Приложение № 1
к приказу РОСБИОТЕХ
от «22» сентября 2025 г. № 1/ 640

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
от 22 сентября 2025 года, протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – РОСБИОТЕХ; Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (с изменениями в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2023 № 39н);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.09.2025 № 697 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2025 года»;

- действующей редакцией Устава РОСБИОТЕХ.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по кандидатам на должность ректора.

1.5. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом РОСБИОТЕХ создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), утверждается Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Положение), а также план мероприятий по проведению выборов ректора РОСБИОТЕХ.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе.

2.2. Ректор Университета избирается из числа квалифицированных специалистов, граждан Российской Федерации в возрасте не более 70 лет, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116 н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2023 №39н, имеющих:

- высшее образование (специалитет, магистратура);
- ученую степень или ученое звание;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти

лет стажа научной или научно-педагогической деятельности[1].

Другие характеристики, предусмотренные требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116н:

- рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки.

3. Порядок подготовки к выборам ректора

3.1 Подготовку и проведение выборов ректора РОСБИОТЕХ, контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комиссия.

3.2 Комиссия создается Ученым советом РОСБИОТЕХ в количестве не более девяти человек (избирается нечетное количество членов Комиссии), включая председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3 Персональный состав Комиссии утверждается на Ученом совете РОСБИОТЕХ открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии могут включаться ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работающих и обучающихся РОСБИОТЕХ.

3.4 Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, руководствуясь требованиями настоящего Положения.

3.5 В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента получения Комиссией его заявления о намерении принять участие в выборах ректора.

Члены комиссии по выборам ректора автоматически выбывают из её состава с момента получения комиссией по выборам ректора заявления о намерении принять участие в выборах ректора от лиц, состоящих с ними в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

В указанных случаях включение в состав Комиссии по выборам ректора новых членов проводится на заседании Ученого совета

[1] Работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя

Университета открытым голосованием. До включения в состав Комиссии по выборам ректора новых членов, Комиссия продолжает свою деятельность в полном объеме функций, предусмотренных настоящим положением, без привлечения выбывших членов Комиссии по выборам ректора.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7 Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.8 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.9 Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора РОСБИОТЕХ, заверяется гербовой печатью РОСБИОТЕХ.

3.10 Комиссия по выборам ректора:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (информация размещается на информационном стенде РОСБИОТЕХ и на официальном сайте РОСБИОТЕХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- рассматривает документы, поступившие на выдвижение и поддержку кандидатур на должность ректора и другие документы на соответствие требованиям, предусмотренным Положением;

- координирует проведение заседаний ученых советов институтов, общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся, собраний структурных подразделений РОСБИОТЕХ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

- присутствует на заседаниях ученых советов, общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся, собраний структурных подразделений РОСБИОТЕХ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора (решение заседания ученого совета /общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся /собрания структурного подразделения РОСБИОТЕХ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора является действительным, если на нем присутствовал член Комиссии);

- уведомляет кандидатов о включении (или не включении) их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету РОСБИОТЕХ;

- составляет и представляет на утверждение Ученому совету

РОСБИОТЕХ список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным Положением, и представивших все необходимые документы;

- уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом РОСБИОТЕХ решении о включении (или не включении) их в список, представляемый в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом РОСБИОТЕХ для представления в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- уведомляет кандидатов на должность ректора о дате и времени аттестации, назначенной Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- уведомляет кандидатов о включении (или не включении) их в список кандидатов на должность ректора по результатам решения Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- информирует работников и обучающихся РОСБИОТЕХ о дате проведения Конференции (информация размещается на информационном стенде РОСБИОТЕХ и на официальном сайте РОСБИОТЕХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- размещает информацию о кандидатах на должность ректора, организует размещение предложений кандидатов по реализации программы развития Университета на информационном стенде РОСБИОТЕХ и на официальном сайте РОСБИОТЕХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает кандидатам равные возможности участия в кампании по выборам ректора;

- координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

- разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет РОСБИОТЕХ формы документов, необходимых для проведения Конференции;

- организует и проводит Конференцию, в том числе определяет порядок регистрации делегатов Конференции;

- организует видео и аудиозаписи Конференции;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.11 После проведения Конференции Комиссия в установленный планом мероприятий по проведению выборов ректора направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы:

- протокол Конференции и прилагаемые к нему документы;
- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации с просьбой заключить с ним трудовой договор (эффективный контракт);
- иные документы в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.12 Комиссия заканчивает свои полномочия после избрания и утверждения министерством ректора, все документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет РОСБИОТЕХ.

