

Приложение № 9
к приказу РОСБИОТЕХ
от «16» августа 2024 года №
14677

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением
ученого совета РОСБИОТЕХ
от «16» августа 2024
протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Жукова Н.В.

от «16» августа 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории коллекционных штаммов микроорганизмов

Москва, 2024

Содержание

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2 | Основные задачи | 3 |
| 3. | Основные функции..... | 4 |
| 4. | Структура | 5 |
| 5 | Реализация полномочий работников Лаборатории | 5 |
| 6 | Ответственность работников Лаборатории | 5 |
| 7 | Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета | 6 |
| 8 | Заключительные положения | 6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Лаборатории коллекционных штаммов микроорганизмов (далее – Положение) является документом, регулирующим деятельность Лаборатории коллекционных штаммов микроорганизмов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ) (далее – Университет).

1.2. Лаборатория коллекционных штаммов микроорганизмов (далее - Лаборатория) является подразделением в составе Научно-образовательного центра «Биотехнологии продуктов питания животного происхождения» (далее – НОЦ) Института прикладной биотехнологии имени академика РАН И.А. Рогова (далее – Институт).

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.4. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора Института. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с решением ученого совета университета.

1.5. Лаборатория подчиняется директору Института и руководителю НОЦ.

1.6. Лабораторию возглавляет руководитель НОЦ, назначаемый на эту должность ректором университета, в порядке, определяемом действующим законодательством и Уставом университета.

1.7. На время отсутствия руководителя НОЦ (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят лицу, замещающему руководителя НОЦ на основании приказа ректора по представлению директора Института.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Руководитель НОЦ самостоятельно распределяет обязанности между работниками Лаборатории.

1.10. Работники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Института и утверждаются ректором.

2 Основные задачи

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1 Реализация новых образовательных программ и программ профессиональной переподготовки.

2.2 Привлечение предприятий-партнеров-работодателей.

2.3 Подготовка START-UP проектов, диссертаций, разработка РИД.

2.4 Реализация научных направлений:

- поддержание и пополнение коллекций штаммов, обладающих биотехнологическим

потенциалом для получения высокостабильных ферментов и широкого спектра биологически активных веществ, использования в производстве пищевых продуктов;

- изучение разнообразия, метаболизма и биогеохимической деятельности микроорганизмов различных мест обитания с анализом рибосомальных генов и генов, кодирующих ключевые ферменты, или полного генома;

- выявление и описание новых штаммов клеточных культур и др.

2.5. Общие задачи.

3. Основные функции

3.3. Основные функции Лаборатории:

3.3.1. Проведение научно-исследовательских, экспериментальных и инновационных работ в области микробиологии.

3.3.2. Интеграция полученных результатов исследований в учебный процесс, их коммерциализация и внедрение в производство.

3.3.3. Разработка предложений по использованию коллекционных штаммов микроорганизмов для создания функциональных продуктов питания.

3.3.4. Выявление объектов для регистрации результатов интеллектуальной деятельности, принятие мер для охраны и регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

3.3.5. Разработка предложений по внесению изменений в технологические инструкции, технические условия в области производства продуктов питания.

3.3.6. Соблюдение в Лаборатории технологической дисциплины.

3.3.7. Разработка планов научно-исследовательских и экспериментальных работ.

3.3.8. Поиск потенциальных потребителей новых технологий в области функциональных продуктов питания;

3.3.9. Разработка учебно-методических материалов по образовательным программам в области микробиологии и производства продуктов питания функционального назначения.

3.3.10. Выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов, программ, заказов предприятий и организаций.

3.3.11. Вовлечение в научно-исследовательские работы по разработке продуктов питания функционального назначения с применением коллекционных штаммов микроорганизмов преподавательский состав, а также студентов и аспирантов Университета.

3.3.12. Подготовка ежегодных отчетов о проведенных научно-исследовательских и экспериментальных работах.

3.3.13. Подготовка предложений по улучшению организации деятельности Лаборатории.

3.3.14. Подготовка информационно-справочной информации о деятельности Лаборатории.

3.3.15. Ведение делопроизводства Лаборатории.

3.4. В соответствии с возложенными на него задачами в компетенцию Лаборатории входит:

3.4.1. Запрашивать и получать от подразделений и служб Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на Лабораторию функций.

3.4.2. Инициировать работу и участвовать в работе по поиску потенциальных потребителей новых технологий в микробиологии и функциональных продуктов питания.

3.4.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с потенциальными партнерами по вопросам выполнения научно-исследовательских работ в рамках грантов, программ, заказов предприятий и организаций.

3.4.4. Создавать постоянные и временные рабочие коллектизы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их в установленном порядке.

3.4.5. Получать доступ к оборудованию и программному обеспечению Университета.

3.4.6. Осуществлять проведение научных мероприятий по своей научной деятельности.

3.4.7. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4. Структура

4.3. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Лаборатории.

3.2. Директор Института имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Лаборатории, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.5. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Лаборатории в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Лабораторией.

5 Реализация полномочий работников Лаборатории

5.1 Работники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.1.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Лаборатории.

5.1.4. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов.

5.1.5. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.1.6. Возложение на Лабораторию и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6 Ответственность работников Лаборатории

6.1. Ответственность Лаборатории:

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Лабораторию задач и функций несет директор Института.

6.3. Степень ответственности других сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7 Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Лаборатории и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается директором Института и утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Заместитель директора
Института прикладной
Биотехнологии имени академика
РАН И.А. Рогова

С.Н. Кидяев

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности
Начальник отдела кадров
Юрий Олегович
Начальник юридического отдела

О.А. Данышина

Т.И. Дмитрук

М.В. Березова

Лист ознакомления работников
Лаборатории коллекционных штаммов микроорганизмов с Положением о Лаборатории,
утвержденным приказом РОСБИОТЕХ
«16 08 2024 год №

| | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|----|-----|-----------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |