5	Среднее
2	1	Иванов	86%	87%	90%	85%	89%	87%
3	2	Анисимов	70%	89%	67%	68%	80%	75%
4	3	Попов	84%	89%	86%	69%	70%	80%
5	4	Воронова	67%	78%	68%	89%	65%	73%
6	5	Щербакова	79%	85%	60%	70%	75%	74%
7	6	Ворошилов	90%	70%	80%	90%	86%	83%
8	7	Боркут	59%	90%	69%	90%	95%	81%
9	8	Бореев	94%	67%	68%	67%	67%	73%
10	9	Балаев	67%	85%	67%	67%	56%	68%
11	10	Акимова	85%	75%	76%	98%	76%	82%
12								



Порядок выполнения:

1. Выделите диапазон, содержащий исходные данные (в данном случае, B1:H11) и нажмите

кнопку, выберите в меню *Вставка* на панели *Диаграмма Гистограмма* и выберите произвольный тип гистограммы.

- 2. Увеличьте размер полученной гистограммы
 - 3. Перенесите гистограмму на другой лист книги и переименуйте его в "Гистограмма"

Задание 2. Создание диаграммы

Создать круговую диаграмму по средним показателям тестирования на отдельном листе

- 1. Выделите диапазоны данных, содержащие средние значения.
- 2. Нажмите Вставка и на панели Диаграммы выберите Круговая
- 3. Перенесите полученную диаграмму на свободное место окна
- 4. Кликните на нее правой кнопкой мыши и выберите *Выбрать Данные*, затем измените подписи горизонтальной оси на фамилии студентов диапазон B2-B11 (для выделения диапазонов нажимайте *Shift*)
- 5. Нажмите ОК.
- 6. Перенесите диаграмму на другой лист книги (не тот, где гистограмма) и переименуйте его в

"Диаграмма"

Задание 3. Создание кольцевой диаграммы

- 1. Самостоятельно создайте кольцевую диаграмму (Другие Диаграммы) по результатам тестирования для одного студента из группы. Настройте ее по своему усмотрению
- 2. Перенесите диаграмму на другой лист книги и переименуйте его в "Кольцевая диаграмма"

Задание 4. Построения графика

Постройте график, отражающий динамику результатов тестирования первых трех студентов

группы

- 1. Выделите область для построения диаграммы, не захватывая средние показатели тестирования. (В нашем случае это диапазон B1:G4).
- 2. Нажмите Вставка и на панели Диаграммы выберите График
- 3. Перенесите график на другой лист книги и переименуйте его в "График" *Задание 5*. Объемный вариант графика
- 1. Самостоятельно постройте график отражающий результаты тестирования первых трех студентов из группы, используя вид Объемный вариант графика
- 2. Перенесите график на другой лист книги и переименуйте его в "Объемный график"

Покажите результат работы преподавателю.

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если:

• учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

• работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

• работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

• правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

• работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

• работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

• допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы

выполнена не самостоятельно.

• работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

Контрольная работа «Глобальные сети Интернет»

- 1. К числу основных функций текстового редактора относятся:
- а. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- b. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- с. Строгое соблюдение правописания;
- d. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- 2. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в

позиции,

определяемой:

- а. Задаваемыми координатами;
- b. Положением курсора;
- с. Адресом;
- d. Положением предыдущей набранной буквы;
- 3. Курсор это:
- а. Устройство ввода текстовой информации;
- b. Клавиша на клавиатуре;
- с. Наименьший элемент отображения на экране;
- d. Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен символ,

вводимый с клавиатуры;

