

Приложение
к приказу РОСБИОТЕХ
от «04» 09 2025 года № 1/ 604

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

решением ученого совета РОСБИОТЕХ
от 28.08.2025 протокол № 18

с учетом мнения студенческого
совета РОСБИОТЕХ на заседании
от 13.08.2025 протокол № 209

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
РОСБИОТЕХ на заседании от
16.06.2025 протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова
«04» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00D05D015A41D43C257354CF2FDDDD93F88
Владелец: РОСБИОТЕХ
Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

Москва, 2025

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Задачи и функции	4
3. Состав и полномочия комиссии	4
4. Ответственность	5
5. Заключительные положения.....	5

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)» (далее – Университет) обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и программам высшего образования (далее - ВО) регламентирует требования к составу и порядку работы Комиссии с целью установления законности предоставления академических отпусков, лицам обучающимся по образовательным программам СПО и ВО.

1.2 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
- иными локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1 Основной задачей работы Комиссии является определение порядка и оснований, а также законности предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам СПО и ВО в рамках действующего законодательства.

2.2 Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку предоставленных документов (при наличии);
- производит оценку возможности освоения образовательной программы и определяет необходимость предоставления академического отпуска обучающемуся.

2.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета (или иным уполномоченным лицом) сроком на 1 год. В состав комиссии входят: председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.2 Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов, как правило еженедельно. Если заседание Комиссии приходится на нерабочий праздничный день, то – следующий рабочий день (по решению председателя Комиссии);

3.3 Комиссия может проводится как в очном формате, так и с использованием видеоконференцсвязи.

3.4 Не допускается отсутствие членов Комиссии на заседании без уважительных причин.

3.5 Решение принимается на открытых заседаниях большинством голосов от общего числа голосов участников Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3.7 Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания и передает ответственным сотрудникам МФЦ «Единый деканат» для формирования приказа.

3.8 Члены Комиссии соблюдают конфиденциальность в отношении персональных данных обучающихся.

3.9 Комиссия имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в РОСБИОТЕХ для принятия ЛНА.

4.2 Ответственность за актуализацию настоящего Положения несет директор МФЦ ЕД.

4.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образовательной деятельности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимаются ученым советом Университета с учетом мнений действующих органов студенческого самоуправления, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.2 Положение вступает в действие с 01.09.2025.