

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
№ 1/236 от « 01 » апреля 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

Решением учёного совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от 27.03.2025 протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»


Н.В. Жукова
« 01 » апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕКЛАМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе рекламы (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Отдела рекламы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Отдел рекламы Университета (далее – Отдел рекламы) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Отдел рекламы создан приказом ректора Университета и может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Работники Отдела рекламы назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника Отдела рекламы.

1.5. Отдел рекламы подчиняется непосредственно начальнику Управления организации приема.

1.6. Руководителем Отдела рекламы является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия начальника Отдела рекламы (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю начальника Отдела рекламы или иному лицу, замещающему начальника Отдела рекламы, на основании приказа ректора по представлению начальника Отдела рекламы.

1.8. Отдел рекламы в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Начальник Отдела рекламы самостоятельно распределяет обязанности между работниками Отдела рекламы.

1.10. Работники Отдела рекламы, в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником Отдела рекламы и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Отдела рекламы являются:

2.1. Определение направлений и планирование рекламных кампаний. Формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего развития Университета.

2.2. Организация рекламных кампаний Университета.

2.3. Разработка рекламных материалов.

2.4. Общие задачи.

3. Основные функции

Основными направлениями деятельности Отдела рекламы являются:

- 3.1. Формирование рекламной стратегии Университета.
- 3.2. Планирование работ по проведению рекламных кампаний Университета.
- 3.3. Определение целей рекламной кампании Университета.
- 3.4. Определение типов носителей рекламы Университета.
- 3.5. Выбор форм и методов рекламы Университета в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления.
- 3.6. Определение затрат, необходимых для проведения рекламной кампании Университета.
- 3.7. Разработка рекламных текстов, макетов полиграфической продукции для Университета.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Отдела рекламы утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления организации приема, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела рекламы.

4.2. Начальник Отдела рекламы выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Начальник Отдела рекламы имеет право предлагать начальнику Управления организации приема кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Отдела рекламы, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника Отдела рекламы, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Отделом рекламы задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Отдела рекламы и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Отдела рекламы, непрерывного повышения качества работы Отдела рекламы.

4.5. Права и обязанности работников Отдела рекламы в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Отдела рекламы в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Структурным подразделением.

5. Реализация полномочий работников Отдела

Работники Отдела рекламы имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела рекламы.

5.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела рекламы.

5.3. Возложение на Отдел рекламы и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.4. Запрашивать корректные технические задание и любую необходимую информацию у всех структурных подразделений Университета для своевременного выпуска качественного рекламного продукта с соблюдением временных отрезков для выполнения поставленного задания.

5.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений системное предоставление планов для своевременного обеспечения полиграфической и раздаточной продукцией мероприятий, организованных в Университете.

6. Ответственность работников Отдела

Ответственность Отдела рекламы:

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет начальник Отдела рекламы.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Отдела рекламы устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Отдел рекламы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Отдела рекламы и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Лист ознакомления работников Отдела рекламы Управления организации приема
с Положением об Отделе рекламы Управления организации приема,
утвержденным приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от «01 » апреля 2025 года № 1/ 236