3.13 Для работы Комиссии выделяется помещение по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 11, каб. 211 (Библиотека круглый стол).

3.14 Режим работы Комиссии соответствует графику рабочего времени, установленному в РОСБИОТЕХ: понедельник – четверг: с 9:00 до 18:00; пятница: с 9:00 до 16.45. Перерыв для отдыха и питания с понедельника по пятницу с 12.30 до 13.15, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.15 Информация о расположении помещения и режиме рабочего времени Комиссии публикуется на официальном Интернет-сайте Университета.

3.16 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии гарантируется действующим руководством Университета.

Комиссия вправе привлекать к своей работе, не являющихся ее членами работников Университета (по согласованию с их непосредственными руководителями) и обучающихся Университета (с их согласия), в том числе для участия в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Все работники Университета обязаны оказывать содействие Комиссии в выполнении ее функций (по запросу) в рамках установленных трудовых обязанностей.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки представления документов в комиссию по выборам ректора

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету РОСБИОТЕХ,
- Ученым советам институтов,
- общим собраниям научно-педагогических работников и обучающихся институтов,
- собраниям коллективов работников, структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, составляет не менее 25 человек,
- право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Допускается объединение структурных подразделений Университета для проведения собраний по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора.

4.2. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора не позднее, чем за один день до их проведения. В случае невыполнения данного требования решение собрания (заседания) структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

4.3. Ученый совет РОСБИОТЕХ/ученые советы институтов/общие собрания научно-педагогических работников и обучающихся институтов/собрания структурных подразделений РОСБИОТЕХ могут выдвинуть (поддержать) не более одного кандидата на должность ректора.

4.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета РОСБИОТЕХ/ученого совета института/ общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/собрания структурных подразделений РОСБИОТЕХ.

Решение о выдвижении (поддержке) принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от их численного состава.

4.5. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора оформляется протоколом и представляется в Комиссию в виде протокола или выписки из протокола не позднее, чем на следующий день после проведения заседания Ученого совета РОСБИОТЕХ/ученого совета института/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/собрания структурных подразделений РОСБИОТЕХ.

4.6. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и предоставление требуемых документов начинается с 23 сентября 2025 года и заканчивается в 17:00 (по московскому времени) 30 сентября 2025 года.

4.7. Подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора проводится в сроки, указанные в п. 4.6 Положения, с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 17:00 (по московскому времени) по адресу: 125080 г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 11, каб. 211 (Библиотека круглый стол), тел. 8-499-750-01-11.

4.8. Кандидат на должность ректора РОСБИОТЕХ (выдвинутый или в порядке самовыдвижения) в срок до 17:00 по московскому времени 30 сентября 2025 года предоставляет в Комиссию следующие документы в бумажном и электронном виде (на флеш-носителе):

- заявление кандидата о согласии на участие в выборах ректора Университета (для выдвигаемых коллегиальными органами управления и общими собраниями работников и обучающихся структурных подразделений Университета), оформляемого в соответствии с Приложением № 1 к Положению или заявление о намерении принять участие в выборах ректора РОСБИОТЕХ (в случае самовыдвижения) в соответствии с Приложением № 2 к Положению;

- решение о его выдвижении кандидатом на должность ректора РОСБИОТЕХ, оформленное в порядке, установленном п. 4.5 Положения (для выдвигаемых коллегиальными органами управления и/или общими собраниями работников и обучающихся структурных подразделений Университета) в соответствии с образцами, приведенными в Приложениях № 4 и (или) № 5 к Положению;

- согласие кандидата на проверку предоставляемых сведений и обработку его персональных данных в соответствии с Приложением № 3 к Положению;

- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, определенной Минобрнауки России в соответствии с Приложением № 14.

