

Приложение 1 к приказу  
От «16» августа 2024 г. № 1676

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))

УТВЕРЖДЕНО:

Решением  
ученого совета РОСБИОТЕХ  
«16» августа 2024,  
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Жукова Н.В.

«16» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе по работе с грантами, субсидиями и тендерами  
Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и  
безопасность продуктов питания»**

Москва 2024

## Содержание

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                             | 5  |
| 2. Основные задачи.....                                                             | 6  |
| 3. Основные функции.....                                                            | 7  |
| 4. Структура.....                                                                   | 7  |
| 5. Реализация полномочий работников отдела.....                                     | 9  |
| 6. Ответственность работников отдела .....                                          | 9  |
| 7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями<br>Университета..... | 10 |
| 8. Заключительные положения.....                                                    | 10 |
| Лист ознакомления работников .....                                                  | 12 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Отдел по работе с грантами, субсидиями и тендерами является структурным подразделением Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

1.3. Отдел по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.4. Работники отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

1.5. Отдел по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» подчиняется непосредственно директору Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания»( далее – директор Центра).

1.6. Руководителем отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия начальника отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к иному лицу, замещающему начальника отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания», на основании приказа ректора по

представлению начальника отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

1.8. Отдел по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Начальник отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» самостоятельно распределяет обязанности между работниками отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

1.10. Работники отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания», в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» и утверждаются ректором.

## **2. Основные задачи**

Основными направлениями деятельности отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» являются:

2.1. Осуществляет мониторинг конкурсных отборов, объявляемых министерствами, ведомствами, научными фондами и другими организациями на право заключения соглашений (договоров) на реализацию проектов и (или)

мероприятий образовательными организациями высшего образования.

2.2. Обеспечение участия Университета в закупках, в качестве исполнителя, и в конкурсных отборах на предоставление грантов в форме субсидий;

2.3. Сопровождение и контроль выполнения проектов по заключенным соглашениям (договорам) о предоставлении грантов в форме субсидии;

2.4. Информировать структурные подразделения Университета об опубликованных конкурсных отборах, координирует участие временных творческих коллективов Университета в подготовке конкурсных заявок;

2.5. Участие в процедуре оценки целесообразности (в т.ч. экономической) и рисков участия в закупке, по результатам подготовка информации и материалов, необходимых для принятия руководством решения об участии;

2.6. Общие задачи.

### **3. Основные функции**

Основными направлениями деятельности отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» являются:

3.1. Обеспечение координации работы структурных подразделений Университета в рамках реализации развития приоритетных направлений;

3.2. Контроль выполнения установленных показателей выполнения проектов по заключенным соглашениям (договорам) о предоставлении грантов в форме субсидии и мероприятий;

3.3. Контроль документооборота и своевременная актуализация документации в рамках реализации проектов отдела;

3.4. Представление по запросу руководства, коллегиальных органов управления Университетом и уполномоченных организаций документации о реализации проектов по заключенным соглашениям (договорам) о предоставлении грантов в форме субсидии и мероприятий.

### **4. Структура**

4.1. Структуру и штатную численность отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» утверждает приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами

Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

4.2. Начальник отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Начальник отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» имеет право предлагать директору Центра кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания», которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания», в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед отделом по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания», непрерывного повышения качества работы отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

4.5. Права и обязанности работников отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете

порядке.

4.6. Работники отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед отделом по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

## **5. Реализация полномочий работников отдела**

5.1. Работники отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

5.1.3. Возложение на отдел по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

## **6. Ответственность работников отдела**

6.1. Ответственность отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания»:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на отдел задач и функций несет начальник отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания».

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников отдела по работе с

грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета**

7.1. Отдел по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение согласовывается начальником отдела по работе с грантами, субсидиями и тендерами Инжинирингового центра «Передовые пищевые технологии и безопасность продуктов питания» и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра  
«Передовые пищевые технологии  
и безопасность продуктов питания»



Е.И. Румянцева

Согласовано:

Проректор по научной работе



Г.И. Ефремова

