

Приложение № 6 к приказу
от «16» августа 2024 г. № 1/616

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от «16» августа 2024 г.,
протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

«16» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ ДИЗАЙН»

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции	5
4. Структура.....	6
5. Реализация полномочий работников Центра.....	7
6. Ответственность работников Центра.....	7
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре «Промышленный дизайн» (далее – Положение) является документом, регулирующим деятельность научно-образовательного центра «Промышленный дизайн» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – РОСБИОТЕХ, университет).

1.2. Научно-образовательный центр «Промышленный дизайн» (далее – Центр) является структурным подразделением кафедры «Промышленный дизайн, технология упаковки и экспертиза» Университета.

1.3. Центр создан приказом ректора на основании решения Ученого совета и может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.4. Директор Центра и другие работники Центра назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.5. Центр подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.6. Руководителем Центра является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.7. На время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к иному лицу, замещающему директора Центра на основании приказа ректора, согласованной с заведующим кафедрой «Промышленный дизайн, технология упаковки и экспертиза».

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор Центра самостоятельно распределяет обязанности между работниками Центра.

1.10. Работники Центра, в том числе директор Центра, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников; должностные инструкции разрабатываются директором Центра и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Коллаборация профессионального и творческого потенциала специалистов Лаборатории в создании среды для реализации научно-образовательных, прикладных и коммерческих направлений деятельности в соответствии с требованиями Устава Университета.

2.2. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области промышленного дизайна.

2.3. Развитие в Университете потенциала прикладных научных исследований и инновационных разработок в сфере промышленного дизайна.

2.4. Разработка и внедрение перспективных решений в дизайне предметов бытового и промышленного назначения.

2.5. Участие в организации и проведении научных мероприятий профильной направленности.

2.6. Участие в подготовке и реализации программ дополнительного образования Университета.

2.7. Участие в конкурсах, выставках и международных конференциях в рамках реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

2.8. Участие в подготовке и реализации договоров на проведение НИОКР в рамках взаимодействия с предприятиями, организациями.

2.9. Выполнение НИОКР по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другим научным программам.

2.10. Поддержка научной и практической инициативы обучающихся по тематике Центра, а также координация направлений научных исследований и методическая помощь в подготовке и написании выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.11. Реализация исследовательских проектов, выполнение НИОКР, информационно-аналитических обзоров по заказу предприятий или научных организаций.

2.12. Взаимодействие с предприятиями и представителями бизнеса с целью реализации разработок Центра, а также выполнение заказов на разработку дизайна, проведение конструкторских работ, изготовление прототипов и подготовку к производству со стороны предприятий, компаний-партнёров, частных лиц.

2.13. Содействие участию обучающихся в создании и проведении научных (теоретических и прикладных) исследований в области развития и применения

инновационных технологий в промышленном дизайне.

2.14. Организация программ наставничества для обучающихся на базе научно-исследовательских и технологических процессов компаний-партнеров.

2.15. Трансформация бизнеса в открытую модель функционирования для обеспечения взаимного проникновения инновационной среды в технологические процессы регулярного менеджмента.

2.16. Синергия научной базы и передовых разработок индустрии прототипирования при дистрибуции сырья и готовой продукции.

2.17. Внедрение результатов научной и инновационной деятельности в образовательный процесс Университета.

2.18. Всестороннее вовлечение в исследования научно-педагогических работников, обучающихся Университета и активизацию на этой основе их творческого потенциала.

2.19. Внедрение результатов исследований в практику образования и непосредственно образовательный процесс Университета.

2.20. Выполнение научно-методических и учебно-методических разработок по широкому спектру научных проблем в области промышленного дизайна и других областях.

3. Основные функции

3.1. Осуществляет научную и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Университета.

3.2. Осуществляет исследовательские проекты в соответствии с заказами предприятий, организаций и граждан, в том числе на основе хозяйственных договоров и контрактов.

3.3. Определяет тематику научных исследований в соответствии с программами научной деятельности Университета.

3.4. Проводит НИОКР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций по направлению своей деятельности.

3.5. Организует и проводит практическую подготовку обучающихся Университета.

3.6. Оказывает консультативную поддержку разработок и реализации проектов в сфере промышленного дизайна.

3.7. Внедряет результаты научной деятельности Центра в организацию учебного и научного процессов.

3.8. Организует и проводит экспериментальные исследования.

3.9. Осуществляет развитие инновационной деятельности с целью создания высокотехнологичного и конкурентноспособного продукта в условиях актуальных рыночных реалий.

3.10. Устанавливает контакты и развивает сотрудничество с ведущими специалистами соответствующих научных и производственных направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями по направлению своей деятельности.

3.11. Привлекает обучающихся и других специалистов к научным исследованиям, создает условия для творчества в научной деятельности Центра научных работников, преподавателей и обучающихся Университета.

3.12. Ведет научное консультирование.

3.13. Принимает меры по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, «ноу-хау» и др.), систематически накапливает и применяет «ноу-хау» в деятельности Центра.

3.14. Осуществляет коммерциализацию результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РОСБИОТЕХ.

3.15. Участвует в международных и иных программах и проектах, связанных с тематикой научных исследований и образовательных проектов Центра.

4. Структура

4.1. Структура Центра утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению заведующего кафедрой «Промышленный дизайн, технология упаковки и экспертиза», исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

4.2. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Центра имеет право предлагать заведующему кафедрой «Промышленный дизайн, технология упаковки и экспертиза» кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К функциям директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному, качественному достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Центра в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному, качественному, достижению задач, поставленных перед Центром.

5. Реализация полномочий работников Центра

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Привлекать в установленном порядке структурные подразделения и отдельных специалистов к решению задач, относящихся к компетенции Центра.

5.1.3. Возложение на Центр и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников Центра

6.1. Ответственность Центра:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Центра и других структурных

подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается с заведующим кафедрой «Промышленный дизайн, технология упаковки и экспертиза», директором института промышленной инженерии, информационных технологий и мехатроники, принимается на ученом совете РОСБИОТЕХ, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1. настоящего положения.

Разработано:

Директор научно-образовательного центра
«Промышленный дизайн»

Д.С. Кралечкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Промышленный дизайн,
технология упаковки и экспертиза»

И.А. Кирш

Директор института промышленной инженерии,
информационных технологий и мехатроники

Е.В. Ломакина

Проректор по образовательной деятельности

О.А. Даньшина

 Начальник юридического отдела


М.В. Березова

Начальник отдела кадров

Т.И. Дмитрук

Лист ознакомления работников Центра с Положением о научно-образовательном центре «Промышленный дизайн», утвержденным и.о. ректора от «16» августа 2024 год

ФИО	Должность	Дата	Подпись