

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24. Разработка технической документации и методического обеспечения продукции в сфере информационных технологии

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

Направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Программа бакалавриата:	Модели, методы и программное обеспечение анализа проектных решений
Уровень программы:	бакалавриат
Форма обучения:	очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

00D05D015A41D43C257354CF2FDD93F88

Владелец: РОСБИОТЕХ

Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Разработка технической документации и методического обеспечения продукции в сфере информационных технологии» (далее – Дисциплина) Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.1 Компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	состав технической документации и требования ГОСТов к ее оформлению и представлению	составлять документацию разработки и документацию продукции	применяет методы структурирования справочной информации и современными средствами ее формирования как в печатном, так и в электронном виде
ОПК-9	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	основные стандарты и методы оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности	применять стандарты, нормы, правила, техническую документацию и современные методы использования программных средств при решении практических задач	участвует в составлении, компоновке, оформлении нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам с использованием традиционных и современных методик использования программных средств

1.2 Цели и задачи дисциплины.

Цель: освоить базовые знания и методы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ и получение практических навыков создания и модификации информационных систем;
- формирование знаний и умений по использованию инструментальных средств реализации информационного и программного обеспечения автоматизированных систем;
- приобретение навыков документирования и интеграции их программных модулей и компонентов;
- формирование знаний и умений по разработке технической документации, с использованием стандартов, норм, правил, традиционных и современных методик.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 ч. / 5 з.е.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Часы в соответствии с учебным планом
--------------------	--------------------------------------

Общая трудоемкость, час.	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы	5
Контактная работа (всего):	64
Лекция	32
Практическая работа	32
Самостоятельная работа (всего):	80
Вид промежуточной аттестации	экзамен

2.1 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	количество часов				Текущий контроль успеваемости
		Лекции	практические	самостоятельная работа	всего	
1.	Общие вопросы и методы разработки технической документации	8	8	28	44	опрос; отчет о практической работе; самоконтроль
2.	Разработка технического задания (ТЗ)	10	10	26	46	опрос; отчет о практической работе; самоконтроль
3.	Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы с использованием современных методов	14	14	26	54	опрос; отчет о практической работе; самоконтроль

2.2 Содержание дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие вопросы и методы разработки технической документации	<p>Основные определения и нормативные документы.</p> <p>Основные виды нормативных документов (стандарты государственные, отраслевые, предприятий, правила, рекомендации).</p> <p>Жизненный цикл промышленной продукции.</p> <p>Жизненный цикл технической документации. Стадии разработки технической документации.</p> <p>Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции.</p> <p>Сфера деятельности технического писателя. Основные трудовые функции.</p> <p>Профессиональный стандарт технического писателя.</p>

		Базовая квалификация, необходимая для освоения профессии технического писателя.
2.	Разработка технического задания (ТЗ)	<p>Основа для разработки ТЗ. Методология разработки ТЗ.</p> <p>Разновидности ТЗ.</p> <p>Необходимость ТЗ с точки зрения заказчика и исполнителя.</p> <p>Техническое задание на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (состав и содержание).</p> <p>Техническое задание на автоматизированные системы (состав и содержание).</p> <p>Техническое задание на программные изделия (состав и содержание).</p>
3.	Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы (АС) с использованием современных методов	<p>Основные виды технических документов согласно требованиям стандартов.</p> <p>Комплекс стандартов на автоматизированные системы.</p> <p>Наименования и коды документов. Этапы разработки документов.</p> <p>Обозначения АС и документов.</p> <p>Общие правила выполнения технических документов на автоматизированные системы.</p> <p>Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).</p> <p>Схема функциональной структуры. Структурная схема комплекса технических средств.</p> <p>Описание автоматизированных функций.</p> <p>Описание организационной структуры, программного и информационного обеспечения.</p> <p>Инструкции и руководства (состав и содержание).</p> <p>Формуляр АС (состав и содержание).</p> <p>Виды программ и виды программных документов.</p> <p>Стадии разработки программ, программной документации.</p> <p>Обозначения программ и программных документов</p> <p>Общие требования к текстовым программным документам (построение, оформление).</p> <p>Спецификация (оформление и правила заполнения).</p> <p>Ведомости (оформление и правила заполнения).</p> <p>Описание программы (состав и содержание).</p> <p>Программа и методика испытаний (состав и содержание).</p> <p>Пояснительная записка (состав и содержание).</p> <p>Комплект эксплуатационных программных документов</p> <p>Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных программных документов</p> <p>Формуляр (состав и содержание).</p> <p>Описание применения (состав и содержание).</p> <p>Руководства (виды, назначение, содержание).</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущая контроль успеваемости предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на практических занятиях, а также на самостоятельной работе в форме опроса.

