

Приложение 1 к приказу
От «15» августа 2024 г. № 1/595

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ

от «15» августа 2024,
протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

«15» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НАУКОМЕТРИИ И ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ

Москва, 2024

Содержание

1. Общие положения	5
2. Основные задачи.....	6
3. Основные функции.....	7
4. Структура	12
5. Реализация полномочий работников Центра	13
6. Ответственность работников Центра	13
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	14
8. Заключительные положения	14
Лист ознакомления работников	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре наукометрии и публикационной активности (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Центра наукометрии и публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Центр наукометрии и публикационной активности (далее – «Структурное подразделение») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Центр наукометрии и публикационной активности создан на основании приказа ректора и может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора.

1.4. Работники Центра наукометрии и публикационной активности назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника Центра наукометрии и публикационной активности.

1.5. Центр наукометрии и публикационной активности подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.6. Руководителем Центра наукометрии и публикационной активности является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора Центра наукометрии и публикационной активности (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора Центра наукометрии и публикационной активности или иному лицу, замещающему директора Центра наукометрии и публикационной активности, на основании приказа ректора по представлению директора Центра наукометрии и публикационной активности.

1.8. Центр наукометрии и публикационной активности в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим

Положением.

1.9. Директор Центра наукометрии и публикационной активности самостоятельно распределяет обязанности между работниками Центра наукометрии и публикационной активности.

1.10. Работники Центра наукометрии и публикационной активности, в том числе, директор осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Центра наукометрии и публикационной активности и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Центра наукометрии и публикационной активности являются:

2.1.1. Программа наукометрической экспертизы и поддержки публикационной активности:

- системное повышение наукометрических показателей Университета посредством интенсификации публикационной активности ППС и НПР на основе информационно-аналитической системы управления научной деятельностью Университета;

- отслеживание представленности научно-исследовательских материалов ученых университета в отечественных и зарубежных научных базах данных, информационных системах и системах цитирования профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и Университета в целом;

- экспертирование качества журналов и сборников научных трудов, издаваемых с аффилиацией РОСБИОТЕХ.

2.1.2 Объединенная редакция научных журналов (ХиПС и HFV):

- издание научного рецензируемого электронного журнала «Здоровье, Питание и Биотехнологии» (Health, Food & Biotechnology) с конечной целью – включение в глобальные международные научные базы данных Web of Science / Scopus, обеспечение всего его редакторского цикла (Редакция Журнала является структурным подразделением Центра);

- издание научного рецензируемого электронного и печатного журнала «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья» (Storage and Processing of Farm Products) с конечной целью – включение в глобальные международные научные базы данных Web of Science / Scopus, обеспечение всего его редакторского цикла (Редакция Журнала является структурным подразделением Центра);

2.1.3 Редакционно-издательский отдел:

- экспертирование качества рукописей, поданных в рамках плана публикационной активности (учебники, учебные пособия, монографии и сборники трудов) структурных подразделений Университета;
- предпубликационная подготовка рукописей ППС Университета перед направлением их в издательство.

2.1.4. Издание газеты Inside Press:

- развитие информационной концепции Газеты с опорой на оперативность и актуальность публикуемой информации, ее доступности для студентов, преподавателей и сотрудников Университета;
- регулярное и объективное освещение деятельности Университета, а также наиболее значимых событий жизни университета;
- развитие и стимулирование активной позиции студентов и сотрудников Университета в области реализации целей и задач Университета.

2.1.5 Лаборатория по развитию академической репутации:

- разработка и реализация программы академического развития преподавателей и студентов Университета;
- развитие навыков академического письма научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университета;
- развитие навыков академической коммуникации сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университета;
- консультирование по созданию научных рукописей любого жанра для научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов с точки зрения лингвистического, стилистического и функционального оформления;
- организация образовательных программ и мастер-классов по академическому письму и основам научно-исследовательской деятельности;
- организация мастер-классов и образовательных программ по навыкам презентации научной информации;
- проведение межвузовских конференций и мероприятий по развитию академических навыков научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университета.

3. Основные функции

3.1. Основными направлениями деятельности Центра наукометрии и публикационной активности являются:

3.1.1. Мониторинг и анализ наукометрических показателей подразделений и Университета в целом.

3.1.2. Формирование базы данных наукометрической деятельности ППС и НПС Университета.

3.1.3. Разработка и совместная реализация с соответствующими структурными подразделениями Университета мероприятий, направленных на повышение наукометрических показателей Университета и его сотрудников.

3.1.4. Проведение мероприятий, направленных на повышение информированности административно-управленческого персонала Университета в области современных методов и технологий научного труда с использованием национальных и международных информационных систем, систем цитирования и баз данных, показателей публикационной активности и цитирования;

3.1.5. Проведение наукометрической экспертизы в отношении публикаций сотрудников Университета, подготовка аналитических презентаций (с анализом публикационной активности и цитируемости) ведущих ученых и Университета в целом (на основании статистических отчетов отдела научно-технической информации).

