

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение

к приказу РОСБИОТЕХ

от «30» июня 2024 г. № 1539

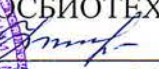
УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

от «25» апреля 2024 г. протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РОСБИОТЕХ»

 Н.В. Жукова
«30» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет) устанавливает требования и порядок деятельности ученого совета Университета.

1.2. Положение об ученом совете Университета (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Устав Университета) и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, а также деятельность ученого совета.

1.3. Настоящее Положение в установленном законом порядке размещается на официальном сайте Университета в сети интернет.

1.4. Ученый совет Университета (далее – ученый совет) является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет строит свою деятельность на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, компетентности, объективности, самостоятельности, ответственности, эффективности, независимости и гласности.

1.5. Состав ученого совета и порядок его создания определен п. 4.8. Устава Университета.

1.6. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

1.7. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, председатель студенческого совета Университета.

1.8. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

1.9. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются

ученым советом Университета.

1.10. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

1.11. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

1.12. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

1.13. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета.

1.14. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

1.15. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

1.16. Состав ученого совета, а также изменения, вносимые в утвержденный состав ученого совета, объявляются приказом ректора Университета.

2. Структура ученого совета и полномочия

2.1. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

2.2. В случае отсутствия председателя ученого совета Университета (ректора) по объективным причинам (отпуск, командировка, болезнь и другие причины), функции председателя, указанные в Уставе Университета и настоящем Положении, возлагаются на временно исполняющего обязанности ректора, назначенного в установленном порядке, с правом исполнения всех полномочий, делегированных председателю ученого совета, в том числе с правом подписания протоколов заседаний ученого совета Университета и выписок из протоколов заседаний ученого совета Университета.

2.3. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

2.4. Ученый секретарь ученого совета Университета должен

соответствовать квалификационным требованиям: высшее образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

2.5. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

2.6. Ученый секретарь:

- формирует повестку дня заседания ученого совета и представляет её на одобрение председателю ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- формирует план работы ученого совета на основании предложений членов ученого совета и инициирует его размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета до исполнителей в установленные сроки;
- контролирует выполнение плана работы ученого совета и принятых ученым советом решений;
- обеспечивать организационную и техническую подготовку заседаний ученого совета;
- подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников;
- принимает документы от соискателей ученых званий, представляет их на рассмотрение ученого совета, размещает аттестационные дела в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации (ФИС ГНА) и направляет в Высшую аттестационную комиссию;
- подготавливает на работников представления к государственным и ведомственным наградам.

2.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний ученого совета, в структурных подразделениях Университета.

2.8. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы ученого

совета Университета.

2.9. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

2.10. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, в случае если Уставом Университета, настоящим Положением не установлено иное.

2.11. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

2.12. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

2.13. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава, решение ученого совета о создании таких комиссий оформляется приказом ректора с утверждением персонального состава каждой комиссии.

2.14. Работу комиссии ученого совета организует руководитель (председатель соответствующей комиссии), а в его отсутствие – заместитель руководителя (председателя) комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

2.15. По поручению председателя ученого совета комиссия предварительно обсуждает соответствующий вопрос / соответствующие вопросы, выносимый (выносимые) на рассмотрение ученого совета.

2.16. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.17. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

3. Функции

3.1. Ученый совет Университета на основании Устава Университета:

3.1.1. Принимает решение о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением.

3.1.2. Определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы

представительства делегатов и кандидатов всех категорий работников и обучающихся Университета, сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета, порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета. Формирует список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

3.1.3. Принимает решение о вхождении в состав ученого совета директоров институтов/деканов факультетов, председателя первичной профсоюзной организации работников Университета, председателя первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, председателя студенческого совета Университета.

3.1.4. Определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность:

- рассматривает программу развития Университета;
- рассматривает проект Устава, а также вносимые в Устав изменения и дополнения.

3.1.5. Рассматривает и принимает локальные акты Университета, связанные с нормативным регулированием основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся.

3.1.6. Заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета и рассматривает план работы Университета на очередной год.

3.1.7. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета.

3.1.8. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализуемые в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании. Принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации.

3.1.9. Рассматривает кандидатуры и представляет работников Университета к присвоению ученых званий;

3.1.10. Принимает решения:

- о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета;
- о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий;
- о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность;
- о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

3.1.11. Утверждает положения о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета.

3.1.12. Утверждает с учетом законодательства об образовании положений:

- о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы,
- о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

3.1.13. Рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Университета.

3.1.14. Принимает решения:

- о создании попечительского совета Университета,
- об утверждении его состава и внесении изменений в состав попечительского совета Университета,
- об утверждении регламента работы попечительского совета Университета.

3.1.15. Принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

3.1.16. Рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.

3.1.17. Присуждает почетные звания Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета.

3.1.18. Выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

3.1.19. Ежегодно определяет на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета.

3.1.20. Организует проведение выборов ректора, в том числе утверждает Положение о выборах ректора Университета, в котором определен порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета.

3.1.21. Избирает директоров институтов/деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.22. Проводит конкурсы на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.23. Принимает решения о предоставлении права на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.24. Принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов (советов). Определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) институтов/факультетов.

3.1.25. Рассматривает любые вопросы отнесенные к компетенции ректора Университета, вынесенные им на ученый совет.