- 4. Одной из основных функций графического редактора является:
- а. ввод изображений;
- b. хранение кода изображения;
- с. создание изображений;
- d. просмотр и вывод содержимого видеопамяти.
- 5. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а. точка экрана (пиксель);
- b. прямоугольник;
- с. круг;
- d. палитра цветов;
- е. символ.
- 6. Пиксель на экране монитора представляет собой:
- а. минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
- b. двоичный код графической информации;
- с. электронный луч;
- d. совокупность 16 зерен люминофора.
- 7. Видеоадаптер это:
- а. устройство, управляющее работой монитора;
- b. программа, распределяющая ресурсы видеопамяти;
- с. электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении;
- d. процессор монитора.
- 8. Видеопамять это:
- a. электронное устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран;
- b. программа, распределяющая ресурсы ПК при обработке изображения;
- с. устройство, управляющее работой монитора;
- d. часть оперативного запоминающего устройства.
- 9. Перечислите действия, осуществляющие запуск MS Excel?
- 10. Назовите обозначение адреса ячейки в MS Excel?
- 11. Перечислите действия необходимые для закрытия рабочей книги MS Excel с сохранением

данных?

- 12. Продолжите фразу «Относительная ссылка в Excel это...»
- 13. Укажите разницу между записью и полем в табличной базе данных?
- 14. Продолжите фразу: «База данных это.»
- 15. Укажите, в чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?
- 16. Перечислите способы заливки фона слайдов в презентации.
- 17. Продолжите фразу «Интерактивная презентация это.»

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Критерии оценки:

- «5» 17 правильно выполненных заданий
- «4» 15-16 правильно выполненных заданий
- «3» 10-14 правильно выполненных заданий
- «2» менее 10 правильно выполненных заданий

Самостоятельная работа «История Великой Сети»

Ответьте на следующие вопросы, связанные с приведенным ниже списком электронных адресов:

- 1. Попробуйте определить, какие их них являются адресами:
- 1. коммерческих организаций,
- 2. образовательных учреждений
- 3. поставщиков сетевых услуг.
- 2. Определите географическую принадлежность этих адресов:
- 1. российские адреса.
- 2. адреса европейских стран.
- 3. Попробуйте определить адреса, принадлежащие частным лицам и организациям.

Список электронных адресов

- kuzunkov@mei.msk.su
- michael@uka.oniine.edu
- croyd@derby.ac.uk
- mvrn@rricnit.ryazan.su
- victor@free.net
- 103670.1256@CompuServe.com
- tianu@upe. ac .za
- huberto@bolero.ini.rain.ni a ksd@glas.apc.org
- pulib@puchd.ren.nic. In
- mpian@nec.ufrn.br

На примере приведенного ниже списка телеконференций, ответьте на следующие вопросы:

- 4. Найдите в списке телеконференции, где обсуждаются вопросы:
- 1. работа в сети пользователей-новичков
- 2. книги
- 3. компьютерные технологии л программное обеспечение
- 4. сетевые новости.

5. Приведите примеры телеконференций, проводящихся на разных языках. Объясните свой

выбор.

Список телеконференций

- news, аппоипсе, ttewuser
- news^rmownee. newsgroups
- re^om^e^st
- relcom.comp.lar,g,pascal,misc
- ftdo7.omitimfidia
- fido7,coffe-club
- 6. Выбрать из списка все серверы, связанные с МГУ
- 7. Выбрать адреса ресурсов, содержащие указание каталога Список адресов Internet
- http://www. September. ru Сервер газеты «Первое сентября»
- http://www.giasnet.ru Сервер газеты «Информатика»
- http://www.nidio-msii.net Сервер сети Радио МГУ
- http://vvvvw.schoiar.iu'C.ac.rib/Teacher/German/main.html —Дистанционный курс немецкого

языка

- http://www.phys.msu.su Сервер физфака МГУ
- http://www.mamdir.gov.ш/AdmmistrationZDeiaiilt,html Сервер Администрации Президента
 - России

Время на подготовку и выполнение: 30 минут Критерии оценки:

«5» - полные ответы на 5 заданий

«4» - полные ответы на 4 задания

«З» - полные ответы на 3 задания

«2» - выполнено менее 3 заданий

Практическое занятие Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином. Примеры работы с Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернетбиблиотекой.

Цель практического занятия:

• освоение приемов работы с браузером Internet Explorer; изучение среды браузера и

его

настройка; получение навыков извлечения web-страниц путем указания URL-адресов; навигация по гиперссылкам.

Оборудование:

- персональный компьютер;
- установленный пакет программ Microsoft Office;
- инструкция к практической работе.

