

Приложение № 1 к приказу
от «16» августа 2024 г. № 1/632

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от «16» августа 2024 г.,
протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
Н.В. Жукова
«16» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ СОВРЕМЕННОГО ПРОМЫШЛЕННОГО
ДИЗАЙНА И МАРКЕТИНГА**

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	5
4. Структура.....	5
5. Реализация полномочий работников лаборатории	6
6. Ответственность работников лаборатории.....	6
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	6
8. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории современного промышленного дизайна и маркетинга (далее – «Положение») является документом, регулирующим деятельность лаборатории современного промышленного дизайна и маркетинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Лаборатория современного промышленного дизайна и маркетинга (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением Центра коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и технологии рециклинга» (далее – Центр) Университета.

1.3. Лаборатория создана приказом ректора на основании решения ученого совета и может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.4. Заведующий лабораторией и другие работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора Центра.

1.5. Лаборатория подчиняется непосредственно директору Центра, деятельность лаборатории курирует проректор по научной работе.

1.6. Руководителем Лаборатории является заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия заведующего лабораторией (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к иному лицу, назначенному в установленном порядке заведующим лабораторией на основании служебной записки заведующего лабораторией, согласованной с директором Центра и проректором по научной работе.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Заведующий лабораторией самостоятельно распределяет обязанности между работниками лаборатории.

1.10. Работники лаборатории, в том числе, заведующий лабораторией, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников; должностные инструкции разрабатываются заведующим лабораторией и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

2.1. Выполнение научно-исследовательских, аналитических работ в области дизайна продукции и упаковки по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и другим научным программам Российской Федерации, региональным научным программам, международным научным программам, а также выполнение работ по заказу предприятий отрасли.

2.2. Обучение студентов методам исследований и основам проведения научной деятельности по тематике лаборатории, обучающихся по направлениям «Технология упаковочного и полиграфического производства», «Химическая технология».

2.3. Поддержка научной инициативы студентов, аспирантов, преподавателей по тематике лаборатории, а также координация направлений научных исследований и методическая помощь в подготовке выпускных квалификационных работ студентов направлений «Технология упаковочного и полиграфического производства», «Химическая технология», а также в участии в Международных, Межвузовских конференциях.

2.4. Организация и проведение научных работ для подготовки магистерских диссертаций и диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

2.5. Привлечение в установленном законодательством РФ порядке опытных специалистов Университета и Предприятия, а также сторонних научно-исследовательских центров для реализации целей и решения задач лаборатории.

2.6. Реализация проектов, выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по заказу предприятий, научных организаций в установленном порядке Университета.

2.7. Внедрение полученных результатов научной деятельности в учебный процесс по направлениям подготовки студентов 29.03.03 - Технология полиграфического и упаковочного производства, 18.06.01 - Химическая технология.

3. Основные функции

3.1. Осуществляет проведение НИР и оказание услуг на проведение исследований на основе договоров и контрактов.

3.2. Проводит НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций.

3.3. Оказывает научно-методические, консультационные, экспертные и иные виды услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

3.4. Осуществляет проведение научных семинаров и мастер-классов по соответствующим научным направлениям.

3.5. Организует НИР студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ и диссертационных работ магистров и соискателей.

3.6. Организует и проводит учебные, научно-исследовательские практики обучающихся Университета.

4. Структура

4.1. Структура Лаборатории утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению проректора по научной работе, исходя из условий и особенностей деятельности Лаборатории.

4.2. Заведующий Лабораторией выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении трудовых отношений с Университетом.

4.3. Заведующий Лабораторией имеет право предлагать директору Центра коллективного пользования «Перспективные упаковочные решения и технологии рециклинга» кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Лаборатории, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К функциям заведующего Лабораторией, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному, качественному достижению поставленных перед Лабораторией задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива

Лаборатории, непрерывного повышения качества работы Лаборатории.

4.5. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Лаборатории в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному, качественному достижению задач, поставленных перед Лабораторией.

5. Реализация полномочий работников лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.1.3. Возложение на Лабораторию и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к их должностным обязанностям, не допускается.

6. Ответственность работников лаборатории

6.1. Ответственность Лаборатории:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет заведующий лабораторией.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Лаборатории и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

8.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Разработано:

Директор Центра коллективного пользования
«Перспективные упаковочные решения
и технологии рециклинга»

 И.А. Кирш

Согласовано:

Проректор по научной работе

 Г.И. Ефремова

Начальник юридического отдела

 М.В. Березова

Начальник отдела кадров

 Т.И. Дмитрук

*Юриисконсульт
юридического отдела*

 Ф.Ю. Козлова

**Лист ознакомления работников лаборатории с Положением о
лаборатории современного промышленного дизайна и маркетинга,
утвержденным и.о. ректора от «16» августа 2024 год**

ФИО	Должность	Дата	Подпись