

ПРИКАЗ

"26" сентября 2024

Москва

№ 1/730

О введении в действие Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ и ПушГЕНИ – филиале РОСБИОТЕХ

С целью актуализации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», в соответствии с решением ученого совета Университета от 26 сентября 2024 года, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ и ПушГЕНИ – филиале РОСБИОТЕХ (далее – приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 25 июня 2021 года № 1/181 «Об утверждении Положения о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП».

3. Ученому секретарю Новиковой Ж.В. обеспечить размещение Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ и ПушГЕНИ – филиале РОСБИОТЕХ на официальном сайте Университета в трехдневный срок с момента получения приказа.

4. Ответственным лицам канцелярии управления кадров и делопроизводства путем электронного взаимодействия довести настоящий приказ до сведения ученого секретаря Новиковой Ж.В., проректорам по направлению деятельности, директорам институтов, врио директора ПушГЕНИ – филиала РОСБИОТЕХ

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.В. Жукова

Приложение
к приказу РОСБИОТЕХ
от «26» сентября 2024 г. № 1/730

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))

ПРИНЯТО:
решением
ученого совета РОСБИОТЕХ
от «26» сентября 2024г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«РОСБИОТЕХ»

Н.В. Жукова

«26» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ и ПущГЕНИ –
филиале РОСБИОТЕХ

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ) и Пущинского филиала ФГБОУ ВО РОСБИОТЕХ — ПущГЕНИ-филиал РОСБИОТЕХ (далее – Филиал), относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства и здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н;

- Уставом Университета и Филиала;

- иными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета/директора института и заведующего кафедрой, замещаются в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

1.4. Должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок и условия проведения выборов регулируются локальными актами РОСБИОТЕХ.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность,

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс) с указанием срока избрания.

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.7. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.8. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.11. Отдел кадров не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

2.1. При наличии вакантных должностей педагогических работников приказом ректора объявляется конкурс в установленном порядке в течение учебного года по представлению учебно-методического управления и размещается объявление о проведении конкурса на официальном сайте Университета.

2.2. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. По решению ученого совета Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

2.4. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. В объявление о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. Университет вправе изменить условия конкурса или отменить конкурс только в течении первой половины срока установленного с даты выхода приказа об объявлении конкурса до даты проведения конкурса. Изменение условий конкурса или отмена конкурса осуществляются путем издания приказа ректора с размещением соответствующей информации на сайте Университета, филиала.

2.7. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

2.8. Претендент имеет право присутствовать на заседании ученого совета Университета при рассмотрении его кандидатуры.

2.9. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в подразделение, которое определено приказом ректора до окончания срока приема заявления (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета/интернет-странице филиала) для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.11. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Рассмотрению претендентов на заседании ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании кафедры/института (факультета), на которое подано заявление, и на заседании кадровой комиссии ученого совета с целью подготовки рекомендации ученому совету.

2.13. Отрицательная рекомендация кадровой комиссии ученого совета по кандидатуре претендента не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

2.14. Рекомендация кадровой комиссии ученого совета о претенденте доводится до сведения членов ученого совета Университета/филиала до начала голосования по кандидатурам претендентов при проведении конкурса.

2.15. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведения конкурса;
- несоответствия предоставленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.16. По личному письменному заявлению претендент может отозвать свое заявление об участии в конкурсе не позднее одного дня, предшествующего заседанию ученого совета университета, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности.

2.17. Регламент деятельности ученого совета, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Университетом с учетом мнения представительного органа работников.

3. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Требования, к квалификации, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

- наличие в списке опубликованных работ научной монографии, а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее - индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее рецензируемое издание) или в базы данных Web of Science и Scopus за последние 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 учебных изданий по направлению деятельности кафедры, опубликованных за последние 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения.

Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 15 лет.

Замещение должностей профессора допускается по рекомендации аттестационной комиссии преподавателями Университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 15 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны

для выполнения.

3.3. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- наличие в списке опубликованных работ научной монографии или учебного издания, а также 4 научных трудов по направлению деятельности кафедры в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) за последние 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке, и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет.

Замещение должностей доцента допускается по рекомендации аттестационной комиссии преподавателями Университета, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебного издания, а также к общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

3.4. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах за последние 3 года, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям.

3.5. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- опубликованная научная статья или учебное издание.

3.6. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании и порядок представления информации

4.1 Претендент, не являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса подает подписанное заявление (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- 2) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3) копии трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;

4) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

5) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

6) резюме, характеризующего научную (научно-педагогическую) работу (Приложение № 3);

7) списка опубликованных учебных изданий и научных работ (Приложение № 4).

4.2. Претендент, являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса подает подписанное заявление (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

2) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3) списка опубликованных учебных изданий и научных работ (Приложение № 4);

4) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

5) мотивированное заключение кафедры (Приложение № 5).

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

4.4. Лицо, ответственное за прием документов не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления претендента на должность, объявленную на конкурс, направляет его заведующему кафедрой/директору института (декану факультета) для формирования мотивированного заключения.