Перечень примерных вопросов для текущего контроля успеваемости:

Раздел 1. Общие вопросы и методы разработки технической документации:

1. Понятие нормативно-методической основы (базы) делопроизводства.
2. Виды нормативных документов, регламентирующих вопросы делопроизводства.

3. Инструкция по делопроизводству предприятия.
4. Современное состояние и тенденции подготовки технической документации.
5. Основные термины и определения. Понятие документа.
6. Типология документов. Классификация по способу фиксации.
7. Классификация по назначению.
8. Классификация по происхождению.
9. Документы личные и официальные.
10. Классификация по сфере применения.
11. Классификация по количеству затронутых вопросов.
12. Классификация по способу документирования.
13. Классификация по степени подлинности.
14. Классификация по ограничению доступа.
15. Классификация по способу фиксации документации.
16. Обзор основополагающих стандартов.
17. Виды и комплектность научно-технической документации.
18. Основы организации и технологии стандартизации.
19. Государственная система стандартизации РФ.
20. Стандарты для оформления научно-технической документации: Единая система конструкторской документации (ЕСКД), Единая система технологической документации (ЕСТД).
21. Особенности технического (инженерного) и связанного с ним административного документооборота при создании технической документации.

Раздел 2. Разработка технического задания (ТЗ):

1. Основные пункты в техническом задании.
2. Порядок их представления. Поясните логику этого порядка.
3. Структура технического задания с функциональной точки зрения (как применяется информация, представленная в разных разделах ТЗ).
4. Конструктор в техническом задании.
5. Формирование имен элементов изделий в Системах Автоматического Проектирования (САПР).
6. Назначение и функция изделия.
7. Требования к транспортабельности изделия.
8. Требования к транспортабельности изделий.
9. Общая структура ТЗ.
10. Список и назначение этапов в техническом задании.
11. Требования к ТЗ.
12. Сроки выполнения этапов ТЗ.
13. Связь и работа между заказчиком и исполнителем по истечении сроков выполнения ТЗ.
14. Методология разработки ТЗ.
15. Разновидности ТЗ.
16. Необходимость ТЗ с точки зрения заказчика и исполнителя.
17. Техническое задание на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (состав и содержание).
18. Техническое задание на автоматизированные системы (состав и содержание).

19. Техническое задание на программные изделия (состав и содержание).

20. Общие принципы оценки ТЗ.

Раздел 3. Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы с использованием современных методов:

1. Общие требования к составлению и оформлению документов.
2. Группы реквизитов.
3. Правила оформления реквизитов определяющих юридическую силу документа.
4. Виды бланков, используемые в организациях.
5. Законодательное и нормативное регулирование делопроизводства.
6. Понятие и назначение текстовой технической документации.
7. Разнообразие автоматизированных систем.
8. Требования к текстовой технической документации на автоматизированные системы.
9. Общие принципы работы с технической документацией на автоматизированные системы.
10. Нормативные сроки эксплуатации автоматизированных систем.
11. Принципы регламентации в обращении с технической документацией на автоматизированные системы,
12. Принципы регламентации в использовании автоматизированных систем.
13. Технические инструкции и регламенты в работе автоматизированных систем.
14. Технические ограничения в использовании автоматизированных систем.
15. Администрирование автоматизированных систем.
16. Нормативно-правовые ограничения в использовании современных автоматизированных систем.
17. Учет текстовой технической документации.
18. Особенности учета технической документации на автоматизированные системы.
19. Понятие нормативно-методической основы (базы) делопроизводства.
20. Виды нормативных документов, регламентирующих вопросы делопроизводства.
21. Инструкция по делопроизводству предприятия.
22. Методологический аппарат разработки текстовой технической документации на автоматизированные системы.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточного контроля: **экзамен.**

Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице и носит балльный характер.

Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на экзамене по дисциплине

Качество освоения ОПОП - рейтинговые баллы	Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
85-100	Отлично	Высокий	Оценку «ОТЛИЧНО» заслуживает обучающийся, обнаруживший

		(продвинуты й)	<p>всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 85-100. При этом, на занятиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
70-84	Хорошо	Хороший (базовый)	<p>«ХОРОШО» заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твёрдое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 70-84. На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
60-69	Удовлет воритель но	Достаточный (минимальны й)	<p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 60-69. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
Менее 60	Не удовлет воритель но	Недостаточн ый (ниже минимальног о)	<p>«НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. При</p>

			этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
--	--	--	--

Типовые примеры вопросов для промежуточной аттестации (экзамена):

1. Понятие нормативно-методической основы (базы) делопроизводства.
2. Виды нормативных документов, регламентирующих вопросы делопроизводства.
3. Инструкция по делопроизводству предприятия.
4. Современное состояние и тенденции подготовки технической документации.
5. Основные термины и определения. Понятие документа.
6. Типология документов. Классификация по способу фиксации.
7. Классификация технических документов по назначению.
8. Классификация по происхождению.
9. Документы личные и официальные.
10. Классификация по сфере применения.
11. Классификация по количеству затронутых вопросов.
12. Классификация по способу документирования.
13. Классификация по степени подлинности.
14. Классификация по ограничению доступа.
15. Классификация по способу фиксации документации.
16. Обзор основополагающих стандартов.
17. Виды и комплектность научно-технической документации.
18. Основы организации и технологии стандартизации.
19. Государственная система стандартизации РФ.
20. Стандарты для оформления научно-технической документации: Единая система конструкторской документации (ЕСКД), Единая система технологической документации (ЕСТД).
21. Особенности технического (инженерного) и связанного с ним административного документооборота при создании технической документации.
22. Основные определения и нормативные документы.
23. Основные виды нормативных документов (стандарты государственные, отраслевые, предприятий, правила, рекомендации).
24. Жизненный цикл промышленной продукции.
25. Жизненный цикл технической документации. Стадии разработки технической документации.
26. Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции.
27. Сфера деятельности технического писателя. Основные трудовые функции.
28. Профессиональный стандарт технического писателя.
29. Базовая квалификация, необходимая для освоения профессии технического писателя.
30. Основные пункты в техническом задании.