- предложения кандидата по реализации утвержденной в установленном порядке программы развития РОСБИОТЕХ – 2 экземплярах в прошитом и

пронумерованном виде, заверенные подписью кандидата, а также тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития РОСБИОТЕХ свыше 10 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени и (или) ученом звании – 2 экземпляра;

- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведений о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты предоставления документов в Комиссию;

- сведения о кандидате по установленной форме в соответствии с Приложением № 6 к Положению с приложением фотографии 3х4;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат на должность ректора РОСБИОТЕХ замещает или замещал должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления РОСБИОТЕХ входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) в соответствии с Приложением № 13 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение в соответствии с Приложением № 16 к Положению;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, в том числе которые могут быть предоставлены (включая, но не ограничиваясь):

- автобиография с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;

- список опубликованных научных трудов (тематика и количество), заверенный по месту работы;

- документы о прохождении первичного медицинского осмотра, подтверждающие отсутствие противопоказаний к занимаемой должности ректора.

4.9. Комплекты документов (материалов), указанных в п. 4.8 Положения, оформляются на русском языке. Верность копий документов кандидата должна быть засвидетельствована (заверена) нотариусом или уполномоченными на соответствующее заверение должностными лицами по основному месту работы кандидата.

4.10. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.11. Регистрация документов от кандидатов на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о регистрации документов в двух экземплярах. Один экземпляр справки о регистрации документов по перечню выдается кандидату после регистрации документов.

4.12. После окончания сроков подачи документов на должность ректора Комиссия по выборам ректора 01 октября 2025 года рассматривает поданные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету РОСБИОТЕХ.

4.13. Основания для отклонения Комиссией лица, претендующего на утверждение Ученым советом РОСБИОТЕХ в качестве кандидата на должность ректора Университета:

- несоответствие требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2023 № 39н;

- несоблюдение порядка выдвижения кандидата на должность ректора РОСБИОТЕХ;

- не предоставление или неполное представление документов, требуемых настоящим Положением;

- если верность копии(-й) одного или нескольких документов засвидетельствована (заверена) в ином порядке, чем это предусмотрено пунктом 4.9 Положения, или не засвидетельствована вообще;

- недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

4.14. Об отклонении кандидата на должность ректора Университета Комиссия уведомляет соответствующее лицо письменно под подпись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется путем подачи письменного заявления:

- в комиссию до начала работы Конференции;

- письменно или устно в ходе Конференции с занесением в протокол Конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

5. Порядок представления списка кандидатур на должность ректора РОСБИОТЕХ и материалов по ним в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.1. Комиссия по выборам ректора формирует и оформляет сведения, необходимые для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5.2. Ученый совет Университета проводит открытое голосование по каждому кандидату, представленному Комиссией, в отдельности, после обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата и принимает одно из следующих решений:

- о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета и утверждении списка кандидатов на должность ректора Университета;

- об исключении кандидата из списка кандидатов на должность ректора Университета.

Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании Ученого совета РОСБИОТЕХ по утверждению списка кандидатур на должность ректора.

5.3. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета РОСБИОТЕХ членов Ученого совета РОСБИОТЕХ при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

5.4. Ученый совет Университета вправе исключить кандидата из списка кандидатов на должность ректора, если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением, а именно:

- несоответствие требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2023 № 39н;

- несоблюдение порядка выдвижения кандидата на должность ректора РОСБИОТЕХ;

- не предоставление или неполное представление документов, требуемых настоящим Положением;

- если верность копии(-й) одного или нескольких документов засвидетельствована (заверена) в ином порядке, чем это предусмотрено пунктом 4.9 Положения, или не засвидетельствована вообще;

- недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

Кандидаты, исключенные Ученым советом Университета из списка кандидатов на должность ректора, уведомляются о решении Ученого совета Университета письменно под подпись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5.5. В период с 02 октября 2025 года по 03 октября 2025 Комиссия готовит и представляет в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации предложения по кандидатам и материалы по ним в соответствии с утвержденным Ученым советом РОСБИОТЕХ списком кандидатов на должность ректора. К списку прилагаются комплекты материалов в отношении кандидатов в соответствии с перечнем, определенным п. 22 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н, а именно:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленном в соответствии с Приложением № 13 к Положению;

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных по форме, установленной Минобрнауки России, в соответствии с Приложением № 14 к Положению;

- сведения о кандидате в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в Приложении к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н (в соответствии с Приложением № 15 к Положению);

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

- выписку из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора РОСБИОТЕХ;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в отношении кандидата, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Университета входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов, которые были предоставлены в Комиссию Университета.

5.6. Список кандидатов на должность ректора РОСБИОТЕХ, утвержденных Ученым советом Университета и аттестованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, размещается на официальном сайте Университета в течение одного рабочего дня с даты доведения до Университета соответствующей информации об аттестации кандидатов.