5. Порядок подготовки мотивированного заключения и проведения заседания кафедры/института (факультета)

5.1. Заведующий кафедрой/директор института (декан факультета) обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным разделом 3 Положения, и подготовить мотивированное заключение, которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям (Приложение № 5).

5.2. С целью подготовки мотивированного заключения для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кафедры/института (факультета). Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится сотрудниками кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в

заявлении.

Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.3. Заведующий кафедрой/директор института (декан факультета) может предложить претенденту прочесть пробные лекции (провести иные учебные занятия). При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в мотивированное заключение принятого кафедрой.

5.4. Рассмотрение претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры/ института (факультета) не позднее 3 рабочих дней после даты окончания приема документов.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников кафедры/ института (факультета).

5.5. Претендент на должность педагогического работника, являющийся научным или педагогическим работником Университета обязан до начала заседания представить на кафедру/ институт (факультет) документы, указанные в пп. 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

На претендента, не являющимся научным или педагогическим работником Университета для формирования мотивированного заключения документы на кафедру/ институт (факультет) передаются в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

5.6. По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры/института (факультета) перед началом голосования. Претендент не принимает участия в голосовании.

Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.7. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры/ института (факультета), а также отражаются в мотивированном заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке мотивированных заключений на двух и более претендентов на одну должность в мотивированном заключении обязательно указывается обоснование принятого решения.

5.8. Подготовленное мотивированное заключение кафедры/ института (факультета), в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения документов претендента направляется заведующим кафедрой/директором института (деканом факультета) в электронном виде на указанный в заявлении электронный адрес претендента, а оригинал передается ученому секретарю Ученого совета для приобщения к делу претендента.

Заведующий кафедрой/директор институт (декан факультета) несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в мотивированном заключении.

5.9. Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании ученого совета при наличии в мотивированном заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

Указание недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства у претендента, не позволившие ему ознакомиться с мотивированным заключением и/или участвовать в заседании кафедры/института (факультета), кадровой комиссии, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или отмены принятого решения.

5.10. С целью подготовки рекомендации Ученому совету для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кадровой комиссии ученого совета.

Информация о дате и месте проведения заседания кадровой комиссии, доводится до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.11. По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кадровой комиссии перед началом голосования. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.12. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кадровой комиссии ученого совета.

5.13. Электронная копия протокола кадровой комиссии направляется ученому секретарю ученого совета не позднее 2 рабочих дней после заседания кадровой комиссии.

6. Порядок проведения заседания ученого совета

6.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом Университета.

Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает представление членам ученого совета информации по претендентам (по запросу) до проведения голосования.

6.3. В случае изменения даты (времени, места) заседания ученого

совета, указанного в объявлении, ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

6.4. Решение по конкурсу принимается на заседании ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования (Приложение № 6). При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

6.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Ученый секретарь не позднее 10 рабочих дней со дня заседания ученого совета представляет по каждому претенденту выписки из протокола заседания Ученого совета в отдел кадров. В случае, когда претендент, прошедший по конкурсу, должен приступить к трудовым обязанностям раньше истечения десятидневного срока для предоставления в отдел кадров документов, документы претендента и выписка из решения ученого совета по каждому претенденту передаются ученым секретарем в отдел кадров своевременно до истечения десятидневного срока.

7. Порядок заключения трудового договора

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.2. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится. По итогам конкурса на замещение должности педагогического работника заключается (продлевается) трудовой договор.

7.3. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

7.4. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

7.5. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

7.6. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение № 7), переданное ученому секретарю ученого совета до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

7.7. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработано:

Начальник управления кадров
и делопроизводства



Г.А. Пунина

Согласовано:

Начальник юридического отдела



М.В. Березова

Ученый секретарь
ученого совета РОСБИОТЕХ

Ж.В. Новикова

Приложение №1 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

Ректору ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (учёная степень, учёное звание)

_____ (место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

контактный(е) телефон(ы): _____

E-mail: _____ @ _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

Должность	Кафедра	Ставка	Перечень дисциплин

объявленном на официальном сайте Университета от « ____ » ____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

1. Список учебных изданий и научных трудов на _____ листах.
2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
3. Мотивированное заключение кафедры.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

(подпись)

Заявление принято:

(подпись) (фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение №2 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

**Согласие
на обработку персональных данных претендента,
участвующего в выборах отборе на замещение
должности педагогического работника,
относящейся к профессорско-преподавательскому составу**

(профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», расположенному по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, 11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу РОСБИОТЕХ.

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами РОСБИОТЕХ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной области.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

РЕЗЮМЕ

характеризующее научно-педагогическую деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество)

претендующего на должность _____

(наименование должности и название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ____ лет, в том числе ____ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации. В _____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

1. _____ Учебная работа в должности осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____ ;
- консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ
- и т.п.

1. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим

направлениям:

- участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: _____ ;
- подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____ ;
- написание глав в учебники: _____ ;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____
- и т.п.