3.1.6. Совершенствование научно-издательской деятельности Университета. В том числе экспертиза сборников научных трудов, экспертиза заявок на создание научных журналов с аффилиацией Университета.

3.1.7. Развитие и продвижение научных рецензируемых журналов «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья» и «Health, Food & Biotechnology» в международные базы данных.

3.1.8. Осуществление контроля над редактированием и подготовкой к печати научных рецензируемых журналов, издаваемых Университетом. Стимулирование динамики роста импакт-факторов продвигаемых журналов.

3.1.9. Экспертиза заявок ППС и НПР на научные командировки, на международные конференции за рубежом.

3.1.10. Экспертиза публикаций ППС и НПР, представленных в рамках реализации эффективного контракта сотрудника Университета и представленных в качестве формы отчетности о научно-исследовательской деятельности кандидата в период прохождения конкурса.

3.1.11. Формирование и регулярный пересмотр реестра международных конференций и научных мероприятий, проводимых за рубежом и имеющих приоритетное значение для реализации Дорожной карты Университета и для поддержания международной репутации Университета.

3.1.12. Индивидуальная работа с профессорами, преподавателями и научными сотрудниками Университета по подбору научных журналов, соответствующих профилю их научной деятельности, индексируемых в международных базах данных, для подготовки научных статей.

3.1.13. Утверждение научных статей на русском языке, написанных по формату международных баз Web of Science и Scopus, для их дальнейшего перевода на английский язык и / или редактирование статей, написанных на английском языке с целью их дальнейшего продвижения в журналах Web of Science и Scopus. Отбор осуществляется на основе рецензирования профильными экспертами, которыми считаются лица, имеющие публикации по сходной тематике в журналах, индексируемых в Web of Science и Scopus.

3.1.14. Подготовка и реализация научно-исследовательских коллабораций исследователей Университета с исследователями из российских и зарубежных университетов-партнеров для активизации публикационной активности Университета в целевых международных базах.

3.1.15. Сотрудничество с российскими и международными ассоциациями и организациями, занимающимися наукометрией, публикационной активностью и изданием научных журналов.

3.2. К основным функциям подразделений Центра относятся:

Программа наукометрической экспертизы и поддержки публикационной активности ППС:

3.2.1. Выявление путей активизации публикационной активности ППС и НПР, в том числе, основываясь на отчетах Управления научных исследований (далее – УНИ) о состоянии научно-исследовательской деятельности Университета;

3.2.2. Представление Университета на российских и международных форумах, в постоянно действующих ассоциациях и организациях по наукометрии и научному сотрудничеству университетов;

3.2.3. Сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными университетами-партнерами и издательскими компаниями / ассоциациями в области наукометрии и рейтингов;

3.2.4. Внедрение передовых информационно-аналитических наукометрических инструментов управления научной деятельностью Университета;

3.2.5. Разработка концепций внедрения передовых форм организации публикационной активности Университета и систем научной информации, в том числе профилей ППС и НПР;

3.2.6. Оказание содействия, разработка и внедрение по согласованию с Проректором научно-исследовательских коллабораций ППС и НПР Университета с учеными из университетов-партнеров в приоритетных научно-исследовательских областях для активизации публикационной активности Университета (в Web of Science и Scopus);

3.2.7. Разработка программ и форм финансовой поддержки мероприятий Университета, которые нацелены на повышение публикационной активности

ППС и НПР и повышение репутационных и рейтинговых показателей Университета в мире;

3.2.8. Проведение анализа и экспертизы научных мероприятий (конференций) за рубежом с целью выявления их влияния на международную репутацию Университета и отражения результатов участия ППС и НПР Университета в таких мероприятиях в целевых наукометрических показателях Университета;

3.2.9. Осуществление экспертной оценки заявок ППС и НПР на командировки для участия в международных научных конференциях и мероприятиях за рубежом как основание для финансирования командировок Университетом;

3.2.10. Оказание содействия кафедрам и научным подразделениям Университета по отбору международных научных форумов, соответствующих научно-исследовательской специализации ППС и НПР подразделений и влияющих на положительную динамику наукометрических показателей Университета;

3.2.11. Организация и проведение обучения ППС и НПР по написанию научных статей для публикации в журналах, входящих в список ВАК Минобрнауки России, для журналов, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus на русском и на английском языках;

3.2.12. Осуществление подбора индивидуальной траектории для публикации научных статей в журналах, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus для ППС и НПР Университета;

3.2.13. Координация подбора специалистов для перевода и редактирования статей ППС и НПР, подготовленных для публикации в периодических изданиях, входящих в МБД Web of Science и Scopus, а также готовить документацию для заключения с данными специалистами договоров, и в дальнейшем отслеживать их исполнение;