5.7. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию в установленном порядке.

5.8. С момента получения выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии:

- в течение одного рабочего дня Комиссия размещает на официальном сайте Университета список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемой должности, места работы, образования, даты рождения, ученой степени и (или) ученого звания, порядка выдвижения, а при необходимости, и иных материалов;

- Комиссия обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Университета каждого кандидата, прошедшего аттестацию, путем размещения на сайте Университета.

5.9. Кандидаты, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе путем размещения в установленном в Университете порядке на сайте РОСБИОТЕХ свою биографию и иные материалы по усмотрению кандидатов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета по вопросам выборов ректора Университета.

5.10. Агитация начинается со дня размещения на сайте Университета списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

5.11. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает умаления чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, ущемления их прав.

5.12. Комиссия обеспечивает кандидатам равные права при проведении предвыборной агитации.

6. Нормы представительства, порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора

6.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся РОСБИОТЕХ. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся РОСБИОТЕХ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом

РОСБИОТЕХ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся РОСБИОТЕХ. В состав Конференции входят члены Ученого совета Университета и персонально избираемые представители всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета РОСБИОТЕХ должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

6.2. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции.

6.3. Избрание делегатов Конференции от работников РОСБИОТЕХ осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих коллективов.

6.4. Избрание делегатов Конференции от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 избранного состава делегатов. Делегаты на конференцию обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов на общих собраниях обучающихся при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся на соответствующих собраниях. Обучающиеся заочной формы обучения, а также обучающиеся по программам дополнительного образования в выборе делегатов не участвуют.

6.5. Руководители подразделений информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию. В случае невыполнения данного требования решение общего собрания структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

6.6. На общих собраниях работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию может присутствовать один из членов Комиссии.

6.7. Решения общих собраний работников, общего собрания обучающихся по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами (Приложение 8). Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания.

6.8. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции

7.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету РОСБИОТЕХ форму удостоверения участника Конференции, форму мандата участника Конференции, форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора.

7.2. Комиссия организует изготовление удостоверений и мандатов делегатов Конференции, списка регистрации делегатов Конференции, списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и печать РОСБИОТЕХ для документов.

7.4. Не заверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

8.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением № 9 к Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также достоверность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

8.3. Для проверки полномочий делегатов Конференции избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

8.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению № 10 к Положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

8.5. Конференцию открывает председатель Комиссии. Перед началом тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии, после чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий Конференции.

8.6. Кворум Конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума Конференция не проводится, Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции в установленном порядке.

8.7. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, в том числе председателя и секретаря (секретариат), а также счётная комиссии.

8.8. Председатель Конференции:

– руководит работой Конференции;

– ставит на утверждение повестку заседания и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

– предоставляет возможность кандидатам на должность ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утверждённому регламенту;

– предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утверждённому регламенту;

– проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

– дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и её рабочих органов;

– отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и даёт устные справки;

– обеспечивает порядок в зале заседания Конференции;

– предоставляет слово председателям рабочих органов конференции для оглашения результатов их работы;

– в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;

– объявляет о начале и окончании тайного голосования;

– объявляет перерывы в заседании Конференции (при необходимости);

– закрывает Конференцию;

– обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

– подписывает протокол Конференции.

8.9. Председатель Конференции имеет право:

предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки заседания конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председатель считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.10. На Конференции ведется протокол, аудио и видеозапись. Секретариат конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки заседания.

8.11. Счётная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

8.12. Счётная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счётной комиссии. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов. Счётная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки заседания Конференции, производит подсчёт голосов и объявляет результаты голосования.

8.13. Каждый кандидат из числа включённых в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать не более одного наблюдателя в счётную комиссию по собственному письменному заявлению, поданному в Комиссию по выборам ректора до момента избрания конференцией счётной комиссии.

8.14. Счётная комиссия контролирует выдачу и учёт бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует приём

бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.15. Использование любых технических средств связи, аудио и видеозаписи (за исключением аудио и видеозаписи работы счётной комиссии, организованной комиссией по выборам ректора), членами счётной комиссии и наблюдателями, присланными кандидатами на должность ректора, не допускается.

8.16. Протоколы счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

8.17. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора.

8.18. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные предложения по реализации программы развития РОСБИОТЕХ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

8.19. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

8.20. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатами Конференции.

8.21. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании при наличии кворума.

