

Приложение № 1  
к приказу РОСБИОТЕХ  
№ 1/ 230 от «31» марта 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»  
от 27.03.2025, протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»



Н.В. Жукова  
«31» марта 2025 г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет  
(РОСБИОТЕХ)» в 2025 году

Москва, 2025

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет, РОСБИОТЕХ) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Университет объявляет приём на обучение по программам ординатуры (далее – приём на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности) (Приложение №1).

3. Настоящие Правила приёма в Университет разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. N 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- устава РОСБИОТЕХ;

- иных нормативно правовых документов и внутренних локальных нормативных актов РОСБИОТЕХ по вопросам приема на обучение в Университете.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счёт бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учётом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц указанных в пунктах 68 и 71 настоящих Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

7. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц указанных в пунктах 68 и 71 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного

секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создаёт экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приёме на обучение**

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт).

11. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mgupp.ru/> и информационном стенде приёмной комиссии Университета до начала приёма документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2025 года:

- правила приёма, утверждённые ректором Университета;
- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии Университета, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил приема (далее - завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

13. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление (заявление) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления, поступающий подает несколько заявлений о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 35 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля 2025 г.

День завершения приема документов от поступающих для зачисления на места в пределах целевой квоты – 15 августа 2025 г.

День завершения приема документов от поступающих для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 18 августа 2025 г.

День завершения приема документов от поступающих для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа 2025 г.

Поступающий до дня завершения приема документов включительно может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом лично в Университет по адресу: г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д. 11, ауд. ВК 4-7 Медицинского института непрерывного образования;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 125080, г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д. 11, получатель: Медицинский институт непрерывного образования РОСБИОТЕХ;

- направляются в Университет в электронной форме на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по ссылке: <https://mgupp.ru/>.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приёмную комиссию Университета поступающим или доверенным лицом, лично поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема

документов, установленного Правилами приема, утвержденными ректором Университета.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 68 и 71 Правил приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты, ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с Правилами приема, утвержденными ректором Университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подаёт заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путём обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил

указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил приема (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 68 и 71 Правил приема);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего лица;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» и «б» пункта 35 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирования), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверенные копии указанных документов не требуются.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится в следующие сроки:

дата начала проведения вступительных испытаний – 7 июля 2025 г.;

день завершения проведения вступительных испытаний для поступающих на места в пределах целевой квоты – 18 августа 2025 г.;

день завершения проведения вступительных испытаний для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема – 21 августа 2025 г.;

день завершения проведения вступительных испытаний для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 28 августа 2025 г.

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

34. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

35. По заявлению поступающего, указанному в абзаце 10 пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимые в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренные абзацем 2 пункта 4 Положение об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалистов, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 Правил приема.



36. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие по уважительной причине, отраженные в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

37. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

38. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приёма, утверждённых Университетом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

41. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подаётся способом, указанных в пункте 16 Правил приема.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подаётся в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **VI. Учёт результатов индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период	20 баллов
--	-----------

получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я – профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции,	20 баллов

при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема на обучение по программам ординатуры: - сотрудникам клинических баз Университета	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 48 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

#### **VII. Формирование списков поступающих и их зачисление на обучение**

49. После завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования:

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - в соответствии со средним баллом документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

51. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на

зачисление), представленного в соответствии с пунктом 53 Правил.

52. Списки поступающих на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета 16 августа 2025 г. и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

53. Не позднее установленного настоящими Правилами дня завершения приема оригинала документа установленного образца поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанные документы подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

54. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 53 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

55. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

56. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно спискам поступающим до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляем в соответствии с одним или несколькими приоритетами заявления в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил приема.

Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

57. Зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты проводится в следующие сроки:

18 августа 2025 г. (18:00) - день завершения приема документа установленного образца;

19 августа 2025 г. – издание приказа (приказов) о зачислении.

58. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

21 августа 2025 г. (18:00) – день завершения приема документа установленного образца;

22 августа 2025 г. - издание приказа (приказов) о зачислении.

59. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – оригинал документа установленного образца(заявление о согласии на зачисление)), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг могут заключаться с использованием дистанционных технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, успешно прошедшими

вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета 28 августа 2025 г. и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

28 августа 2025 г. (18:00) завершается прием оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и(или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и(или) не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29 августа 2025 г. издание приказа (приказов) о зачислении.

60. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mgupp.ru/> и информационном стенде приемной комиссии Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

61. Университет может проводить дополнительный набор или дополнительный прием на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления основные места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (вакантные места) в порядке и сроки, установленные приказом ректора.

### **VIII. Особенности организации приёма на целевое обучение**

62. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

63. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076.

64. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

65. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных

граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 68 и 71 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования - программам ~~аспирантуры~~ в  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский биотехнологический университет  
(РОСБИОТЕХ)» в 2025 году

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры проводится по следующим направлениям подготовки по очной форме обучения:

№	Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года
2.	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года
3.	31.08.09 Рентгенология	2 года
4.	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года
5.	31.08.20 Психиатрия	2 года
6.	31.08.32 Дерматовенерология	2 года
7.	31.08.34 Диетология	2 года
8.	31.08.36 Кардиология	2 года
9.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года
10.	31.08.42 Неврология	2 года
11.	31.08.45 Пульмонология	2 года
12.	31.08.49 Терапия	2 года
13.	31.08.50 Физиотерапия	2 года
14.	31.08.52 Остеопатия	2 года
15.	31.08.53 Эндокринология	2 года
16.	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года
17.	31.08.56 Нейрохирургия	2 года
18.	31.08.57 Онкология	2 года
19.	31.08.58 Оториноларингология	2 года
20.	31.08.60 Пластическая хирургия	5 лет
21.	31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года
22.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года
23.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года
24.	31.08.67 Хирургия	2 года
25.	31.08.68 Урология	2 года
26.	31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года
27.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	2 года
28.	31.08.74 Стоматология хирургическая	2 года
29.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	2 года
30.	31.08.77 Ортодонтия	2 года