

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11. Проектный и производственный менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

Направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Программа бакалавриата:	Модели, методы и программное обеспечение анализа проектных решений
Уровень программы:	бакалавриат
Форма обучения:	очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

00D05D015A41D43C257354CF2FDD93F88

Владелец: РОСБИОТЕХ

Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Проектный и производственный менеджмент» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (далее - ОПОП) профиль «Модели, методы и программное обеспечение анализа проектных решений» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 929.

Дисциплина относится к: обязательная часть.

1.1 Компетенции, индикаторы достижения компетенций, результаты освоения по дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения по дисциплине		
			Знать	Уметь	Практический опыт
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.01 Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в подзадачи УК-2.03 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.04 Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.05 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.01 Демонстрирует знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, источников финансирования профессиональной деятельности, принципов планирования экономической деятельности УК-9.02 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей, в том числе в сфере личных финансов УК-9.03 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий	Как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.02 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-6	Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК-6.01 Знать: принципы формирования структуры бизнес-планов отделов, лабораторий, офисов, компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.02 Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.03 Иметь навыки: разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Как разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	Разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	Способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

1.2 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование базовых знаний о сущности процесса планирования и организации производства, изучение современных подходов к управлению биотехнологическими комплексами в России и за рубежом.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучению существующие систем управления производством, исторические аспекты исследования производства и современного производственного менеджмента
- изучить основы организации производственного процесса, понятие производства и составляющие производственной системы, особенности её функционирования.
- овладеть основными сведениями по планированию и разработке плана производства, видах управленческих решений и методах их принятия в производственной деятельности с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость, час.	36	108	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы	1	3	4
Контактная работа (всего):	32	32	64
Лекция	16	16	32
Практическая работа	16	16	32
Самостоятельная работа (всего):	4	76	80
Самостоятельная работа	3	75	78
Часы на контроль (к зачету/экзамену)	1	1	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет с оценкой	

2.2 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль.

очная форма обучения

Семестр 05

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости	
		Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа	Часы на контроль (к зачету/экзамену)	Всего часов	
1	Принципы производственного менеджмента	4	4	1		9	опрос; самоконтроль; практическая работа
2	Предприятие как объект производственного менеджмента	4	4	0,5		8,5	опрос; самоконтроль; практическая работа
3	Структура производственной деятельности	4	4	0,5		8,5	опрос; самоконтроль; практическая работа
4	Организация производственной деятельности	4	4	1	1	10	тестирование (автоматизированный контроль); опрос; самоконтроль; практическая работа
Всего		16	16	3	1	36	

очная форма обучения

Семестр 06

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости	
		Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа	Часы на контроль (к зачету/экзамену)	Всего часов	
1	Принципы производственного менеджмента	4	4	15		23	опрос; самоконтроль; практическая работа
2	Предприятие как объект производственного менеджмента	4	4	20		28	опрос; самоконтроль; практическая работа
3	Структура производственной деятельности	4	4	20		28	опрос; самоконтроль; практическая работа

4	Организация производственной деятельности	4	4	20	1	29	тестирование (автоматизированный контроль); опрос; самоконтроль; практическая работа
Всего		16	16	75	1	108	

2.3. Содержание дисциплины.

Все формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Принципы производственного менеджмента	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.
2	Предприятие как объект производственного менеджмента	Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.
3	Структура производственной деятельности	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутривзаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.
4	Организация производственной деятельности	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне

2.4. Тематический план занятий: Лекция.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы для вида работ: Лекция	Количество часов	Форма текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
Семестр 05				
1	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	4	Опрос	УК-2
2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.	4	Опрос	ОПК-3; ОПК-6; УК-9
3	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.	4	Опрос	ОПК-6

4	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне	4	Опрос	УК-2
Всего		16		
Семестр 06				
1	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	4	Опрос	УК-2; УК-9
2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.	4	Опрос	ОПК-3; ОПК-6; УК-9

3	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.	4	Опрос	ОПК-3; УК-2; УК-9
4	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне	4	Опрос	ОПК-3; ОПК-6; УК-9
Всего		16		
Итого		32		

2.5. Тематический план занятий: Практическая работа.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы для вида работ: Практическая работа	Количество часов	Форма текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
Семестр 05				
1	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	4	Практическая работа	ОПК-3; ОПК-6; УК-9

2	Природа процесса принятия решений. Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия. Моделирование. Методы принятия решений	4	Практическая работа	ОПК-3; ОПК-6
3	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.	4	Практическая работа	УК-2; УК-9
4	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне	4	Практическая работа	ОПК-3; ОПК-6
Всего		16		
Семестр 06				

1	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	4	Практическая работа	УК-2; УК-9
2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.	4	Практическая работа	ОПК-3; ОПК-6; УК-9
3	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.	4	Практическая работа	УК-2; УК-9

4	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне	4	Практическая работа	ОПК-3; ОПК-6; УК-9
Всего		16		
Итого		32		

2.6. Тематический план занятий: Самостоятельная работа.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы для вида работ: Самостоятельная работа	Количество часов	Форма текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
Семестр 05				
1	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	1	Самоконтроль	УК-2
2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.	0,5	Самоконтроль	ОПК-3; ОПК-6; УК-9

3	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.	0,5	Самоконтроль	ОПК-3; ОПК-6; УК-9
4	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне	1	Самоконтроль	УК-2; УК-9
Всего		3		
Семестр 06				
1	Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью. Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.	15	Самоконтроль	ОПК-3; ОПК-6

2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.	20	Самоконтроль	УК-2; УК-9
3	Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование. Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.	20	Самоконтроль	УК-2; УК-9
4	Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне	20	Самоконтроль	ОПК-3; ОПК-6
Всего		75		
Итого		78		

2.7 Курсовая работа (проект)

Курсовая работа/проект не предусмотрен(а)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной Дисциплины представлено в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.

