

Приложение 15
к приказу РОСБИОТЕХ
от «16» августа 2024 г. № 1/614

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Решением
ученого совета РОСБИОТЕХ
от «12» августа 2024,
протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РОСБИОТЕХ
Н.В. Жукова
«16» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре мониторинга школьного питания института биотехнологии и
глобального здоровья

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Основные функции	4
4. Структура	5
5. Реализация полномочий работников	6
6. Ответственность работников	6
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета	6
8. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре мониторинга школьного питания Института биотехнологии и глобального здоровья (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Центра мониторинга школьного питания Института биотехнологии и глобального здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Центр мониторинга школьного питания Института биотехнологии и глобального здоровья (далее – «Структурное подразделение») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Структурное подразделение создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора.

1.4. Заместитель директора Структурного подразделения и другие работники Структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора Структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение подчиняется непосредственно директору Института биотехнологии и глобального здоровья.

1.6. Руководителем Структурного подразделения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия директора Структурного подразделения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю директора Структурного подразделения или иному лицу, замещающему начальника Структурного подразделения, на основании приказа ректора по представлению начальника Структурного подразделения.

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Директор Структурного подразделения самостоятельно распределяет обязанности между работниками Структурного подразделения.

1.10. Работники Структурного подразделения, в том числе, начальник

осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Структурного подразделения и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности Структурного подразделения являются следующие:

2.1. Проведение системно-ориентированного аудита состояния пищеблоков школьных столовых общеобразовательных организаций и действующих региональных стандартов школьного питания, в офлайн и онлайн-режимах.

2.2. Разработка и реализация стандартов организации школьного питания и меню школьных столовых общеобразовательных организаций в регионах Российской Федерации, в том числе с учетом региональных особенностей.

2.3. Повышение доступности качественного питания для школьников, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода в организации питания.

2.4. Оказание общеобразовательным организациям методической помощи в организации питания.

2.5. Совершенствование форм и методов участия родителей в организации школьного питания.

2.6. Популяризация знаний в сфере школьного питания через выступления в научной и периодической печати, в сети «Интернет» и т.д.

2.7. Общие задачи.

3. Основные функции

3.1. Определение концепций и организация научно-исследовательской работы Университета по вопросам школьного питания, создание современных продуктов питания и меню на их основе совместно с соответствующими профильными подразделениями Университета.

3.2 Организация взаимодействия по вопросам организации и совершенствования школьного питания: с контрагентами (заказчиками услуг), исполнителями услуг в сфере организации школьного питания (образовательными организациями), контролирующими органами и организациями, производителями продуктов питания и технологического оборудования (при необходимости) и другими заинтересованными лицами.

3.3 Проведение мероприятий, направленных на привлечение к сотрудничеству с Университетом потенциальных заказчиков работ (услуг) по

вопросам организации и совершенствования школьного питания.

3.4. Осуществление подготовки проектов нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям ректора, проректора по научной работе Университета в рамках своей компетенции.

3.5. Развитие публикационной активности Университета по вопросам компетенции Центра.

3.6. Мониторинг действующей нормативно-правовой базы организации школьного питания и подготовка предложений по ее совершенствованию (при необходимости).

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Структурного подразделения утверждает ректор Университета по представлению директора Института биотехнологии и глобального здоровья, исходя из условий и особенностей деятельности Структурного подразделения.

4.2. Директор Структурного подразделения выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Структурного подразделения имеет право предлагать директору Института биотехнологии и глобального здоровья кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Структурного подразделения, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора Структурного подразделения, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Структурным подразделением задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Структурного подразделения и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Структурного подразделения, непрерывного повышения качества работы Структурного подразделения.

4.5. Права и обязанности работников Структурного подразделения в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Структурного подразделения в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Структурным подразделением.

5. Реализация полномочий работников

5.1. Работники Структурного подразделения имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Структурного подразделения.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

5.1.3. Возложение на Структурное подразделение и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников

6.1. Ответственность Структурного подразделения:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет директор.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Структурного подразделения и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

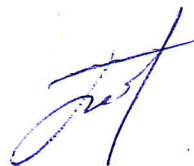
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается директором структурного подразделения и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор структурного подразделения



Д.И. Быстров

Согласовано:

Директор Института биотехнологии
и глобального здоровья



Т.Ю. Макарова

Проректор по
образовательной деятельности



О.А. Даньшина

Начальник отдела кадров



О.Ю. Чуркина

Начальник юридического отдела



М.В. Березова