31. Порядок их представления. Поясните логику этого порядка.
32. Структура технического задания с функциональной точки зрения (как применяется информация, представленная в разных разделах ТЗ).
33. Конструктор в техническом задании.
34. Формирование имен элементов изделий в Системах Автоматического Проектирования (САПР).
35. Назначение и функция изделия. В чем разница между этими понятиями?
36. Требования к транспортабельности изделия.
37. Как требования к транспортабельности связаны с габаритами и весом?
38. Общая структура ТЗ.
39. Список и назначение этапов в техническом задании.
40. Требования к ТЗ.
41. Сроки выполнения этапов ТЗ.
42. Что происходит между заказчиком и исполнителем по истечении сроков выполнения ТЗ?
43. Методология разработки ТЗ.
44. Разновидности ТЗ.
45. Необходимость ТЗ с точки зрения заказчика и исполнителя.
46. Техническое задание на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (состав и содержание).
47. Техническое задание на автоматизированные системы (состав и содержание).
48. Техническое задание на программные изделия (состав и содержание).
49. Общие принципы оценки ТЗ.
50. Общие требования к составлению и оформлению технических документов.
51. Правила оформления реквизитов определяющих юридическую силу документа.
52. Виды бланков, используемые в организациях.
53. Законодательное и нормативное регулирование делопроизводства.
54. Понятие и назначение текстовой технической документации.
55. Разнообразие автоматизированных систем.
56. Требования к текстовой технической документации на автоматизированные системы.
57. Общие принципы работы с технической документацией на автоматизированные системы.
58. Нормативные сроки эксплуатации автоматизированных систем.
59. Принципы регламентации в обращении с технической документацией на автоматизированные системы,
60. Принципы регламентации в использовании автоматизированных систем.
61. Технические инструкции и регламенты в работе автоматизированных систем.
62. Технические ограничения в использовании автоматизированных систем.
63. Администрирование автоматизированных систем.
64. Нормативно-правовые ограничения в использовании современных автоматизированных систем.
65. Учет текстовой технической документации.
66. Особенности учета технической документации на автоматизированные системы.
67. Понятие нормативно-методической основы (базы) делопроизводства.
68. Виды нормативных документов, регламентирующих вопросы делопроизводства.
69. Инструкция по делопроизводству предприятия.

70. Методологический аппарат разработки текстовой технической документации на автоматизированные системы.

71. Наименования и коды документов. Этапы разработки документов.

72. Обозначения АС и документов.

73. Общие правила выполнения технических документов на автоматизированные системы.

74. Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).

75. Схема функциональной структуры. Структурная схема комплекса технических средств.

76. Описание автоматизированных функций.

77. Описание организационной структуры, программного и информационного обеспечения.

78. Инструкции и руководства (состав и содержание).

79. Формуляр АС (состав и содержание).

80. Виды программ и виды программных документов.

81. Обозначения программ и программных документов.

82. Общие требования к текстовым программным документам (построение, оформление).

83. Спецификация (оформление и правила заполнения).

84. Ведомости (оформление и правила заполнения).

85. Программа и методика испытаний (состав и содержание).

86. Комплект эксплуатационных программных документов.

87. Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных программных документов.

а. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

б. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

с.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет";

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;- при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно- двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Адаптация условий обучения, учебных материалов и особенности их использования.

Варианты адаптации задания могут быть разными и касаться разных его аспектов: формы задания, инструкции к заданию, его объема, уровня сложности, содержания.

При нарушениях слуха:

1. При организации образовательного процесса необходима особая фиксация на артикуляции выступающего, следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень;

2. Процесс обучения требует использования дополнительных приемов для повышения эффективности запоминания материала;

3. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам с нарушенным слухом необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение;

4. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала.;

5. Создание текстовых средств учебного назначения для студентов с нарушенным слухом требует участия сурдопереводчика;

6. Применение поэтапной системы контроля, текущего и промежуточного, способствует непрерывной аттестации студентов;

7. Сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, дактилирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего);

8. Соблюдение слухоречевого режима на каждом занятии;

9. Использование информационных технологий, в том числе учебно-методических презентаций, контролирующих и контрольно-обучающих программ, которые проектируются по общей технологической схеме;

10. Сокращения объема записей за счет использования опорных конспектов, различных схем, придающих упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

При нарушении зрения:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

2. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

3. Использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

4. Озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий
5. Обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
6. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
7. Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
8. Обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

При нарушении опорно-двигательного аппарата:

1. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений);
2. При работе со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата используются методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки;
3. Габариты рабочего стола соответствуют эргономическим требованиям работы инвалида на коляске и функциональным требованиям выполнения рабочих операций в пределах зоны досягаемости;
4. Применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
5. Наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
6. Увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.
7. Наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература:

Основная:

1. Дмитриенко, А.Г. Информационные технологии. Методика разработки технического задания на создание автоматизированной системы: учеб. пособие / А. Г. Дмитриенко, Г. В. Бобрышева, М. В. Тюрин, П. Н. Цибизов. Пенза: Изд-во ПГУ, 2024. 96 с. URL: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/9QgaiDZmPBFG.pdf> (свободный доступ).

