

Приложение 1 к приказу
От «30» июня 2024 г. № 1/336

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

«30» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ИНЖИНИРИНГА, ПРОТОТИПИРОВАНИЯ И
АДДИТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	4
4. Структура.....	4
5. Реализация полномочий работников Лаборатории.....	5
6. Ответственность работников Лаборатории	5
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	6
8. Заключительные положения.....	6
9. Лист ознакомления работников	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории инжиниринга, прототипирования и аддитивных технологий центра инновационно-технологического развития (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность лаборатории инжиниринга, прототипирования и аддитивных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Лаборатория инжиниринга, прототипирования и аддитивных технологий (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением Центра инновационно-технологического развития (Технопарк).

1.3. Лаборатория создана на основании приказа ректора и может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.4. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора центра инновационно-технологического развития.

1.5. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему лаборатории, работает под общим руководством директора Центра инновационно-технологического развития (Технопарк) и курирующего проректора.

1.6. Руководителем Лаборатории является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия заведующего Лабораторией (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к лицу, замещающему заведующего Лабораторией, на основании приказа ректора по представлению заведующего Лабораторией.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Заведующий Лабораторией самостоятельно распределяет обязанности между работниками Лаборатории.

1.10. Работники Лаборатории, в том числе, ведущий осуществляют свою

деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются заведующим Лабораторией и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

2.1. Организация образовательной деятельности детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Содействие профессиональной адаптации — оказание помощи в становлении профессиональных навыков, формировании соответствующих профессиональных качеств у будущих специалистов.

2.3. Создание условий для проведения исследований и разработок, соответствующих современным принципам организации научной, научно-технической, инновационной деятельности.

2.4. Организация участия обучающихся общеобразовательных организаций во всероссийских, городских и региональных соревнованиях, проектных и интеллектуальных конкурсах.

3. Основные функции

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

3.1. Разработка образовательных и научных программ, реализация плана мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливых и инициативных детей.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ проектной и исследовательской деятельности.

3.3. Осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию детей и карьерных устремлений.

3.4. Формирование учебно-лабораторной базы, направленной на реализацию образовательного процесса для детей и содействие в ее модернизации.

4. Структура

4.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается по представлению курирующего проректора приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета, исходя из условий и особенностей деятельности Лаборатории.

4.2. Заведующий Лабораторией выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Заведующий Лабораторией имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры по согласованию с Директором Центра инновационно-технологического развития на предусмотренные штатным расписанием должности работников Лаборатории, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции заведующего Лабораторией, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Лабораторией задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Лаборатории, непрерывного повышения качества работы Лаборатории.

4.5. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Лаборатории в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Лабораторией.

5. Реализация полномочий работников Отдела

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.2. Возложение на Лабораторию и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Ответственность Лаборатории:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Лаборатории и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается заведующим Лабораторией и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Заведующий лабораторией инжиниринга,

прототипирования и аддитивных технологий



А.В. Стрижов

Согласовано:

Проректор по молодежной политике



Ю.В. Глазунова

394 Начальник юридического отдела

М.В. Березова

Начальник отдела кадров

Жайкина Е.Е.,
О.Ю. Чуркина

Директор центра

инновационно-технологического развития



А.Э. Кесватера

Лист ознакомления работников *структурного подразделения* с
Положением о *структурном подразделении*, утвержденным и.о. ректора
от «30» сентября 2024 год

[illegible]