

Приложение № 2  
к приказу ректора РОСБИОТЕХ  
от «17» января 2025 г. № 1/17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО:  
Решением ученого совета  
РОСБИОТЕХ  
протокол № 6 от 16.01.2025

Утверждаю:  
И.о. ректора  Н.В. Жукова  
«17» января 2025 г.  
(приказ № 1/17 от 19.01.2025)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»  
на 2025-2026 учебный год**

Москва, 2025

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» и ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ (далее – Университет, РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы приема в образовательную организацию высшего образования.

2. РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ объявляют прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

6. РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ проводят прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом, включая все ее филиалы;

2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной

комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

7. РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ могут использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6 Правил.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приеме на обучение РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ размещают информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) - не позднее 20 января 2025 г.:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (Приложение 1) (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 4);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (Приложение 2);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (Приложение 3):

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления в соответствии с Приложением 1 Правил приема (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

12. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с

наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего лица.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Университет (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если Университетом установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу: г. Москва, Волоколамское ш., д. 11, стр.1, Московская область, г.о. Серпухов, г. Пущино, проспект Науки, д.3 в кабинет Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, уполномоченного ректором Университета в составе Приемной комиссии осуществлять прием документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125080 г. Москва, Волоколамское ш., д. 11., 142290, Московская область, г. о. Серпухов, г. Пущино, проспект Науки, д.3, в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (<https://mgupp.ru/abitur/predvaritelnoe-zayavlenie-na-obuchenie/>), а также посредством суперсервиса.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов (Приложение 1), в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Университет вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

24. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

- Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – 60 баллов.

- Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - максимальное количество баллов) – 100 баллов.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Университета - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

28. РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ проводят вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий. Поступающие допускаются к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

29.1. По решению Университета поступающие сдают один из следующих видов вступительных испытаний:

а) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (очно или с использованием дистанционных технологий) и иностранный язык (очно или с использованием дистанционных технологий);

б) комплексное тестирование (включающее специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иностранный язык) (с использованием дистанционных технологий).

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом (Приложение 5).

34. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

36. При очном проведении вступительных испытаний в РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

37. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- а) при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- б) при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

39. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

42. Условия, указанные в пунктах 36 - 41 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа,

подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

43. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

44. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

45. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 46 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

46. Университет устанавливает (согласно Приложению 1) день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на

зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

47. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

48. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

49. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

50. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

51. Зачисление оформляется приказом (приказами) РОСБИОТЕХ, ПушГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ о зачислении.

52. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

53. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

54. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13

октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

55. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 6 Правил.

56. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 48 Правил.

57. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России"

58. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

59. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

60. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

60.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

60.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

60.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 17 пункте Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

66. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-26 учебный год

**Сроки проведения приема в РОСБИОТЕХ и ПушГЕНИ- филиале РОСБИОТЕХ,  
сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи  
оригиналов документов и заявления о согласии на зачисление для поступающих  
на программы аспирантуры  
в 2025/2026 учебном году**

Форма обучения	Основания обучения	Сроки начала приема документов	Сроки завершения приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	Конкурсные списки	Завершение приема заявления о согласии и документо в образовании до 18.00	Приказ о зачислении	Завершение приема заявления о согласии и документо в образовании до 18.00	Приказ о зачислении
<b>Очная</b>	Бюджет/ Договор	17.06	13.07.	15.07 - 19.07	24.07	26.07	01.08		
	Договор	17.06	17.08.	19.08 - 23.08.	27.08			28.08	30.08

Подача документов в день завершения приема документов в Университет – не позднее 18:00 по московскому времени.

**Приложение № 2**  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
УНИВЕРСИТЕТА НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

Шифр и наименование научной специальности	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	По договорам об оказании платных образовательных услуг
	очная форма обучения	очная форма обучения
1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	1	8
1.4.2. Аналитическая химия		3
1.5.15 Экология	1	4
1.5.17 Паразитология	1	6
1.5.5 Физиология человека и животных		4
2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	5	2
2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	7	3
2.6.11 Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	6	3
2.7.1. Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	15	9
3.1.23 Дерматовенерология		5
3.1.7 Стоматология		5
3.1.9 Хирургия		5
3.1.10 Нейрохирургия		5
3.1.16 Пластическая хирургия		5
3.1.3 Оториноларингология		5
4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	2	10
4.2.2 Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	2	5
4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология животных		6
4.3.3 Пищевые системы	2	18
4.3.5 Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ		10
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	9	10
5.4.7. Социология управления	6	10
<b>Всего</b>	<b>57</b>	<b>141</b>

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ПушГЕНИ –филиала РОСБИОТЕХ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

Шифр и наименование научной специальности	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	По договорам об оказании платных образовательных услуг
	очная форма обучения	очная форма обучения
1.5.2 Биофизика	2	10
1.5.3 Молекулярная биология	2	10
1.5.4 Биохимия	2	10
1.5.6 Биотехнология	4	10
1.5.11 Микробиология	2	10
3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология	3	10
<b>Всего</b>	<b>15</b>	<b>60</b>