2. Матушкин, А.В. Техническая документация изготовления сварных конструкций и изделий машиностроения: учебно-методическое пособие / А.В. Матушкин, И.Ю. Матушкина. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. 92 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/123647/1/978-5-7996-3639-5_2023.pdf (свободный доступ).

Дополнительная:

3. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебное пособие (конспект лекций) / Сост.: Г.А. Токтогулова, Н.С. Сейткадиева. Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, 2017. 110 с. URL: <https://jasulib.org/kg/wp-content/uploads/2023/03/Токтогулова-Г.А.-Автомат.-инф.-сист..pdf> (свободный доступ).

4. Шикина, В.Е. Техническая документация информационных систем: учебное пособие / В.Е. Шикина. Ульяновск: УлГТУ, 2018. 92 с. URL: <https://lib.laop.ulstu.ru/venec/disk/2017/460.pdf> (свободный доступ).

5. Сергеев, Н.Е. Основы автоматизированных систем управления: учебное пособие / Н.Е. Сергеев. Ростов-наДону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. 127 с. URL: file:///C:/Users/Максим/Downloads/Sergeev_N._Osnovy_avtomatizirovannykh_sistem_upravleniia.Fragment.pdf (свободный доступ).

Информационные интернет-ресурсы:

Разработка технической документации: рабочая программа / "Казанский (Приволжский) федеральный университет", Высшая школа информационных технологий и интеллектуальных систем. Казань, 2016. URL: <https://kpfu.ru/pdf/portal/оор/147929.pdf> (свободный доступ).

Основы технической документации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Арктический государственный агротехнологический университет, Инженерный факультет. Якутск, 2023. URL: https://agatu.ru/wp-content/uploads/umu/оор/090302/090302_2023/rpd/ftd_01_osnovy_tekhnicheskoy_dok.pdf (свободный доступ).

Методическое пособие по эффективной работе с нормативно-технической информацией на примере профессиональных справочных систем «Техэксперт» для строительной отрасли / НИУ МГСУ. М.: Консорциум «Кодекс», 2020. URL: https://mgisu.ru/resources/Biblioteka/Metodichka_Tekhexpert_MGSU.pdf (свободный доступ).

Васина Е.Ю. Профессиональный поиск научно-технической информации. Индекс научного цитирования: учеб. пособие / Е.Ю. Васина. Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2009. 157 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58206/1/978-5-321-01618-3_2009.pdf (свободный доступ).

Big Data = Большие данные: учеб. пособие / И.Б. Тесленко [и др.]. Владимир: Изд-во ВлГУ, 2021. 123 с. URL: <https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9407/1/02292.pdf> (свободный доступ).

Вострецова, Е.В. Основы информационной безопасности: учебное пособие для студентов вузов / Е.В. Вострецова. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. 204 с. URL:

https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/73899/3/978-5-7996-2677-8_2019.pdf?ysclid=m5kwmqj8qa58588336
(свободный доступ).

Действующие технические регламенты / Росстандарт, 2025. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/technicalregulationses> (свободный доступ).

Действующие стандарты по направлению "ИБ" / Росстандарт, 2025. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/InformationSecurity> (свободный доступ).

Нормативные правовые акты по технической защите информации / Специальная техника и технологии, 2025. URL: https://detektor.ru/about/regulations/organizacionno-rasporyaditel_nye_dokumenty_po_tehnicheskoj_zawite_informacii2/ (свободный доступ).