Краткие теоретические сведения.

Браузер - это программа для просмотра web-страниц.

Настройка браузера. Все браузеры позволяют выполнить некоторые настройки для оптимизации работы пользователей в Интернете. В браузере Internet Explorer основная часть

настроек содержится в меню Сервис - Свойства обозревателя.

Вкладка Общие позволяет задать адрес домашней страницы, которая будет автоматически загружаться в окно браузера при его запуске, цвета гиперссылок по умолчанию,

название шрифта по умолчанию. Здесь же определяется сколько дней будет храниться ссылка

посещенных страниц в журнале. Кроме того, для ускорения просмотра. Все посещенные страницы помещаются в специальную папку, и с помощью кнопки Параметры можно задать

разные способы обновления таких страниц.

С помощью *вкладки Безопасность* можно создать списки надежных узлов и узлов с ограниченными функциями. Зона Интернет будет при этом включать все остальные узлы, не

вошедшие в эти две папки. Для каждой из них с помощью кнопки *Другой* можно изменить параметры безопасности, установленные для них по умолчанию. Здесь можно запретить выполнение сценариев, отображение всплывающих окон, загрузку файлов и т.д.

Вкладка Конфиденциальность дает возможность настроить работу с файлами cookie, с помощью которых информация о пользователе автоматически передается на сервер.

Вкладка Содержание позволяет ограничить доступ к некоторой информации (насилие, ненормативная лексика и т.д.).

Вкладка Подключения позволяет установить подключение к Интернету.

На *вкладке Дополнительно* можно задать некоторые дополнительные параметры работы

(отключить загрузку графических изображений, отменить подчеркивание ссылок, запретить

отладку сценариев и т.д.).

Вкладка Программы позволяет определить программы, которые будут по умолчанию использоваться службами Интернета (почтовые программы, html-редакторы и т.п.).

Задание

Задание 1. Изучите элементы среды Internet Explorer, возможности настройки этого браузера. Занесите в список надежных узлов сайты http : //www. gismeteo.ru, http://www.yandex.ru. Запретите загрузку файлов. Заблокируйте всплывающие окна.

Задание 2. Восстановите настройки Internet Explorer по умолчанию.

Задание 3. Зайдите на сайт интернет-библиотеки по адресу http://www.internetbiblioteka.ru, зарегистрируйтесь. Изучите правила работы с библиотекой. Найдите книгу Комоловой Н. "Компьютерная верстка и дизайн. Самоучитель". Скачайте ее. Составьте список

книг библиотеки по информатике. Список сохраните в своей папке в документе MS Word под

именем OT20_3.doc.

Задание 4. Изучите новости Смоленской области, открыв, например, адрес http://gagarincity.ru/smolnews/. Сохраните последние новости в документе MS Word под именем

OT20_4.doc.

Задание 5. Зайдите на сайт турагентства по адресу http://agency.travelplus.ru. Изучите возможности организации тур-поездок на ближайший месяц по России. Сохраните ближайшие

туры в текстовом документе под именем ПР20_4.txt.

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

- 1. Название работы.
- 2. Цель работы.
- 3. Задание и порядок его выполнения.
- 4. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

- 1. Что такое браузер?
- 2. Как осуществить настройку браузера?
- 3. Для чего нужна адресная строка в браузере?
- 4. Как осуществить поиск информации в Интернете с помощью браузера?

Время на подготовку и выполнение: 45 мин.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

• учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

• работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

• работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

• правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

• работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

• работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

• допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы

выполнена не самостоятельно.

• работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

8. Контрольная работа №3. Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности

- Вопрос 1. Что такое компьютерный вирус?
- а. Прикладная программа
- b. Системная программа
- с. Программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия
- d. База данных

Вопрос 2. Основные типы компьютерных вирусов:

- а. Аппаратные, программные, загрузочные
- b. Программные, загрузочные, макровирусы
- с. Файловые, программные, макровирусы

d. Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.

Вопрос 3. Этапы действия программного вируса:

- а. Размножение, вирусная атака.
- b. Запись в файл, размножение.
- с. Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
- d. Правильного ответа нет.