Образовательный процесс по Дисциплине проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей Программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение Дисциплины с учётом лекционного материала, представленного в тематическом плане Программы, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание.

В рамках занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов (при наличии), которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

4.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой Дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные и иные ресурсы;
- перечень вопросов промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по Дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить Дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал и ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Порядок подготовки к занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя;
- выполните домашнее задание.

При подготовке учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа Дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Для освоения данной дисциплины будут необходимы знания, полученные по программе средней школы. В рамках практических занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые впоследствии обучающийся обязан защитить.

Текущая аттестация по дисциплине

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации определена учебным планом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Текущая аттестация (текущий контроль)

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на занятиях лекционного типа (лекциях), а также практических занятиях и на самостоятельной работе и на иной контактной работе.

Критериями оценивания выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для обсуждений; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе обсуждения конкретного задания.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования) в системе e-Learning.

5.2. Промежуточная аттестация

В итоговой оценке промежуточной аттестации учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности студента на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.1. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций.

Индекс	Содержание компетенции в соответствии с ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.02 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: Как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Практически: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.
ОПК-6	Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК-6.01 Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	Знать: Как разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; Уметь: Разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые не носят существенный характер. Ответ логически выстроен, использована профессиональная терминология.

	сетевым оборудованием;	офисов компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.02 Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.03 Иметь навыки: разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Практические навыки задания на оснащение лабораторий, компьютерным и сетевым оборудованием;	Способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	Обучающий правильно интерпретирует полученный результат.		неточности в ответе.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.01 Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачи УК-2.03 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.04 Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.05 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Знать Уметь Практические навыки (владеет б)	Как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. профессиональная терминология. Обучающий правильно интерпретирует полученный результат.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые носят существенный характер. Ответ построен, логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в основном правильный, использована частично профессиональная терминология, допускает неточности в ответе.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.01 Демонстрирует знание основных документов, регламентирующих их экономическую деятельность;	Знать Уметь	Как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. профессиональная терминология.	ответ в целом правильный, однако присутствуют замечания, которые носят существенный характер. Ответ построен, логически выстроен, использована профессиональная терминология.	ответ в основном правильный, использована частично профессиональная терминология,

		источников финансирования профессиональной деятельности (владетель, б) принципов планирования экономической деятельности УК-9.02 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей, в том числе в сфере личных финансов УК-9.03 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий	Практические навыки решения в различных областях жизнедеятельности	Способностью принимать обоснованные экономические решения	терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.	обучающийся допускает неточности в ответе.
--	--	---	--	---	--	--

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах, и носит балльный характер.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся

Качество освоения ОПОП - рейтинговые баллы	Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
85-100	Зачтено	Высокий (продвинутый)	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100. При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
70-84	Зачтено	Хороший (базовый)	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89. На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).

60-69	Зачтено	Достаточный (минимальный)	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
Менее 60	Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	НЕ ЗАЧТЕНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся

Качество освоения ОПОП - рейтинговые баллы	Оценка зачета оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
85-100	Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100. При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).

70-84	Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89. На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
60-69	Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне проявляется на уровне ее освоения согласно шкале п. 4.2.1 настоящей программы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
Менее 60	Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).

Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	
С нарушением зрения	- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; - при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно- двигательного аппарата	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Адаптация условий обучения, учебных материалов и особенности их использования.

Варианты адаптации задания могут быть разными и касаться разных его аспектов: формы задания, инструкции к заданию, его объема, уровня сложности, содержания.

При нарушениях слуха:

1. При организации образовательного процесса необходима особая фиксация на артикуляции выступающего, следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень;
2. Процесс обучения требует использования дополнительных приемов для повышения эффективности запоминания материала;
3. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам с нарушенным слухом необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение;
4. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала.;
5. Создание текстовых средств учебного назначения для студентов с нарушенным слухом требует участия сурдопереводчика;
6. Применение поэтапной системы контроля, текущего и промежуточного, способствует непрерывной аттестации студентов;
7. Сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, дактилирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего);
8. Соблюдение слухоречевого режима на каждом занятии;
9. Использование информационных технологий, в том числе учебно-методических презентаций, контролирующих и контрольно-обучающих программ, которые проектируются по общей технологической схеме;
10. Сокращения объема записей за счет использования опорных конспектов, различных схем, придающих упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

При нарушении зрения:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;
2. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
3. Использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

4. Озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий

5. Обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

6. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

7. Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

8. Обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

При нарушении опорно-двигательного аппарата:

1. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений);

2. При работе со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата используются методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки;

3. Габариты рабочего стола соответствуют эргономическим требованиям работы инвалида на коляске и функциональным требованиям выполнения рабочих операций в пределах зоны досягаемости;

4. Применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

5. Наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

6. Увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.

7. Наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Проектный и производственный менеджмент
Направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль:	Модели, методы и программное обеспечение анализа проектных решений
Уровень программы:	Бакалавриат

а) Литература:

1. Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии: Учебник Лань, 2017-400, <http://e.lanbook.com/book/93541>
2. Головкин Г.С. Производственный менеджмент Библиотека МГУПП (ул. Талалихина, 33), 2007
3. сост. Е.П. Кияткина, С.В. Федорова Производственный менеджмент: учебное пособие, 2014
4. Ноздрина Валентина Алексеевна Производственный менеджмент на пищевых предприятиях Библиотека МГУПП (Волоколамское шоссе, 11), 2000

б) Современные профессиональные базы данных

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

в) информационные справочные системы

Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Информационный ресурс <https://национальныепроекты.рф>

г) электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>;

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>;

д) Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, система бизнес-моделирования Business studio, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, Антиплагиат (free), 1С: предприятие - версия для обучения программированию и др.