8.22. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

– об избрании председателя Конференции;

– об утверждении повестки заседания, регламента и наличия кворума Конференции;

– о выборах секретариата, счётной комиссий Конференции;

– о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

– о предоставлении дополнительного времени для выступления;

– о переносе и прекращении прений;

– о голосовании вопросов без обсуждения;

– об изменении очередности выступлений.

8.23. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

8.24. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счётной комиссией. По окончании подсчёта голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

8.25. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

8.26. Перед началом тайного голосования председатель счётной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

8.27. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии и печать Университета для документов.

8.28. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.29. Для проведения тайного голосования устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.30. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии подсчитывает и погашает

неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

8.31. После подсчёта голосов делегатов Конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.32. Недействительными считаются:

бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;

бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

8.33. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 12 к настоящему положению.

8.34. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами конференции.

8.35. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.36. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума.

8.37. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

8.38. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции при наличии кворума.

8.39. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50% + 1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение всех мероприятий повторно, предусмотренных настоящим Положением.

8.40. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.41. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8.42. Избранный Конференцией ректор РОСБИОТЕХ утверждается в должности приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с ним заключается трудовой договор на соответствующий срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета Университета.

9.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия Ученым советом Университета.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

Приложение № 1
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

_____
(наименование подразделения)

«____»_____2025 года
настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» в качестве кандидата.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» ознакомлен(а), предусмотренные в нём материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____.
Электронная почта: _____

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(Подпись) (Дата)

Приложение № 2
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
в связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» настоящим заявлением уведомляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» ознакомлен(а), предусмотренные в нём материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____.
Электронная почта: _____

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(Подпись) (Дата)

Приложение № 3
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (Ф.И.О.) _____,
Паспорт (номер, серия, когда, кем выдан) _____
_____
адрес регистрации (страна, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____
_____

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ») в качестве кандидата настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ», адрес юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ: город Москва, Волоколамское шоссе, д. 11 представленных мною в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» сведений и обработку оператором - ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места жительства, сведения об образовании, учёных степенях и учёных званиях, сведений о повышении квалификации и переподготовке, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, о работе, в том числе стаже и характере трудовой деятельности, участии в выборных органах государственной власти, а также иные необходимые данные для оформления документов и обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

Для указанных целей предоставляю ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для их достижения, включая (без ограничения) совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием и (или) без использования средств автоматизации, а также право на передачу персональных данных третьим лицам, если это необходимо для реализации моего участия в качестве кандидата по выборам ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» и его должностные и (или) уполномоченные лица, вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» имеет право на обмен (приём и передачу) моих персональных

данных со сторонними организациями (учреждениями) с использованием бумажных, машинописных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие действует до завершения процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ», с момента подачи мною настоящего согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ _____

Дата (число, месяц, год) **(Подпись)**

Приложение № 4
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА
_____название института _____
наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

«___»_____ _____ г.

г. Москва

Общее число работников:_____ человек
Присутствовало: _____человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а)_____
Секретарем собрания избран(а)_____

СЛУШАЛИ:

Председателя общего собрания работников института _____ФИО _____ о порядке выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» ФИО _____,

ВЫСТУПИЛИ:

(Фамилия И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора

(Фамилия И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» кандидатуру (ФИО кандидата) _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за ___, против___, воздержались___

Председатель: _____ подпись _____ ФИО

Секретарь: _____ подпись _____ ФИО

_____ _____

Приложение № 5
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА
_____название института _____
наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

«___»_____ _____ г.

г. Москва

Общее число работников:_____ человек
Присутствовало: _____человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а)_____
Секретарем собрания избран(а)_____

СЛУШАЛИ:

Председателя общего собрания работников института _____ФИО _____ о порядке выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», а также о выдвижении от Ученого совета РОСБИОТЕХ кандидатуры _____ для избрания на должность ректора.

Предложил поддержать решение _____ о выдвижении кандидатуры _____ для избрания на должность ректора.