Вопрос 4: В чем заключается размножение программного вируса?

- а. Программа-вирус один раз копируется в теле другой программы.
- ь. Вирусный код неоднократно копируется в теле другой программы.
- с. Программных вирусов не существует.
- d. Программные вирусы не размножаются.

Вопрос 5. Что называется вирусной атакой?

- а. Неоднократное копирование кода вируса в код программы.
- ь. Отключение компьютера в результате попадания вируса.

с. Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.

d. Внезапное нападение на возможного противника.

Вопрос 6. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?

- а. Аппаратные и программные.
- ь. Программные, аппаратные и организационные.
- с. Таковых методов не существует.
- d. Только программные.
- Вопрос 7. Какие существуют основные средства защиты?
- а. Резервное копирование наиболее ценных данных.
- b. Аппаратные средства.
- с. Программные средства.
- d. Основных средств защиты не существует.
- Вопрос 8. Какие существуют вспомогательные средства защиты?
- а. Аппаратные средства.
- ь. Программные средства.
- с. Аппаратные средства и антивирусные программы

d. Вспомогательных средствзащиты нет.

- Вопрос 9. На чем основано действие антивирусной программы?
- а. На ожидании начала вирусной атаки.
- ь. На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- с. На удалении зараженных файлов.
- d. Антивирусных программ не существует.
- Вопрос 10. Какие программы относятся к антивирусным
- a. AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
- b. MS-DOS, MS Word, AVP.
- с. MS Word, MS Ехсй.
- d. Norton Commander.

Вопрос 11. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- а. Файловый вирус
- ь. Мегавирус
- с. Загрузочный вирус
- d. Макровирус

Вопрос 12. Какого типа вирусов не существует?

- а. троян
- b. черви
- с. бутовый
- d. выключающийся

Вопрос 13. Когда появился первый компьютерный вирус?

- а. 12 декабря 1982 г.
- b. 10 ноября 1983 г.

- с. 22 апреля 1984 г.
- d. 10 мая 1985 г.

Вопрос 14: Что такое архивация данных?

- а. Это их удаление
- ь. Это помещение их в отдельную папку
- с. Это слияние их в один файл с одновременным сжатием
- d. Это программирование для офиса

Вопрос 15: Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл

- a. Windows
- b. Mio-osofl: Word
- c. WinRar
- d. WinCar

Вопрос 16. Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью

компьютерных вирусов?

- а. Маленький объем
- b. Самостоятельный запуск
- с. Включение компьютера по запросу
- d. Создание помех для корректной работы компьютера Вопрос 17. Какой из

вариантов не

является переносчиком вируса?

- а. Сообщение электронной почты
- ь. Программы
- с. Документы Microsoft Office
- d. Ссылки

Вопрос 18. Какой из перечисленных ниже вариантов, не является типом антивируса?

- а. Сканер
- b. Глаз
- с. Сторож
- а. Блокировщик

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Критерии оценки

Процент результативности (правильных	Оценка уровня подготовки	
ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
95 + 100 (17-18 правильных ответов)	5	отлично
80 + 94 (14-16 правильных ответов)	4	хорошо
70 79 (12-13 правильных ответов)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 12 правильных ответов)	2	неудовлетворительно

Практическое занятие. Создание брошюры с профилактическими мероприятиями по защите здоровья пользователей ПК.

Цель практического занятия:

• выработать практические навыки создания публикаций средствами MS Publisher. Оборудование:

- персональный компьютер;
- установленный пакет программ Microsoft Office;
- инструкция к практической работе.
- Краткие теоретические сведения.

• Программа MS Publisher позволяет создание публикаций, предназначенных для издания

на принтере или в издательстве, рассылки электронной почтой или размещения в Интернете.

Вместе с программой предоставлены заготовки (шаблоны) публикаций для широкого диапазона публикаций, бюлетни, брошуры, визитные карточки, листовки, объявления, сертификаты, резюме, каталоги и страницы веб-узлов.