3.2.14. Содействие Научному студенческому обществу Университета по обучению студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов написанию научных статей;

3.2.15. Разработка и поддержка ресурсной и информационной базы материалов по обучению написанию научных статей всех форматов для студентов, аспирантов и преподавателей Университета;

3.2.16. Содействие развитию публикационной активности ППС и НПР Университета и цитируемости их публикаций, в том числе участвовать в организации и совершенствовании порядка их стимулирования, участвовать в разработке локальных нормативных актов и эффективного контракта, определяющих условия, размеры и порядок начисления баллов или выплат вознаграждения авторам;

3.2.17. Осуществление экспертной оценки публикаций ППС и НПР, представленных в рамках реализации эффективного контракта сотрудника Университета и данных, представленных в качестве отчетности о научно-исследовательской деятельности кандидата в период прохождения конкурса на замещение должности;

3.2.18. Организация и проведение семинаров, личных встреч и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с ответственными за научную работу (в институтах и на кафедрах), а также с профессорско-преподавательским составом, научными кадрами, докторантами, аспирантами и студентами Университета;

3.2.19. Реализация иных мероприятий, входящих в компетенцию Центра.

Объединенная редакция научных журналов (ХиПС и HFB):

3.2.20. Повышение качества и уровня научного содержания, авторитетности, конкурентоспособности, научного рейтинга, импакт-фактора и дальнейшее поддержание качественного уровня, необходимого для сохранения статуса высокорейтингового издаваемого Университетом журнала «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья» и «Health. Food & Biotechnology».

Редакционно-издательской отдел:

3.2.21. Активизация публикационной активности ППС вуза в сфере издания учебников, учебных пособий и монографий.

3.2.22. Публикация аналитических статей и материалов, направленных на повышение социальной активности студентов и преподавателей Университета;

3.2.23. Представление отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях Университета;

3.2.24. Публикация инфографики, поясняющей внутренние положения и документы Университета с целью оптимизации информационной среды университета;

3.2.25. Публикация материалов информационно-развлекательного характера, описывающих внеаудиторные достижения и активности студентов и сотрудников Университета.

Лаборатория академического лидерства:

3.2.26. Выстраивание индивидуальных маршрутов академического развития ППС Университета на безвозмездной основе;

3.2.27. Проведение индивидуальных консультаций для научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университет и внешних заказчиков на возмездной основе;

3.2.28. Консультирование по лингвистическому и стилистическому оформлению любых научных текстов для научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов на возмездной основе;

3.2.29. Организация учебных курсов, мастер-классов, повышений квалификаций по проблематике академического развития научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университета на безвозмездной основе и внешних заказчиков на возмездной основе;

3.2.30. Проведений мероприятий, направленных на повышение качества научно-исследовательских статей, презентаций, резюме и сопроводительных писем для научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университета на безвозмездной основе (проведение индивидуальных консультаций на возмездной основе) и внешних заказчиков на возмездной основе;

3.2.31. Оказание услуг по прямому и обратному переводу текстов для научных сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Университета и внешних заказчиков на возмездной основе.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Центра наукометрии и публикационной активности утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Центра наукометрии и публикационной активности.

Структурными компонентами Центра являются:

(1) Объединенная редакция научных журналов Университета («Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья» и «Health, Food & Biotechnology»).

(2) Редакционно-издательский отдел.

(3) Лаборатория по развитию академической репутации.

4.2. Директор Центра наукометрии и публикационной активности выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Центра наукометрии и публикационной активности имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра наукометрии и публикационной активности, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора Центра наукометрии и публикационной активности, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром наукометрии и публикационной активности задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра наукометрии и публикационной активности и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра наукометрии и публикационной активности, непрерывного повышения качества работы Центра наукометрии и публикационной активности.

4.5. Права и обязанности работников Центра наукометрии и публикационной активности в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Центра наукометрии и публикационной активности в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром наукометрии и публикационной активности.

5. Реализация полномочий работников Центра

5.1. Работники Центра наукометрии и публикационной активности имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра наукометрии и публикационной активности.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра наукометрии и публикационной активности.

5.1.3. Возложение на Структурное подразделение и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников Центра

6.1. Ответственность Центра наукометрии и публикационной активности:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет директор.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Центра наукометрии и публикационной активности устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Центр наукометрии и публикационной активности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Центра наукометрии и публикационной активности и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается директором Центра наукометрии и публикационной активности и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор центра наукометрии и
публикационной активности



Е.В. Тихонова

Согласовано:

Проректор по научной работе
юрисконсульт
Начальник юридического отдела



Г.И. Ефремова

Д.Ю. Козлова
М.В. Березова

Начальник отдела кадров

Т.И. Дмитрук

Лист ознакомления работников Центра наукометрии и публикационной активности с Положением о Центре наукометрии и публикационной активности, утвержденным и.о. ректора от «15» августа 2024 год

[illegible]