

Приложение 1
к приказу РОСБИОТЕХ
от «16» августа 2024 г. № 1613

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))

УТВЕРЖДЕНО:
Решением
ученого совета РОСБИОТЕХ
от «12» августа 2024,
протокол № 20



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Основные функции.....	4
4. Структура	7
5. Реализация полномочий работников.....	8
6. Ответственность работников	8
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	9
8. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Международном институте управления и бизнеса (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Международного института управления и бизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Международный институт управления и бизнеса (далее – «Институт») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Институт создан приказом ректора на основании решения ученого совета Университета и может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Работники Института назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора, согласованному с курирующим проректором.

1.5. Институт подчиняется непосредственно курирующему проректору - проректору по образовательной деятельности.

1.6. Руководителем Института является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора или иному лицу, замещающему директора, на основании приказа ректора по представлению директора.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сферах образовательной, научной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную, профориентационную, воспитательную деятельность, методическую работу, а также настоящим Положением.

1.9. Директор самостоятельно распределяет обязанности между работниками Института в соответствии с должностными инструкциями по соответствующим должностям.

1.10. Работники Института, в том числе, директор осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, утвержденных в установленном Университетом порядке, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Института являются следующие:

2.1. Подготовка квалифицированных специалистов по программам высшего образования, программам дополнительного образования.

2.2. Создание условий для формирования личности и ее самореализации в праве на свободный выбор взглядов, убеждений и индивидуализации обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, профессиональных компетенций.

2.4. Формирование у обучающихся гражданственности и патриотизма с целью интеграции в современное общество.

2.5. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.6. Решение воспитательных задач, вытекающих из совместной учебной, творческой и производственной деятельности обучающихся и преподавателей.

2.7. Реализация профориентационной деятельности для обеспечения приемной кампании и привлечению потенциальных талантливых абитуриентов.

2.8. Формирование фундаментального научного мировоззрения.

2.9. Развитие международных контактов в установленном порядке.

2.10. Организация и развитие взаимодействия с работодателями, социальными партнерами для повышения эффективности реализации образовательных программ, повышения конкурентоспособности выпускников Института в профессиональной сфере.

2.11. Реализация кадровой политики в части привлечения к работе Института высококвалифицированных специалистов.

2.12. Содействие трудоустройству выпускников Института.

2.13. Научная деятельность по профилю Института.

2.14. Воспитательная работа с обучающимися Института.

3. Основные функции

Функционирование Института как учебного подразделения Университета обеспечивается путем реализации следующих видов деятельности:

3.1. Образовательная:

3.1.1. Обучение по программам высшего образования, по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура), по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.1.2. Обеспечение получения выпускниками высшего образования и формирования предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом профессиональных компетенций в соответствующих областях деятельности.

3.1.3. Обеспечение соответствия выпускников перспективным требованиям государства и общества; быть готовым к результативной работе, по выбранной специальности, а также быть ориентированными в смежных областях деятельности; обладать способностью эффективно работать в современных социально-экономических условиях, быть востребованными на рынке труда.

3.1.4. Разработка образовательных программ и учебных планов.

3.1.5. Планирование и организация образовательного процесса в Институте в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.1.6. Организация, координация, контроль текущей работы кафедр и иных структурных подразделений Института, непосредственно ведущих образовательную, методическую, воспитательную, научную работу, для достижения поставленных перед ними задач и успешного выполнения закрепленными за ними функций.

3.1.7. Обеспечение выполнения учебных планов образовательных программ Института.

3.1.8. Организация контроля качества учебной (преподавательской), учебно-методической, воспитательной, научной и/или творческой и иной педагогической деятельности в Институте.

3.1.9. Контроль распределения, качества и выполнения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу объема учебной (преподавательской) работы.

3.1.10. Обеспечение и контроль соблюдения утвержденного календарного учебного графика, расписания занятий в Институте, в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.11. Организует и обеспечивает в порядке и пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета, проведение мероприятий по отчислению, переводу и восстановлению в Институте, стипендиальному обеспечению и иной материальной поддержке обучающихся в Институте.

3.1.12. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися в образовательных

организациях.

3.1.13. Формирование контингента учебных групп, согласование расписаний занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, контроль за их выполнением.

3.1.14. Организация и контроль учета успеваемости, посещаемости обучающихся, отработки пропущенных занятий, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации, совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию учебного процесса, организации системы учета успеваемости.

3.1.15. Координация и контроль взаимодействия кафедр с обучающимися по вопросам организации учебного процесса.

3.1.16. Обеспечение практической подготовки обучающихся и контроль за прохождением учебной и производственной практик.

3.1.17. Внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и организация ее работы.

3.2. Методическая:

3.2.1. Разработка в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик, учебно-тематических планов, цифрового образовательного контента, онлайн-курсов и иных методических материалов.

3.2.2. Формирование содержания образовательного процесса вновь открываемых направлений (образовательных программ) на основе федеральных государственных стандартов (требований).

3.2.3. Разработка и внедрение в учебный процесс новых эффективных технологий обучения.

3.2.4. Разработка и внедрение новых информационных технологий и цифрового обеспечения учебной и научной деятельности.

3.2.5. Обеспечение доступа обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно – телекоммуникационных технологий и сервисов.

3.2.6. Анализ, выявление, изучение, обобщение, разработка и реализация современных форм, методов обучения и воспитания обучающихся в Институте.

3.2.7. Организация и координация работы по совершенствованию качества образования, методического обеспечения учебного процесса, разработки учебно-методических материалов и контроль за их реализацией на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Воспитательная:

3.3.1. Создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной, культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права, свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие.

3.3.2. Формирование уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации.

3.3.3. Воспитание у обучающихся взаимного уважения и стремления к сотрудничеству, а также культуры и этики профессионального общения.

3.3.4. Выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

3.3.5. Организация, координация и контроль воспитательной, спортивной, культурно-массовой работы и быта обучающихся; своевременное информирование обучающихся по организационным вопросам.

3.3.6. Осуществление мероприятий по улучшению финансовой дисциплины обучающихся Института.

3.4. Научная:

3.4.1. Планирует, организует, координирует и контролирует текущую научную деятельность кафедр и иных структурных подразделений Института.

3.4.2. Обеспечивает научный процесс соответствующей документацией.

3.4.3. Стимулирует проведение научных исследований, создание и развитие научных школ и научных направлений по профилю Института.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Института.

4.2. Директор выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Института, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Институтом задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Института и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Института, непрерывного повышения качества работы Института.

4.5. Права и обязанности работников Института в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Института в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Институтом.

5. Реализация полномочий работников

5.1. Работники Института имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Института.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5.1.3. Участвовать в стратегическом планировании и управлении Университетом, в том числе через представительство в выборных органах Университета.

5.2. Возложение на Институт и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к деятельности Института, не допускается.

6. Ответственность работников

6.1. Ответственность Института:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Институт задач и функций несет директор.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Института устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Института и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор
Международного института
управления и бизнеса



А.Э. Попович

Согласовано:

Проректор по
образовательной деятельности



О.А. Даньшина

Начальник Управления кадров и делопроизводства

юридический
Начальник юридического отдела



Г.А. Пунина

М.В. Березова
М.В. Березова

**Лист ознакомления работников Международного института
управления и бизнеса с Положением об Институте, утвержденным
приказом РОСБИОТЕХ от «16» августа 2024 год № 1/613**

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				