• Во время выбора типа создаваемой публикации в Publisherотображаются эскизы доступных заготовок (шаблонов). Для разработки публикации на основе одной из заготовок хватит щелкнуть её эскиз.

• После того как откроется шаблон публикации, вам необходимо заменить текст и рисунки. Также можно менять цветовую и шрифтовую схемы, удалять или добавлять элементы

макета и совершать любые другие необходимые изменения, чтоб публикация точно отображала стиль конкретной организации или деятельности.

• Все элементы публикации, включая блоки текста, не зависят друг от друга. Любой элемент можно размещать точно в необходимом месте с возможностью управления размером,

формой и внешнем видом каждого элемента.

• Способы создания публикации:

• Публикация для печати - выбор шаблона определенного типа и задание для него шаблона оформления (имеются шаблоны нескольких категорий - бланки, буклеты, календари и

др.)

- Web-узлы и электронная почта
- Наборы макетов
- Пустые

публикации

Создание публикации на основе уже имеющейся.

• Запуск Publisher осуществляется по команде Пуск / Программы / Microsoft Office / Microsoft Publisher щелчком мыши. Либо щёлчком мыши по ярлыку Publisher, находящемуся

на Рабочем столе или на Панели задач. После запуска приложения на экране появляется следующее окно:



В отличие от Word и Excel при непосредственном запуске (а не открытии существующей публикации) Publisher не создает нового документа. Для того чтобы добраться

до панелей инструментов и меню, необходимо создать новую публикацию.

Слева в окне располагается Область задач, в которой предлагается Новая публикация.

Чтобы начать работу, необходимо выбрать из ниже предлагаемого списка требуемую категорию публикации:

Публикации для печати

Веб-узлы и электронная почта

Наборы макетов

Пустые публикации

(Если Область задач не видна, нажмите на клавиатуре Ctrl+F1 или в меню Вид поставьте

галочку в пункте Область задач.)

В Публикациях для печати (открыть) предлагается достаточно большое число типов публикации:

- Быстрые публикации
- Бланки
- Буклеты
- Бумажные модели
- Бюллетени
- Визитные карточки
- Деловые бланки
- Календари
- Каталоги
- Наклейки
- Плакаты
- Приглашения
- Резюме и др.

(Выбираем Буклет). (Показать бумажный вариант буклета)

• Все шаблоны содержат и текстовую и графическую информацию, и, что особенно важно, при выводе на печать сохраняется отличное качество графики.



Вся работа в Publisher организуется на специальном поле, которое можно назвать "монтажным столом". Его особенность - это возможность одновременного размещения на нем

различных материалов для верстки: текстовых блоков, рисунков. Количество страниц, необходимое для вашего издания, неограниченно, можно сверстать целую книгу.



Можно изменить цветовую схему уже выбранного макета. Для этого в Области задач

необходимо щелкнуть по слову Цветовые схемы и выбрать ту схему, которая вам нравится.

Также можно изменить и шрифтовые схемы выбранного вами макета, для чего щелкнуть в Области задач по слову Шрифтовые схемы и выбрать те шрифты, которые вам

нужны.

Если же вам вдруг перестал нравиться выбранный макет публикации, то его можно

легко поменять на другой простым щелчком мыши (там же в Области задач) по слову Макеты

публикаций. Просто выберите новый макет и щелкните по нему мышью.

Задание

Задание 1. Создать визитную карточку на основе шаблона. Сохраните визитную карточку в своей папке под именем ПР14_1.риЬ.

Задание 2. Подготовить необходимые графические файлы и создать календарь на

основе шаблона. Сохраните календарь в своей папке под именем ПР14_2.риЬ.

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

- 1. Название работы.
- 2. Цель работы.
- 3. Задание и краткое описание его выполнения.
- 4. Ответы на контрольные вопросы.
- 5. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

- 1. Каковы возможности MS Publisher?
- 2. Какие виды публикаций различают в MS Publisher?
- 3. Охарактеризуйте основные этапы создания публикаций в MS Publisher.

Время на подготовку и выполнение: 60 мин.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

• работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет

основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

• допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными

знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не

самостоятельно.

• работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.