

Приложение к приказу от
« 25 » 06 2021 № 1/181

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО

решением ученого совета МГУПП
от 16 июня 2021 г., протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от

« 25 » 06 2021 № 1/181

ПОЛОЖЕНИЕ

о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

Москва, 2021

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников	5
3. Требования к претендентам на должности педагогических работников	6
4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представление информации	9
5. Порядок подготовки мотивированного заключения и проведения заседания кафедры	10
6. Порядок проведения заседания ученого совета	11
7. Порядок заключения трудового договора	12
8. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении в МГУПП должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок организации конкурса, требования к претендентам, условия и порядок замещения в МГУПП должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института, кроме руководителя научного структурного подразделения) и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными документами МГУПП.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, до окончания срока трудового договора.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н

1.8. К конкурсу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения.

- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. Лица из числа указанных в пункте 1.8. настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.10 Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Отдел кадров ежегодно представляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список не позднее чем за два месяца до окончания учебного года размещается на сайте МГУПП в сети Интернет.

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора на сайте МГУПП не позднее чем за два месяца до даты его проведения по представлению учебно-методического управления.

2.3. При наличии вакантной педагогической должности приказом ректора объявляется конкурс в установленном порядке в течение учебного года по представлению учебно-методического управления.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте МГУПП указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- объём планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- перечень учебных дисциплин;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- электронный адрес для принятия заявления претендента для участия в конкурсе (далее - заявление);
- окончательная дата приема заявления и документов, которая не может быть менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте;
- место и дата заседания ученого совета.

2.5. Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится ученым секретарем ученого совета посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней с момента размещения до сведения заведующего кафедрой или директора института для уведомления работников подразделения о размещении объявления.

2.6. Заведующий кафедрой или директор института обязан ознакомить педагогического работника, участвующего в конкурсе, о факте размещения объявления и дате заседания Ученого совета.

2.7. Претендент на замещение должности педагогического работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заявление с приложением документов отправляет по электронной почте, либо подает лично ученому секретарю ученого совета.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных настоящим Положением;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.9. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Рассмотрению претендентов на заседании Ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании кафедры, на которое подано заявление, и на заседании кадровой комиссии ученого совета с целью подготовки рекомендации Ученому совету.

2.11. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (незаключения, продления) трудового договора с претендентом.

3. Требования к претендентам на должности педагогических работников

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее - доктор наук), и стаж научно-педагогической работы - не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора;

- наличие в списке опубликованных работ научной монографии, а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее - индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее рецензируемое издание) или в базы данных Web of Science и Scopus за последние 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 учебных изданий по направлению деятельности кафедры, опубликованных за последние 5 лет;

- прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения.

Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 15 лет. Решение о приеме документов претендента принимает ректор на основании докладной записки заведующего кафедрой или директора института с приложением необходимых для принятия решения документов. Заключение о соответствии указанного претендента квалификационным требованиям передается ученому секретарю ученого совета с приложением докладной записки с резолюцией ректора.

Замещение должностей профессора допускается (в порядке исключения) преподавателями Университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 15 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

3.3. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- - наличие ученой степени кандидата (доктора) наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы - не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- - наличие в списке опубликованных работ научной монографии или учебного издания, а также 4 научных трудов по направлению деятельности кафедры в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) за последние 5 лет;

- - прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке, и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет. Решение о приеме документов претендента принимает ректор на основании докладной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых для принятия решения документов. Заключение о соответствии указанного претендента квалификационным требованиям передается ученому секретарю Ученого совета с приложением докладной записки с резолюцией ректора.

Замещение должностей доцента допускается (в порядке исключения) преподавателями Университета, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебного издания, а также к общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

3.4. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- - высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, далее - аспирантура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы - не менее 1 года);

- - наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах за последние 3 года, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры;

- - прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в

организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения;

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора не может превышать 1 год.

3.5. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года (при наличии ученой степени кандидата наук, послевузовского профессионального образования или документа об окончании аспирантуры - без предъявления требований к стажу работы);
- опубликованная научная статья или учебное издание.

3.6. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры);
- подготовленная для опубликования научная статья или учебное издание.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании, и порядок представление информации

4.1. Претендент, не являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса подает подписанное заявление (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- 2) справки о наличии (отсутствии) судимости;
- 3) копии трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- 4) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 5) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 6) резюме, характеризующего научную (научно-педагогическую) работу (приложение № 3);
- 7) списка опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение № 4);

4.2. Претендент, являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает подписанное заявление (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- 2) справки о наличии (отсутствии) судимости;

3) списка опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет (приложение № 4);

4) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

5) мотивированное заключение кафедры (Приложение № 5).

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

4.4. Ученый секретарь ученого совета не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления претендента на должность, объявленную на конкурс, направляет его заведующему кафедрой для формирования мотивированного заключения кафедры.