ВЫСТУПИЛИ:

(Фамилия И.О.) предложил поддержать кандидатуру для избрания на должность ректора

(Фамилия И.О.) предложил поддержать кандидатуру для избрания на должность ректора

ПОСТАНОВИЛИ:

Поддержать решение _____ о выдвижении кандидатуры _____для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за ___, против___, воздержались___

Председатель: _____ _____
подпись ФИО

Секретарь: _____ _____
подпись ФИО

_____ _____

Приложение № 6
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ
(которые будут включаться в сведения о кандидате,
предоставляемые в Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации)

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. [1]
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения РОСБИОТЕХ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

_____ _____
(ФИО кандидата на должность ректора) (подпись)

[1]Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение № 7
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

Справка о регистрации документов
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование материалов (документов)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)	Согласие кандидат (да/нет)	
		Стр.	Экз.		Предоставление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	Публикация на официальном Интернет-сайте
1.	Заявление кандидата о согласии на участие в выборах ректора Университета (для выдвигаемых коллегиальными органами управления и общими собраниями работников и обучающихся структурных подразделений Университета) или заявление о намерении принять участие в выборах ректора РОСБИОТЕХ (в случае самовыдвижения)					
2.	Выписка из протокола о выдвижении кандидата на должность ректора РОСБИОТЕХ (для выдвигаемых коллегиальными органами управления и/или общими собраниями работников и обучающихся структурных подразделений Университета)					
3.	Согласие кандидата на проверку предоставляемых сведений и обработку его персональных данных (по форме Приложения № 3 к Положению)					
4.	Согласие кандидата на обработку персональных данных (по форме Приложения № 14)					

5.	Предложения кандидата по реализации утвержденной в установленном порядке программы развития РОСБИОТЕХ					
6.	Тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития РОСБИОТЕХ свыше 10 листов)					
7.	Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации					
8.	Копия трудовой книжки (при наличии) или сведений о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации					
9.	Копия (копии) документа (документов) о дополнительном профессиональном образовании					
10.	Копия (копии) диплома (дипломов) о присуждении учёных степеней					
11.	Копия (копии) аттестата (аттестатов) о присвоении учёных званий					
12.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям					
13.	Сведения о кандидате по установленной форме Приложения № 6 к Положению					
14.	Фотография размером 3х4					
15.	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости в установленном законом случае)					
16.	Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и рассмотрении его документов					

17.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение по форме Приложения № 16 к Положению					
Дополнительные сведения и документы, которые могут предоставляться по усмотрению кандидата						
18.	Автобиография с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора					
19.	Список опубликованных научных трудов (тематика и количество)-.					
20.	Документы о прохождении первичного медицинского осмотра, подтверждающие отсутствие противопоказаний к занимаемой должности ректора					
21.	Иные сведения и документы (требуется указать):					

Приложение № 8
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Протокол
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

_____

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

«___»_____ _____ г.

г. Москва

Общее число работников:_____ человек

Присутствовало: _____человек

Квота делегатов на конференцию _____ человек

Повестка:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Заседание общего собрания работников _____ открыл _____, который выступил с предложением утвердить повестку заседания общего собрания работников _____посредством открытого голосования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» –____ , «ПРОТИВ» – нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.

Принято решение утвердить повестку заседания общего собрания работников структурного подразделения_____.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ:

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (делегатами) от_____

(наименование структурного подразделения (совета))

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» следующие кандидатуры:

_____

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

_____

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за ___, против___, воздержались___

Председатель собрания: _____ _____

подпись ФИО

Секретарь собрания: _____ _____

подпись ФИО

_____ _____

подпись ФИО

Приложение № 9
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Конференция работников и обучающихся
по выборам ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

МАНДАТ №

выдан делегату конференции

Фамилия, имя, отчество

«_____» _____ 2025 г.

Место печати

Приложение № 10
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Протокол № 2
заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

«___» _____ 2025 года

Мандатная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» _____2025 года в составе:

Председатель мандатной комиссии _____
Секретарь мандатной комиссии _____
Члены комиссии _____
_____

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты, УСТАНОВИЛА, что

1. На конференцию избрано ____делегатов в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», принятым решением Учёного совета университета от_____, протокол № _____.

2. Для участия в заседании конференции по выборам ректора зарегистрировались и получили мандаты _____ делегат(-ов).

3. Отсутствуют _____ делегатов, в том числе:

по уважительной причине_____,
по невыясненной причине_____.

4. Списки регистрации делегатов конференции по выборам ректора соответствует/не соответствует протоколам собраний структурных подразделений об избрании в качестве делегатов конференции. Протоколы собраний по выборам делегатов имеются.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Комиссия подтверждает/ не подтверждает полномочия всех делегатов и просит утвердить ее решение.