Перечень нормативных правовых актов в области информационной безопасности. URL: <https://www.tgl.net.ru/ib/normativ/?ysclid=m5kwxlw88r541136780> (свободный доступ).

Требования по безопасности информации, устанавливающие уровни доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий / ФСТЭК России, 2025. URL: <https://fstec.ru/dokumenty/vse-dokumenty/spetsialnye-normativnye-dokumenty/trebovaniya-po-bezopasnosti-informatsii-utverzhdeny-prikazom-fstek-rossii-ot-2-iyunya-2020-g-n-76?ysclid=m5kwpoeqj4180881383> (свободный доступ).

Каталог национальных стандартов / Росстандарт, 2025. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational> (свободный доступ).

Каталог ГОСТ, ГОСТ Р — национальные стандарты РФ / Российский институт стандартизации, 2025. URL: <https://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/?ysclid=m5kvmkcyk5953129282> (свободный доступ).

ГОСТ Р 43.0.9-2017. Информационные ресурсы. Информационное обеспечение техники и операторской деятельности. М. Стандартинформ, 2018. URL: <http://gost.gtsever.ru/Data/648/64843.pdf> (свободный доступ).

ГОСТ Р 52872-2019. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. М. Стандартинформ, 2019. URL: <https://tiflocentre.ru/download/gost-r-52872-2019.pdf> (свободный доступ).

ГОСТ Р 7.0.107-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения. М. Стандартинформ, 2022. URL: https://files.omsu.ru/about/structure/science/ub/sibid/ГОСТ-Р-7_0_107-2022.pdf (свободный доступ).

Перечень документов по информационной безопасности в организации / Компания «СёрчИнформ», НП «Руссофт», 2025. URL: <https://searchinform.ru/informatsionnaya-bezopasnost/osnovy-ib/dokumenty-po-informatsionnoj-bezopasnosti/perechen-dokumentov-po-informatsionnoj-bezopasnosti-v-organizatsii/?ysclid=m5kwk38e6n643129108> (свободный доступ).

Каталог межгосударственных стандартов / Росстандарт, 2025. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/cataloginter> (свободный доступ).

Консорциум Всемирной Паутины (World Wide WEB Consortium — W3C) Cascading Style Sheets. URL: <https://www.w3.org/Style/CSS/Overview.en.html> (свободный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Scopus – база данных рефератов и цитирования. URL: www.scopus.com (свободный доступ).

Web of Science – база данных международных индексов научного цитирования. URL: <http://webofscience.com> (свободный доступ).

ADS (Astrophysics Data System) – цифровая библиотека для исследователей в области астрономии и физики, управляемая Смитсоновской астрофизической обсерваторией (SAO) по кооперативному

соглашению с NASA; содержится три библиографические коллекции, содержащие более 15 миллионов записей. URL: <https://ads.harvard.edu/> (свободный доступ).

Inspec – крупная база данных по научной и технической литературе, издаваемая Институтом инженерии и технологий (IET), а ранее Институтом инженеров-электриков (IEE), одним из предшественников IET; охватывает широкий спектр областей физики, вычислительной техники, управления и инженерии; в сферу интересов входят астрономия, электроника, связь, компьютеры и вычислительная техника, информатика, инженерное управление, электротехника, информационные технологии, физика, производство и машиностроение. URL: <https://www.search.ebscohost.com> (свободный доступ).

FRIDOC – это самая полная в мире база данных по холодильной технике, насчитывающая более 100000 проиндексированных документов; охватывает все сферы холодильной техники и содержит документы из научных и технических работ со всего мира. URL: <https://iifir.org/en/fridoc> (свободный доступ).

dblp Computer Science Bibliography – это веб-сайт с библиографической информацией по компьютерным наукам; создан в 1993 году в Университете Триера, в Германии. URL: <https://dblp.uni-trier.de/> (свободный доступ).