5. Порядок подготовки мотивированного заключения и проведения заседания кафедры

5.1. Заведующий кафедрой обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным разделом 3 Положения, и подготовить мотивированное заключение кафедры, которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям (приложение № 5).

5.2. С целью подготовки мотивированного заключения для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кафедры. Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится сотрудниками кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Отказ претендента на заседание кафедры, совета департамента не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.3. Заведующий кафедрой может предложить претенденту прочесть пробные лекции (провести иные учебные занятия). При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов кафедры при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в мотивированное заключение принятого кафедрой.

5.4. Рассмотрение претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры не позднее 3 календарных дней после даты окончания приема документов.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников кафедры.

5.6. По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры перед началом голосования. Претендент не принимает участия в голосовании.

Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.7. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры, а также отражаются в мотивированном заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке мотивированных заключений на двух и более

• претендентов на одну должность в мотивированном заключении обязательно указывается обоснование принятого решения.

5.8. Подготовленное мотивированное заключение кафедры, в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения документов претендента направляется заведующим кафедрой в электронном виде на указанный в заявлении электронный адрес претендента, а оригинал передается ученому секретарю ученого совета для приобщения к делу претендента.

• Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в мотивированном заключении.

5.9. Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании ученого совета при наличии в мотивированном заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

• Указание недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства у претендента, не позволившие ему ознакомиться с мотивированным заключением и/или участвовать в заседании кафедры, кадровой комиссии, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или отмены принятого решения.

5.10. С целью подготовки рекомендации ученому совету для принятия решения об избрании педагогического работника на должность проводится заседание кадровой комиссии.

• Информация о дате и месте проведения заседания кадровой комиссии, доводится до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

5.11. По итогам обсуждения претендентов на основании открытого или тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Форма голосования определяется большинством голосов членов кадровой комиссии перед началом голосования. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.12. Итоги голосования заносятся в протокол заседания кадровой комиссии.

5.13. Электронная копия протокола кадровой комиссии направляется ученому секретарю ученого совета не позднее 2 рабочих дней после заседания кадровой комиссии.

6. Порядок проведения заседания ученого совета

6.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом Университета.

• Представление претендентов на заседании ученого совета осуществляет ученый секретарь ученого совета.

По решению председателя ученого совета может быть сформирована постоянная группа экспертов, осуществляющая рассмотрение материалов претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников.

6.2. Ученый секретарь ученого совета обеспечивает представление членам ученого совета информацию по претендентам (по запросу) до проведения голосования.

6.3. В случае изменения даты (времени, места) заседания ученого совета, указанной в объявлении, ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

6.4. Решение по конкурсу принимается на заседании ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования (Приложение № 6). При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

6.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. Ученый секретарь не позднее 10 рабочих дней со дня заседания ученого совета представляет по каждому претенденту выписки из протокола заседания Ученого совета в отдел кадров.

7. Порядок заключения трудового договора

7.1. По итогам конкурса на замещение должности педагогического работника заключается (продлевается) трудовой договор.

7.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации ученого совета (при наличии).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.3. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

7.4. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

8.2. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление

• €

(Приложение № 7), переданное ученому секретарю ученого совета до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

• 8.3. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

• €

• €

• €

• €

• €

• €

• €

• €

• €

Приложение №1 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

Ректору ФГБОУ ВО «МГУПП»
Балыхину М.Г.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (учёная степень, учёное звание)

_____ (место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

E-mail: _____ @ _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

№ позиции, указанной в объявлении	Должность	Ставка	Перечень дисциплин

по кафедре _____, объявленном на официальном сайте университета от « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Список учебных изданий и научных трудов на _____ листах.
2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
3. Мотивированное заключение кафедры.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

_____ (подпись)

Заявление принято:

Учёный секретарь учёного совета университета _____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г. (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №2 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

Согласие на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу МГУПП

_____ (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

даю согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»**, расположенному по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, 11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу МГУПП.

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МГУПП, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной области.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

Форма резюме

РЕЗЮМЕ

характеризующего научно-педагогическую деятельность

_____,
(степень, звание, фамилия имя отчество)

претендующего на должность _____

(наименование должности и название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Московский государственный университет пищевых производств»

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет ___ лет, в том числе ___ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации. В _____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам: _____ ;
- консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ
- и т.п.

1. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по профилю, магистерской программы: _____ ;
- подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____ ;
- написание глав в учебники: _____ ;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____
- и т.п.

Всего подготовлено и опубликовано ___ учебно-методических работы общим объемом ___ п.л., в том числе авторским ___ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано ___ учебно-методических работы общим объемом ___ п.л., в том числе авторским ___ п.л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, _____ статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);

- руководство научной работой студентов: в частности, __ студентов получили награды на _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____;

- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности Подразделения, в частности: _____;

- гранты: _____;

- выступления на конференциях: _____.

