

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение 1
к приказу РОСБИОТЕХ
от «31» июня 2024 г. № 1/541



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
Н.В. Жукова
«31» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проектном офисе «Координационный центр РОСБИОТЕХ»

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Основные функции.....	5
4. Структура.....	5
5. Реализация полномочий работников КЦ	6
6. Ответственность работников КЦ	7
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	7
8. Заключительные положения.....	7
9. Лист ознакомления.....	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о проектном офисе «Координационный центр РОСБИОТЕХ» (далее – «Положение») является документом, регулирующим деятельность проектного офиса «Координационный центр РОСБИОТЕХ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2 Проектный офис «Координационный центр РОСБИОТЕХ» (далее - КЦ) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3 КЦ создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора.

1.4 Работники КЦ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора КЦ.

1.5 КЦ подчиняется непосредственно курирующему проректору.

1.6 Руководителем КЦ является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7 На время отсутствия директора КЦ (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его должностные права и обязанности переходят к лицу, замещающему директора КЦ, по приказу ректора.

1.8 КЦ в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9 Директор КЦ самостоятельно распределяет обязанности между работниками КЦ.

1.10 Работники КЦ, в том числе директор, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором КЦ и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности КЦ являются:

2.1 Реализация стратегии по работе с данными и построению системы

управления на основе данных.

2.2 Проведение соответствующей современному уровню единой политики Университета в области информационных технологий.

2.3 Комплексное решение проблем информатизации в РОСБИОТЕХ, формирование и развитие единого информационного пространства Университета.

2.4 Моделирование и тестирование процессов в типовой ИС.

2.5 Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации.

2.6 Создание и развитие информационных ресурсов на основе центра обработки данных.

2.7 Сбор, хранение и обработка информации, необходимой для осуществления мониторинга деятельности РОСБИОТЕХ, подготовка внешних и внутренних отчетных документов.

2.8 Подготовка и представления внешних и внутренних отчетных документов Университета, в том числе отчетных документов по формам федерального статистического наблюдения ВПО -1, ВПО-2, 1-Мониторинг, 1-НК, 1-ПК, ПО, и других отчетных документов (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности, специальных видов отчетности, формирование которых возложено на другие подразделения).

2.9 Анализ показателей деятельности РОСБИОТЕХ и информирование руководства об их динамике.

2.10 Разработка предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач Университета.

2.11 Управление реализацией приоритетных задач Университета в форме выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия с другими подразделениями.

2.12 Обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные информационные системы.

2.13 Совершенствование системы мониторинга и контроля проектной деятельности в Университете.

2.14 Развитие и продвижение инструментов проектного управления.

2.15 Мониторинг, экспертное и аналитическое сопровождение текущей деятельности Университета, в том числе деятельности образовательных, научных и административно-управленческих структурных подразделений Университета.

3. Основные функции

Основными направлениями деятельности КЦ являются:

3.1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации, необходимой для осуществления мониторинга деятельности РОСБИОТЕХ, подготовки внешних и внутренних отчетных документов.

3.2. Осуществление сбора, обобщения и анализа информации, содержащейся во внешних и внутренних отчетных документах, статистических, аналитических и исследовательских материалах структурных подразделений РОСБИОТЕХ.

3.3. Обеспечение сбора и обработки информации в части проведения мониторинга деятельности Университета.

3.4. Содействие обеспечению устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры РОСБИОТЕХ с целью повышения эффективности работы с данными.

3.5. Создание условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение подхода, основанного на управлении данными.

3.6. Участие в деятельности подразделений, создающих данные.

3.7. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информатизации деятельности РОСБИОТЕХ, направленной на создание и внедрение новых информационных технологий и работы с данными.

3.8. Систематизация результатов мониторинга, подготовка проектов локальных актов и решений по внешним и внутренним запросам.

3.9. Сопровождение системы рейтинговой оценки, формирование аналитических отчетов для принятия управленческих решений.

3.10. Реализация других видов деятельности в сфере компетенций КЦ, не противоречащих законодательству и уставу РОСБИОТЕХ.

4. Структура

4.1 Структуру и штатную численность КЦ утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности КЦ.

4.2 В состав КЦ входит отдел проектной деятельности и цифровой стратегии.

4.3 Директор КЦ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.4 Директор КЦ имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников КЦ, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.5 К компетенции директора КЦ, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед КЦ задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками КЦ и координация их работы.
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности- трудового коллектива КЦ, непрерывного повышения качества работы КЦ.

4.6 Права и обязанности работников КЦ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.7 Работники КЦ в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед КЦ.

5. Реализация полномочий работников КЦ

5.1 Работники КЦ имеют право:

5.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности КЦ.

5.1.2 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию КЦ.

5.1.3 Возложение на КЦ и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.1.4 Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию КЦ, привлекать для участия в них работников Университета.

5.1.5 Вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции КЦ и не требующим согласования с ректоратом.

5.1.6 Вносить на рассмотрение курирующего проректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников КЦ, их поощрении и наложении на них взысканий. •

5.1.7 Вносить руководству РОСБИОТЕХ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий

труда работников КЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.1.8 Представлять Университет по поручению курирующего проректора во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции КЦ.

5.1.9 Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения указаний, необходимых для осуществления деятельности КЦ.

5.1.10 Формировать временные коллективы для реализации производственных, образовательных, организационных и иных задач в рамках своих компетенций.

5.1.11 Вносить курирующему проректору предложения по совершенствованию деятельности РОСБИОТЕХ в сфере деятельности КЦ.

5.1.12 Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию КЦ.

6. Ответственность работников КЦ

6.1 Ответственность КЦ:

6.1.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на КЦ задач и функций несет директор КЦ.

6.1.2 Степень ответственности других работников КЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7 Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1 КЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2 По вопросам взаимодействия КЦ и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение согласовывается курирующим проректором и утверждается ректором.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и

утверждаются в порядке, установленном п 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор проектного офиса
«Координационный центр РОСБИОТЕХ»

Быков А.В.

Согласовано:

Первый проректор
Начальник юридического отдела
Начальник отдела кадров

Д.В. Сусарин

М.В. Березова

О.Ю. Чуркина

Лист ознакомления работников КЦ с Положением о КЦ, утвержденным
и.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» от «31» июня 2024 год

[illegible]