Содержание автобиографии претендента

Автобиография — документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография не имеет типовой формат и составляется произвольно, однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно.

Форма изложения — от первого лица. Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы при прочтении можно было составить представление о деловой квалификации претендента.

Для изложения завершённых событий используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

* название документа;
* имя, отчество и фамилию автора;
* число, месяц и год рождения;
* образование и специальность по образованию;
* вид трудовой деятельности;
* последнее место работы и должность;
* награды и поощрения;
* семейное положение и состав семьи;
* домашний адрес и телефон;
* дату;
* личную подпись.