3.1.26. Может принимать решение о создании совещательных и координационных органов Университета по различным направлениям деятельности, порядок создания, деятельности, состав и полномочия которых, определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

3.1.27. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом и настоящим Положением.

3.3. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету института/факультета (подразделения) Университета.

3.3.1. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института/факультета (подразделения) Университета определяются положением об ученом совете института/факультета (подразделения) Университета, утверждаемым ученым советом Университета.

3.3.2. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

3.4. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4. Порядок организации работы ученого совета

4.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Ученый совет Университета работает на основании утвержденных планов работы. Формирование планов работы ученого совета осуществляется на основании предложений членов ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

4.3. План работы на следующий учебный год рассматривается ученым советом в конце текущего учебного года и утверждается председателем ученого совета.

4.4. По инициативе членов ученого совета Университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета

4.5. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.6. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4.7. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса/выборов на замещение должностей

профессорско-преподавательского состава и представлением соискателей к присвоению ученых званий, кворум ученого совета должен составлять не менее $2/3$ его списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4.8. Отсутствие члена ученого совета на заседании допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом председателя ученого совета или ученого секретаря.

4.9. Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе председателя ученого совета или не менее половины общего числа членов ученого совета.

4.10. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, одобряется председателем ученого совета и доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания ученого совета по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

4.11. Повестка дня заседания ученого совета утверждается членами ученого совета в начале каждого заседания.

4.12. Докладчики по вопросам повестки дня представляют документы ученому секретарю не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания ученого совета на бумажном и/или электронном носителях (либо по электронной почте). В случае непредставления в указанный срок документов председатель ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

4.13. Документы, представляемые на заседание ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня (в том числе презентацию) и проект решения ученого совета.

4.14. Заседания ученого совета являются открытыми для работников и обучающихся. В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

4.15. В особых случаях ученый совет Университета правомочен проводить заседание с применением видеоконференцсвязи (с участием членов ученого совета в дистанционном режиме), о чем члены ученого совета информируются заранее.

4.16. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета.

4.17. По решению Председателя ученый секретарь может провести дистанционное голосование среди членов ученого совета по вопросам повестки дня заседания, предоставив им необходимые материалы и

предлагаемый проект решения. Дистанционное голосование может проводиться в отношении вопроса, не требующего тайной формы голосования.

4.18. Для проведения дистанционного голосования ученый секретарь рассылает членам ученого совета бюллетень дистанционного голосования (вопрос, поставленный на голосование с вариантами ответа) по электронной почте или по системе электронного документооборота.

4.19. На очередном заседании Председатель или ученый секретарь информирует членов ученого совета о результатах дистанционного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием и заносятся в протокол.

4.20. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом Университета.

4.21. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

4.22. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

4.23. Решения ученого совета по итогам конкурса на должности ППС, выборов директоров институтов/деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.24. Решение ученого совета по представлению соискателя к ученому званию в Высшую аттестационную комиссию считается положительным, если за него проголосовало не менее двух трети членов ученого совета, участвовавших в заседании. В случае, если по результатам голосования, соискатель набрал менее двух трети голосов, повторная подача документов по той же научной специальности возможна через один год.

4.25. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования, отражает в протоколе заседания счетной комиссии и доводит их до сведения членов ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания ученого совета.

5. Порядок оформления решений ученого совета

5.1. Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением ученого совета.

5.2. Протокол подписывают председатель (заместитель председателя) ученого совета, а также ученый секретарь.

5.3. Подлинник протокола заседания ученого совета и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

5.4. После подписания протокола ученый секретарь обеспечивает своевременное оформление выписок из протокола и решений ученого совета по основным вопросам повестки дня, а также по вопросам, требующим принятие отдельного организационно-распорядительного документа. Выписку из протокола и решение подписывают председатель (заместитель председателя) ученого совета, а также ученый секретарь.

5.5. Копии выписок из протокола и решений ученого совета предоставляются ученым секретарём не позднее пяти рабочих дней с даты их подписания докладчикам, ответственным исполнителям решений ученого совета, а также председателю Комиссии по контролю выполнения решений ученого совета Университета для последующего контроля исполнения решений, принятых ученым советом, на предмет выполнения ответственными исполнителями поставленных задач в указанные в решениях ученого совета сроки.

5.6. Документы ученого совета оформляются на листах бумаги формата А4, печать текста – односторонняя.

5.7. На основании решений ученого совета о создании, реорганизации или ликвидации образовательных, научных и иных структурных подразделений, о введении в действие или отмене локальных нормативных актов, согласование которых относится к компетенции ученого совета, издается приказ Университета. Проекты приказов готовятся докладчиком по вопросу повестки дня на основании выписки из протокола и/или решения ученого совета.

5.8. Перечни документов, передаваемых на хранение в архив Университета, иные дела ученого совета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел хранятся в соответствии с регламентом хранения документов, определенным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

6.4. Руководителю, курирующему работу кадрового подразделения, организовать ознакомление ученого секретаря с настоящим положением под

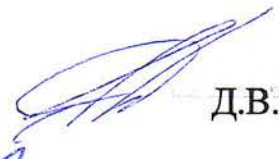
роспись, обеспечив в дальнейшем хранение результатов ознакомления в личном деле работника.

Согласовано:

Первый проректор

Начальник Управления
кадров и делопроизводства

Начальник юридического отдела



Д.В. Сусарин



Г.А. Пунина



М.В. Березова