**Приложение № 3**

к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРУ  
УНИВЕРСИТЕТА**

<b>Шифр научной специальности</b>	<b>Наименование научной специальности</b>	<b>Минимальное/максимальное количество баллов</b>	<b>Форма проведения вступительных испытаний,</b>	<b>Языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания</b>
1.2.1.	Искусственный интеллект и машинное обучение	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.4.2.	Аналитическая химия	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.15	Экология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.17	Паразитология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.5	Физиология человека и животных	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
2.6.11	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.1.23	Дерматовенерология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.1.7	Стоматология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.1.9	Хирургия	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.1.10	Нейрохирургия	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.1.16	Пластическая хирургия	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.1.3	Оториноларингология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
4.2.2	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык

<b>Шифр научной специальности</b>	<b>Наименование научной специальности</b>	<b>Минимальное/максимальное количество баллов</b>	<b>Форма проведения вступительных испытаний,</b>	<b>Языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания</b>
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
4.3.3	Пищевые системы	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
4.3.5	Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
5.4.7	Социология управления	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРУ  
ПушГЕНИ – филиала РОСБИОТЕХ**

<b>Шифр научной специальности</b>	<b>Наименование научной специальности</b>	<b>Минимальное/максимальное количество баллов</b>	<b>Форма проведения вступительных испытаний,</b>	<b>Языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания</b>
1.5.2	Биофизика	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.3	Молекулярная биология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.4	Биохимия	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.6	Биотехнология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
1.5.11	Микробиология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык
3.3.6	Фармакология, клиническая фармакология	60/100 спец предмет	Устная	Русский язык

**Учет индивидуальных достижений  
при приеме на обучение по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в РОСБИОТЕХ**

Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру, удостоверенные в установленном порядке соответствующими документами, учитываются при поступлении в РОСБИОТЕХ путем начисления следующих баллов:

п/п	Полное наименование индивидуального достижения, статус или награда его обладателя	Подтверждающий документ	Баллы
	2	3	4
1.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием, полученного в образовательной организации Российской Федерации	Диплом о высшем образовании с отличием	20
2.	Наличие профессиональной переподготовки по программе соответствующей укрупненной группе или области образования, в которую входит направление подготовки аспирантуры	Диплом о профессиональной переподготовке, выданный в 2024-2025 учебном году	10
3.	Наличие именного сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)	Золотой сертификат	5
		Серебряный сертификат	3
		Бронзовый сертификат	1
4.	Публичная защита комплексной выпускной квалификационной работы, выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»	Выписка из приказа или копия приказа об утверждении темы ВКР	30
5.	Наличие диплома победителя, призера, сертификата участника Акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов по рыночным направлениям Национальной технологической инициативы в 2024-2025 учебном году	Диплом победителя	10
		Диплом призера	5
		Сертификат участника	1
6.	Разработка стартапа по технологическому направлению, соответствующему программе аспирантуры, включенного во Всероссийский рейтинг ТОП-1000 университетских стартапов Федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» 2022-2023 гг.	Лидер проекта	50
		Участник проекта	30
7.	Участие в Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» 2023-2025 гг.	Диплом победителя	10
		Диплом призера	5
8.	Наличие охранных документов интеллектуальной собственности	Патент	10
		Свидетельство о государственной регистрации программы	5
9.	Наличие публикаций в ведущих рецензируемых изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах	Копия титульного листа и содержания журнала, копия статьи	20

	данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), опубликованных в период с 1 января 2023 года (один автор в статье)		
10.	Наличие публикаций в ведущих рецензируемых изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), опубликованных в период с 1 января 2023 года (более одного автора статьи)	Копия титульного листа и содержания журнала, копия статьи	5
11.	Менделеевский конкурс студентов-химиков	Диплом победителя	10
		Диплом призера	5
12.	Всероссийский хакатон «Цифровой прорыв»	Диплом победителя	20
		Диплом призера	10
13.	Всероссийская олимпиада студентов «Я-профессионал»	Победитель	20
		Призер	5
14.	Участие в заключительном этапе студенческого конкурса «Всероссийский инженерный конкурс»	Диплом лауреата или победителя	10
		Диплом призера	8
		Диплом участника	3

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого РОСБИОТЕХ, ПущГЕНИ – филиал РОСБИОТЕХ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Апелляция подается лично или по электронной почте [priem@mgupp.ru](mailto:priem@mgupp.ru), [aspirantura@mgupp.ru](mailto:aspirantura@mgupp.ru).
3. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться (работа не отдается, ксерокопия не делается) со своей работой в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня в присутствии не менее 2 сотрудников Приемной комиссии (далее - Приёмная комиссия).
4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
8. При проведении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и расписку о приёме документов. В ходе ознакомления со своей работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу, фотографировать или снимать копию работы каким-либо способом. В случае попытки нарушения этого положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем сотрудники Приёмной комиссии письменно сообщают председателю апелляционной комиссии.
9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Принятие решения апелляционной комиссией осуществляется без присутствия поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

11. При проведении вступительного испытания в дистанционной форме при рассмотрении апелляции анализируется запись проведения экзамена. Предметом апелляции может быть прерывание связи, повлекшее невозможность выполнить работу надлежащим образом, ошибки в задании или в оценивании работы.