Всего подготовлено и опубликовано __ научных работ объемом __ п.л.

За последние 5 лет опубликовано __ научных работ общим объемом __ п.л., авторским объемом __ п.л., в том числе __ монография, __ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и __ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе « _____ » (удостоверение № _____), а также участвовал в _____ году в конференциях: _____. Прошел обучение и получил свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____), прошел стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент _____ (подпись)

(дата)

€

€

Приложение №4 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					
1					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
1					

За последние 5 лет (201__ — 201__ гг.) опубликовано:

__ учебных изданий авторским объемом __ п.л.;

__ научных работ (в индексируемых журналах) авторским объемом __ п.л.; в том числе

__ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК, баз данных Scopus, Web of Science).

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен*:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Заверение списка трудов осуществляется в том подразделении, куда подается заявление (печать на списке трудов не ставится). Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.

€

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) € научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): между-народные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК или баз данных Scopus, Web of Science.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин (практик, НИР, ГИА) и фонды оценочных заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 5 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)
об
избрании _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

Сведения о кандидате:

1. Число, месяц, год и место рождения.	
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.	
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.	
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.	
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, с указанием наименования программы, номеров соответствующих документов.	
6. Сведения о наградах, почетных званиях.	
7. Сведения о стаже:	
7.1 Общий стаж	
7.2. Стаж научно-педагогической работы	
7.3. Стаж работы в университете	

(раздел для работников университета)

_____, избран(а) на
 _____ (Ф.И.О. педагогического работника)
 должность _____ в _____ году.
 _____ (наименование должности)

_____, работая в должности _____ за
 период _____
 _____ (Ф.И.О. педагогического работника) _____ (наименование должности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнил(-а) работу согласно отчёту
 (по разделам индивидуального плана):

№	Наименование раздела	Отметка о выполнении/невыполнении
1.	Учебная работа	
.....		
2.	Методическая работа	
.....		
3.	Организационно-подготовительная работа	
.....		
4.	Научно-исследовательская или творческая работа	
.....		
5.	Внеучебная (в том числе воспитательная) работа	
.....		
6.	Профессиональная (на базах практики, педагогическая, в т.ч. повышение своего профессионального уровня и прочее) работа	
.....		

€

(раздел для всех кандидатов)

Кафедра отмечает: {далее указывается информация о претенденте в части соответствия претендента квалификационным требованиям, изложенным в положении. Может быть отмечено: трудовая и исполнительская дисциплины; соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов. Наличие дисциплинарных взысканий.}

По итогам обсуждения претендента на заседании кафедры от «__» _____ 20__ г. протокол №__ (присутствовало __ из _____ членов кафедры) принято решение: (НЕ) РЕКОМЕНДОВАТЬ к избранию на должность _____ (Ф.И.О. претендента).
 _____ (наименование должности)

Результаты открытого (тайного) голосования:

«ЗА» – _____ чел.

«ПРОТИВ» – _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

€

В случае избрания на должность за преподавателем планируется закрепить следующие виды работ на _____ учебный год:

1. Учебная работа

№	Виды учебных работ (дисциплины, практики, ВКР, пр.)	Уровень программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура)	Объем часов
1			
2			
3			
Итого:			
Размер ставки согласно учебной нагрузке по должности: _____ шт.ед.			

2. Методическая работа

№	Виды методических работ	Уровень программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура)
1		
2		
3		

3. Организационно-подготовительная работа

№	Виды организационно-подготовительных работ
1	
2	
3	

4. Научно-исследовательская или творческая работа

№	Виды научно-исследовательской или творческой работы
1	
2	
3	

5. Внеучебная (в т.ч. воспитательная и профориентационная) работа

№	Виды работ
1	
2	
3	

6. Профессиональная (на базах практики, педагогическая, в т.ч. повышение своего профессионального уровня и прочее) работа

№	Виды профессиональной работы
1	
2	
3	

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по конкурсу на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
от _____ 20__ года, протокол № _____

Должность	Ставка	ФИО претендента
Кафедра		
Ассистент		
Преподаватель		
Старший преподаватель		
Доцент		
Профессор		
Кафедра		
Ассистент		
Преподаватель		
Старший преподаватель		
Доцент		
Профессор		

ПРИМЕЧАНИЕ: в графе «ФИО претендентов» вычеркнуть ненужное

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным

Приложение № 7 к Положению о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в МГУПП

Ректору ФГБОУ ВО «МГУПП»
Балыхину М.Г.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

контактный(е) телефон(ы):

E-mail: _____@_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

№ позиции, указанной в объявлении	Должность	Ставка	Перечень дисциплин

по кафедре _____,
объявленном на официальном сайте университета от «_____» _____ 20__ г.

Дата

подпись, расшифровка