

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
№ 1/141 от « 05 » марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова
« 05 » марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

Москва, 2025

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные задачи.....	5
3. Основные функции.....	5
4. Структура	5
5. Реализация полномочий работников Отдела.....	6
6. Ответственность работников Отдела.....	7
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	7
8. Заключительные положения	7
9. Лист ознакомления работников.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском кабинете (далее - Положение) является документом, регулирующим деятельность медицинского кабинета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет).

1.2. Медицинский кабинет (далее – медицинский кабинет) является структурным подразделением медицинского института Университета.

1.3. Медицинский кабинет создан на основании приказа ректора и может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора.

1.4. Работники медицинского кабинета назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора медицинского института.

1.5. Медицинский кабинет подчиняется непосредственно директору медицинского института, работает под общим руководством проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности.

1.6. Руководителем медицинского кабинета является заведующий медицинского кабинета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия заведующего медицинского кабинета (отпуск, болезнь и т.д.), его должностные обязанности переходят к другому медицинскому работнику медицинского кабинета на основании приказа ректора.

1.8. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере медицинской, образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Заведующий медицинским кабинетом распределяет обязанности между работниками медицинского кабинета.

1.10. Работники медицинского кабинета, в том числе, заведующий осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются заведующим медицинского кабинета и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности медицинского кабинета являются следующие:

2.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослому населению амбулаторно: по сестринскому делу.

2.2. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослому населению амбулаторно: по лечебному делу.

2.3. Общие задачи.

3. Основные функции

Основными направлениями деятельности медицинского кабинета являются:

3.1 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Университета амбулаторно до приезда бригады скорой медицинской помощи.

3.2. Проведение санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению возникновения заболеваний среди обучающихся и работников Университета, осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, включающих в себя формирование здорового образа жизни.

3.3. Контроль за соблюдением санитарно-профилактических норм и правил.

3.4 Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

3.5. Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы отказа от курения, употребления алкогольных и наркотических средств.

3.6. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи студентам, обучающимся, сотрудникам, ведение отчетной медицинской документации.

3.7. Взаимодействие с территориальными медицинскими учреждениями по вопросам флюорографического обследования, вакцинации, проведения диспансеризации.

3.8. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность медицинского кабинета утверждает ректор по представлению курирующего проректора, исходя из

условий и особенностей деятельности медицинского кабинета.

4.2. Заведующий медицинским кабинетом выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Заведующий медицинским кабинетом имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников медицинского кабинета, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции заведующего медицинским кабинетом, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед медицинским кабинетом задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками медицинского кабинета и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива, непрерывного повышения качества работы медицинского кабинета.

4.5. Права и обязанности работников медицинского кабинета в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники медицинского кабинета в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед медицинским кабинетом.

5. Реализация полномочий работников Отдела

5.1. Работники медицинского кабинета имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности медицинского кабинета.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию медицинского кабинета.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями государственных органов здравоохранения в пределах своей компетенции.

5.1.4. Возложение на медицинский кабинет и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Ответственность медицинского кабинета:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на медицинский кабинет задач и функций несет заведующий медицинским кабинетом.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников медицинского кабинета устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия медицинского кабинета и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается директором медицинского института и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