Всего подготовлено и опубликовано ____ учебно-методических работы общим объемом ____ п.л., в том числе авторским ____ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано ____ учебно-методических работы общим объемом ____ п.л., в том числе авторским ____ п.л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____ , _____ статей в

индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

- руководство научной работой студентов: в частности, __ студентов получили награды на _____ ;

- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____ .

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____ ;

- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения, в частности: _____ ;

- гранты: _____ ;

- выступления на конференциях: _____ .

Всего подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л.

За последние 5 лет опубликовано __ научных работ общим объемом __ п.л., авторским объемом __ п.л., в том числе __ монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и __ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе « _____ » (удостоверение № _____), а также

участвовал в _____ году в конференциях: _____ . Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____), прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					
1					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
1					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин (практик, НИР, ГИА) и фонды оценочных средств (заданий)					
1					

За последние 3 года (201__—201__ гг.) опубликовано:
 ___ учебных изданий авторским объемом __ п.л.;
 ___ научных работ (в индексируемых журналах) авторским объемом __ п.л.; в том числе
 ___ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз
 данных Scopus, Web of Science).

Автор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен* :

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Заверение списка трудов осуществляется в том подразделении, куда подается заявление (печать на списке трудов не ставится). Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.*

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;
 б) научные труды;
 в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): между-народные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК или баз данных Scopus, Web of Science.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин (практик, НИР, ГИА) и фонды оценочных заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 5 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)
об избрании _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

Сведения о кандидате:

1. Число, месяц, год и место рождения.	
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.	
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.	
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.	
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, с указанием наименования программы, номеров соответствующих документов.	
6. Сведения о наградах, почетных званиях.	
7. Сведения о стаже:	
7.1 Общий стаж	
7.2. Научно-педагогический стаж	
7.3. Стаж работы в университете	

(раздел для работников университета)

на _____, избран(а)
(Ф.И.О. педагогического работника)

ДОЛЖНОСТЬ _____ В _____ году.
(наименование должности)

_____, работая в должности _____
(Ф.И.О. педагогического работника) (наименование должности)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнил(-а) работу
согласно отчёту (по разделам индивидуального плана):

Наименование раздела	Отметка о выполнении/невыполнении
1. Учебная работа	
.....	
2. Методическая работа	
.....	
3. Организационно-подготовительная работа	
.....	
4. Научно-исследовательская или творческая работа	
.....	
5. Внеучебная (в том числе воспитательная) работа	
.....	
6. Профессиональная (на базах практики, педагогическая, в т.ч. повышение своего профессионального уровня и прочее) работа	
.....	

(раздел для всех кандидатов)

Кафедра отмечает: {далее указывается информация о претенденте в части соответствия претендента квалификационным требованиям, изложенным в положении. Может быть отмечено: трудовая и исполнительская дисциплины; соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов. Наличие дисциплинарных взысканий.}

По итогам обсуждения претендента на заседании кафедры от «___» _____ 20__ г. протокол №__ (присутствовало _____ из _____ членов кафедры) принято решение: (НЕ) РЕКОМЕНДОВАТЬ к избранию на должность _____
(Ф.И.О. претендента).

(наименование должности)

Результаты открытого (тайного) голосования:

«ЗА» – _____ чел.

«ПРОТИВ» – _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

В случае избрания на должность за преподавателем планируется закрепить следующие виды работ на _____ учебный год:

1. Учебная работа

№	Виды учебных работ (дисциплины, практики, ВКР, пр.)	Уровень программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура)	Объем часов
1			
2			
3			
Итого:			
Размер ставки согласно учебной нагрузке по должности:			шт.ед.

2. Методическая работа

№	Виды методических работ	Уровень программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура)
1		
2		
3		

3. Организационно-подготовительная работа

№	Виды организационно-подготовительных работ
1	
2	
3	

4. Научно-исследовательская или творческая работа

№	Виды научно-исследовательской или творческой работы
1	
2	
3	

5. Внеучебная (в т.ч. воспитательная и профориентационная) работа

№	Виды работ
1	
2	
3	

6. Профессиональная (на базах практики, педагогическая, в т.ч. повышение своего профессионального уровня и прочее) работа

№	Виды профессиональной работы
1	
2	

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

Приложение № 6 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по конкурсу на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

от «___» _____ 20__ г. № _____

Должность	Ставка	ФИО претендента
Кафедра		
Ассистент		1.
Преподаватель		2.
Старший преподаватель		3.
Доцент		4.
Профессор		5.
Кафедра		
Ассистент		6.
Преподаватель		7.
Старший преподаватель		8.
Доцент		9.
Профессор		10.

ПРИМЕЧАНИЕ: в графе «ФИО претендентов» вычеркнуть ненужное

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну Должность, признается недействительным

Приложение № 7 к Положению о замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в РОСБИОТЕХ

Ректору ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

от

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

контактный(е) телефон(ы):

E-mail:

@

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

Кафедра	Должность	Ставка	Перечень дисциплин

объявленном на официальном сайте Университета приказом от «__» _____ 20__ г.
№ _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)