

Приложение №7
к приказу РОСБИОТЕХ
от «16» августа 2024 г. № 1/620

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Решением
ученого совета РОСБИОТЕХ
от «12» августа 2024,
протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РОСБИОТЕХ
[Signature] Н.В. Жукова
«16» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории «Шоколадная фабрика» кафедры «Кондитерские,
сахаристые, субтропические и пищевкусковые технологии»

Москва 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Основные функции.....	4
4. Структура	4
5. Реализация полномочий работников Лаборатории	5
6. Ответственность работников Лаборатории.....	5
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета	6
8. Заключительные положения	6
9. Лист ознакомления работников	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории «Шоколадная фабрика» кафедры «Кондитерские, сахаристые, субтропические и пищевкусковые технологии» института Пищевых систем и здоровьесберегающих технологий (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Структурное подразделение «Лаборатория «Шоколадная фабрика» (далее – «Лаборатория») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Лаборатория создана на основании приказа ректора и может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора, утвержденного решением ученого совета Университета.

1.4. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению заведующего Лаборатории.

1.5. Лаборатория подчиняется заведующему кафедрой Кондитерских, сахаристых, субтропических и пищевкусковых технологий.

1.6. Руководителем Лаборатории является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия заведующего Лаборатории (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к иному лицу, замещающему заведующего, на основании приказа ректора по представлению заведующего Лабораторией.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к деятельности Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Заведующий Лабораторией самостоятельно распределяет обязанности между работниками Лаборатории.

1.10. Работники Лаборатории, в том числе, заведующий действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются заведующим Лаборатории и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Лаборатории являются:

2.1. Ознакомление учащихся Университета с процессами производства шоколада и шоколадных изделий с использованием пилотных установок, в т.ч. в рамках производственной практики.

2.2. Использование потенциала Лаборатории для научно-исследовательских работ студентами, аспирантами, докторантами кафедры «Кондитерские, сахаристые, субтропические и пищевкусковые технологии» Университета, а также выполнение прикладных исследований с компаниями-партнерами на основании соответствующих договоров.

2.4. Привлечение в Университет абитуриентов из числа школьников школ-партнеров и колледжа, в т.ч. по целевым заявкам предприятий – партнеров.

2.5. Повышение привлекательности высшего образования для предприятий кондитерской специальности и Университета в целом.

2.5. Общие задачи в рамках функционала Лаборатории.

3. Основные функции

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

3.1. Образовательная деятельность студентов, аспирантов, докторантов, в т.ч. из зарубежных государств.

3.2. Научно-исследовательская деятельность в области технологии и оборудования для производства шоколада.

3.3. Прикладные исследования с компаниями партнерами в интересах развития отечественного производства и повышения рейтинга Университета.

3.4. Популяризация шоколада и кондитерских изделий для повышения привлекательности кондитерской специальности и Университета.

4. Структура

4.1. Структура Лаборатории утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Лаборатории.

4.2. Заведующий Лаборатории выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Заведующий Лабораторией имеет право предлагать курирующему

проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Лаборатории, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции заведующего Лабораторией, в частности, относится организация и контроль работы по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Лабораторией задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Лаборатории, непрерывного повышения качества работы Лаборатории.

4.5. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Лаборатории, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Лабораторией.

5. Реализация полномочий работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.1.3. Возложение на Лабораторию и его сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.1.4. Вносить предложения руководству по улучшению работы Лаборатории и выполняемым задачам.

5.1.5. Участвовать в разработке планов Лаборатории и методик проведения работ.

5.1.6. Взаимодействовать в рамках своих компетенций и полномочий с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий Лабораторией.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Лаборатории и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается заведующим кафедрой «Кондитерских, сахаристых, субтропических и пищевкусовых технологий», утверждается ректором и решением ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

О.А. Даньшина

Директор института

Н.Ю. Логунова

юрисконсульт
Начальник юридического отдела

Ю. Ю. Козлова
М.В. Березова

Начальник отдела кадров

Т.И. Дмитрук

Заведующий кафедрой

Н.В. Рубан

Разработано:

Заведующий Лабораторией

К.И. Виноградов

Лист ознакомления работников с Положением о Лаборатории «Шоколадная фабрика», утвержденным и.о. ректора от «16» сентября 2024 г.

ФИО	Должность	Дата	Подпись