

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение 3
к приказу РОСБИОТЕХ

от «19» 11 2024 г. № 1/935

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

«19» ноября 2024 г.



ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника – старшего преподавателя кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

1.2. Должность старшего преподавателя кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4. Старший преподаватель кафедры помимо указанных в п. 1.3 требований к квалификации, должен отвечать следующим требованиям:

1.4.1. Отсутствие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4.2. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше.

1.4.3. Отсутствие признания недееспособным в установленном федеральным законом порядке.

1.4.4. Отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6. Старший преподаватель кафедры должен знать:

1.6.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

1.6.2. Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие трудовые взаимоотношения между работодателем и работниками Университета, образовательную деятельность Университета;

1.6.3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования;

1.6.4. Теорию и методы управления образовательными системами;

1.6.5. Порядок составления учебных планов.

1.6.6. Правила ведения документации по учебной работе;

1.6.7. Основы педагогики, физиологии, психологии;

1.6.8. Методику профессионального обучения;

1.6.9. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.6.10. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

1.6.11. Основы экологии, права, социологии;

1.6.12. Нормы этики делового общения;

1.6.13. Правила ведения деловой переписки;

1.6.14. Основы управления персоналом;

1.6.15. Основы компьютерной безопасности;

1.6.16. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Университете.

1.7. Старший преподаватель кафедры должен уметь:

1.7.1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи И коммуникаций;

1.7.2. Заниматься самообразованием и находить информацию, необходимую для работы;

1.7.3. Участвовать в работе кафедры, принимать участие в разработке стратегии развития кафедры, проводить анализ эффективности работы кафедры;

1.7.4. Вести консультации для студентов и выпускников, оказывать им помощь в решении профессиональных задач.

1.8. Старший преподаватель кафедры в своей работе руководствуется:

1.8.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образовательной, научной и другим вопросам деятельности Университета, Уставом Университета;

1.8.2. Правилами внутреннего трудового распорядка работников Университета;

1.8.3. Приказом ректора Университета о распределении обязанностей между проректорами;

1.8.4. Приказами и распоряжениями руководства;

1.8.5. Настоящей должностной инструкцией Положением кафедры, Положением Института;

1.8.6. Иными актами и документами, непосредственно связанными с исполнением должностных обязанностей.

1.8.7. Распоряжениями директора Института, заведующего кафедрой; решениями заседания кафедры.

1.9. В период отсутствия старшего преподавателя кафедры (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

2.6. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.7. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

2.8. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.9. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.10. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.11. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.12. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.14. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.15. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

2.16. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

- 2.17. Дает консультации обучающимся в специально отведенные часы.
- 2.18. Регулярно принимает участие в заседаниях кафедры и в других формах организационно-методической деятельности.
- 2.19. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.20. Соблюдает Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, индивидуальный план работы, обязательства, принятые в трудовом договоре.
- 2.21. Бережно относится к духовным и материальным ценностям Университета и его подразделений.
- 2.22. Повышает свой научно-практический уровень.
- 2.23. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
- 2.24. Своевременно оповещает заведующего кафедрой, факультет о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий.
- 2.25. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.26. Под руководством профессора, доцента применяет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие формированию компетенций у обучающихся, а также формированию навыков аналитической работы.
- 2.27. Ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей).
- 2.28. Выполняет работы по приему и выдаче материальных ценностей, осуществляет контроль их использования и сохранность.
- 2.29. Не реже, чем 1 раз в 3 года проходит повышение квалификации, в том числе в рамках изучения информационно-педагогических технологий, а также обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).
- 2.30. Выступает с докладами на научных (научно-практических) конференциях всероссийского масштаба с последующей публикацией тезисов.
- 2.31. Публикует научные статьи в профильных журналах.
- 2.32. Проходит обучение по противодействию коррупции, терроризма и экстремизма, охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС и иное обучение, которое организует Университет в установленном порядке.
- 2.33. Принимает на хранение, хранит материальные ценности и при необходимости осуществляет выдачу работникам кафедры, закрепленных за кафедрой, и (или) переданных в полную материальную ответственность непосредственно Работнику.

3. Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

- 3.1. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 3.2. На рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.3. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке.

3.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотечно-издательского центра, вычислительного центра, информационным фондом учебных и научных подразделений Университета.

3.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.8. Определять содержание учебных дисциплин (модулей), практик и т.д. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.10. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.11. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Университета.

4. Ответственность

Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. Причинение материального ущерба, в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. Нарушение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка работников Университета и иных локальных нормативных актов Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Взаимодействие по должности

5.1. Старший преподаватель кафедры взаимодействует с:

5.1.1. Структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции;

5.1.2. Со сторонними организациями и учреждениями в рамках полномочий по настоящей должностной инструкции и в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом

Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

6.2. Оценка работы по должности:

6.2.1. Регулярная - осуществляется непосредственным руководителем в процессе исполнения старшего преподавателя кафедры своих обязанностей.

6.2.2. Периодическая - комплексная оценка (1 раз в квартал) включает в себя:

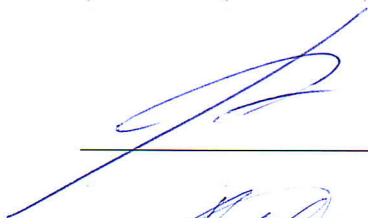
- высокую исполнительскую дисциплину;
- своевременность и качество выполнение функциональных обязанностей;
- своевременность и качество оформления и составления документации.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции.

**Лист согласования должностной инструкции
старшего преподавателя кафедры, утвержденной приказом
и.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» от «19» 11 2024 г.**

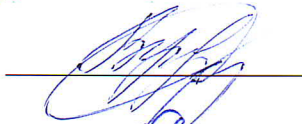
Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности



О.А. Даньшина

Начальник юридического отдела



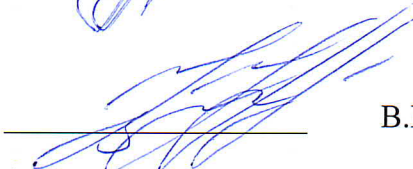
М.В. Березова

Начальник отдела кадров



Т.И. Дмитрук

Начальник отдела по профилактике
коррупции и охране труда



В.В. Кирпенко

*юрисконсульт
юридического отдела*



А.М. Козлова