

Положение
о порядке работы комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Положение РОСБИОТЕХ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2 Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники Университета, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать первого проректора;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

2.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.9. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативный правовой акт Университета о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Отдел по осуществлению конкурентных закупок направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – ОБУиО) копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

ОБУиО в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является: исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное документом о приемки подписанный заказчиком или иным документом.

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) письменно не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. Отдел по осуществлению конкурентных закупок подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;
- б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

ОБУиО подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет первому проректору предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. На основании протокола Комиссии подготавливается проект решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) ОБУиО:

а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение № 1
к Положению РОСБИОТЕХ

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ № _____
о списании неустойки (штрафа, пени)
по контракту от _____ № _____
на _____

г. Москва

«___» _____ 20__

На основании подпункта (-ов) _____ пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – комиссия), в составе:

Председателя: _____

Членов: _____

рассмотрела следующие документы:

- контракт _____;
- акт сверки _____;
- документ о приемке _____;
- претензия об уплате неустойки _____;
- обращение поставщика товаров, работ, услуг о списании неустойки _____;
- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта (при необходимости).

приняла решение списать начисленную и неуплаченную сумму неустойки (штрафа, пени) с _____ (адрес: _____, ИНН _____) по контракту _____ от _____ № _____ на _____ (реестровый номер контракта в ЕИС _____) в размере _____ рублей.

Председатель: _____ / _____ /

Члены: _____ / _____ /

Дата подписания ____

Приложение № 2
к Положению РОСБИОТЕХ

СОСТАВ КОМИССИИ

по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Председатель комиссии:

Чуканова Ольга Евгеньевна

- начальник отдела по осуществлению конкурентных закупок управления по организации закупочной деятельности

Члены комиссии:

Орлова Венера Рамилевна

- заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности

Бердников Владимир Владимирович

- начальник отдела по осуществлению неконкурентных закупок управления по организации закупочной деятельности

Коротаев Андрей Геннадьевич

- ведущий специалист отдела по осуществлению конкурентных закупок управления по организации закупочной деятельности (секретарь комиссии с правом голоса)