IEEE Xplore – исследовательская база данных для поиска журнальных статей, материалов конференций, технических стандартов и связанных с ними материалов по информатике, электротехнике, электронике и смежным областям; содержит материалы, опубликованные в основном Институтом инженеров электротехники и электроники (IEEE) и другими издательствами-партнерами. <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>.

arXiv.Org – популярная база данных, содержащая архивы научных трудов и препринтов по математике, информатике, физике, биологии, астрономии. URL: <https://arxiv.org/> (свободный доступ).

CiteSeerX – содержит ссылки на научные труды по компьютерным и информационным технологиям. URL: <https://citeseerx.ist.psu.edu/> (свободный доступ).

ResearchGate – европейская коммерческая социальная сеть для учёных и исследователей, где можно делиться статьями, задавать вопросы и отвечать на них, а также находить партнёров по сотрудничеству; открытая социальная сеть, объединяющая более 9 млн исследователей и научных работников со всего мира. URL: <https://www.researchgate.net> (свободный доступ).

Academia.edu – социальная сеть для сотрудничества учёных, открыта в сентябре 2008 года. URL: <https://www.academia.edu/> (свободный доступ).

Коллекции журналов РАН. URL: <https://journals.rcsi.science/> (свободный доступ).

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных и учебно-методических публикаций. URL: <http://elibrary.ru> (свободный доступ).

ЭБС «Юрайт». <https://urait.ru/?=%5C&ysclid=m51871aegh260593618>.

ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" – университетская электронно-библиотечная система предоставляет бесплатно доступ к первоисточникам для студентов учебных заведений. <https://biblioclub.ru/?ysclid=m51886las1596791170>.

«Индикатор» - международный проект о науке в России и мире на русском языке. Indicator.Ru.

ФЦИОР (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов) – направлен на распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Электронная библиотека). <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>

Инженерное образование (федеральный портал). <https://web.archive.org/web/20050720001115/http://www.techno.edu.ru/>.

Math-net.RU (общероссийский математический портал). <https://www.mathnet.ru/?ysclid=m51b5rx78z622630972>.

Росстат (единый интернет-портал – базы данных по отраслям). <https://rosstat.gov.ru/databases>.

Eurostat Database (база данных статистики Евростата) – Евростат бесплатно распространяет свои статистические данные через Интернет и свои статистические базы данных, доступные через Интернет. <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>.

Gostbase.ru (Каталог ГОСТов).

КонсультантПлюс. <https://www.consultant.ru/?ysclid=m51bzduqf0722277176>.

Федеральная служба интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rospatent.gov.ru/ru>.

Microsoft TechNet – программа Microsoft и интернет-ресурс, содержащий техническую информацию, новости и предстоящие события для профессионалов в сфере информационных технологий; кроме этого, ежемесячно выходит журнал «TechNet Magazine».

ProQuest – базирующаяся в Анн-Арборе, штат Мичиган глобальная компания по производству информационного контента и технологий, основанная в 1938 году Юджином Пауэром под названием University Microfilms. <https://www.proquest.com/>.

АРПП «Отечественный софт» (Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт»). <https://arppsoft.ru/?ysclid=m51c85v13f229437809>.

Polpred.com – Электронная библиотечная система, деловые средства массовой информации. <https://www.polpred.com/>.

Некоммерческое партнерство Поставщиков Программных Продуктов. <https://www.arpp.ru/?ysclid=m51cfwp2a1879674775>.

РАСПО (Российская ассоциация свободного программного обеспечения). [https://www.tadviser.ru/index.php/Компания:Российская_ассоциация_свободного_программного_обеспечения_\(РАСПО\)?ysclid=m51ch2z3js359025218](https://www.tadviser.ru/index.php/Компания:Российская_ассоциация_свободного_программного_обеспечения_(РАСПО)?ysclid=m51ch2z3js359025218).