Председатель мандатной комиссии _____
Секретарь мандатной комиссии _____
Члены комиссии _____
_____

Приложение № 11
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» на
конференции работников и обучающихся

«_____» _____ 2025года

1 Фамилия, имя, отчество	Ученая степень и (или) ученое звание	☐
2 Фамилия, имя, отчество	Ученая степень и (или) ученое звание	☐

Примечание:

Голосование заключается в проставлении любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор

Приложение № 12
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

Протокол № 2
заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

«___» _____ 2025 года

Состав счетной комиссии:

Председатель счетной комиссии _____
Секретарь счетной комиссии _____
Члены комиссии _____
_____

1. Комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)».
2. Список кандидатов на должность ректора:
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

3. На конференцию работников и обучающихся по выборам ректора избрано _____ делегатов в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», принятым решением Учёного совета университета от_____, протокол № _____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
Число зарегистрированных делегатов _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

При подсчете бюллетеней установлены следующие результаты голосования:

п/п	Ф.И.О.	Число поданных бюллетеней «За»	Число поданных бюллетеней «Против»
1.	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание		
2.	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание		
3.	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание		

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

_____

_____

Приложение № 13
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

_____
(наименование университета)

_____

_____
(ФИО)

адрес:_____

_____

телефон:_____

электронная почта:_____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

_____

_____
(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение № 14
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____
(кем выдан)
_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие действует с даты подписания настоящего соглашения в течении всего срока работы в _____

_____

(наименование учреждения)

_____

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут хранится в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____

(подпись)

Приложение № 15
к Положению «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»»

Приложение
к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.[1]

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность [2] _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____ (наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	_____ (подпись) М.П. образовательной организации	_____ [3] (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	_____ (подпись) М.П. Министерства	_____ [4] (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

[3] В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 16
к Положению «О выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»»

В федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Российский биотехнологический университет
(РОСБИОТЕХ)", адрес: 125080, город Москва, Волоколамское шоссе, дом 11
ИНН 7712029651 и ОГРН 1037739533699
От субъекта персональных данных _____ [фамилия, имя, отчество (при наличии)],
паспортные данные [серия, номер, кем и когда выдан]
почтовый адрес: _____[вписать нужное]
номер телефона: _____ [значение]
адрес электронной почты: _____[вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(далее – субъект персональных данных), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие оператору персональных данных - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)", адрес: 125080, город Москва, Волоколамское шоссе, дом 11, ИНН 7712029651 и ОГРН 1037739533699 на распространение (передачу, предоставление, доступ) неограниченному кругу лиц своих персональных данных посредством размещения на официальном сайте РОСБИОТЕХ в сети «Интернет»: https://rosbiotech.ru/ требуемой информации о кандидате, претендующим на должность ректора РОСБИОТЕХ и участвующим в предвыборной кампании с целью:

а) исполнения в полном объеме требований нормативных правовых актов по вопросам избрания на должность руководителя образовательной организации высшего образования, а также требований, содержащихся в утвержденном Положении о выборах ректора РОСБИОТЕХ,

б) обеспечения моей агитационной кампании по выборам ректора РОСБИОТЕХ,

в) прохождения аттестации в установленном законом порядке в Аттестационной комиссии Минобрнауки России,

г) обеспечения ознакомления обучающихся, работников РОСБИОТЕХ и иных граждан на сайте РОСБИОТЕХ с моими личными, квалификационными и профессиональными данными, имеющими отношение к предвыборной кампании на должность ректора.

I. Перечень моих персональных данных, на распространение которых неограниченному кругу лиц согласно указанным выше целям я даю согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Гражданство		
5.	Дата рождения		
6.	Пол		
7.	Место работы, занимаемая должность		
8.	Сведения об образовании, в том числе наличие ученой степени и (или) ученого звания		
9.	Иная информация: _____ (*указать нужное*)		
2. Специальные категории персональных данных			
9.	Национальная принадлежность		
10.	Иная информация: _____ (*указать нужное*)		
3. Биометрические персональные данные			
12.	Указать *(заполняется при необходимости)* _____(личная фотография, в том числе цветное цифровое фотографическое изображение лица и т.п.)		

II. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

№ п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. _____*[категория персональных данных]*		
	_____*[перечень персональных данных]*	

Настоящее согласие в отношении распространения моих персональных данных предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен субъектом персональных данных в письменной форме по адресу оператора персональных данных, указанному в настоящем согласии.

«___» _____2025 г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)